



Samoevalvacija po merilih NAKVIS

za študijsko leto 2021/2022



**Fakulteta za organizacijske
študije v Novem mestu**

fos-unm.si | junij 2023



**Fakulteta za
organizacijske študije**
Faculty of organisation studies

Kazalo

Uvod	3
Ključne ugotovitve samoevalvacije	4
1. Delovanje visokošolskega zavoda (12. člen).....	7
2. Kadri (13. člen)	19
3. Študenti (14. člen).....	23
4. Materialne razmere (15.člen)	32
5. Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (21. člen)	37
6. Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa (22. člen).....	43
7. Izvajanje študijskega programa (23. člen)	46
8. Samoevalvacijska ocenjevalna tabela.....	54
9. Samoevalvacija doseganja strateških ciljev FOŠ	60
9.1 Primerjava glede na lastne cilje	60
9.2 Strateški cilji FOŠ 2021/2022 – realizacija.....	60
10. Program ukrepov za izboljšanje.....	64
10.1 Pregled realizacije ukrepov po predhodni samoevalvaciji	64
10.2 Program ukrepov po trenutni samoevalvaciji.....	66

Uvod

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 je Senat FOŠ na predlog Komisije za kakovost imenoval posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP). SPSP sestavlja 11 članov, ki so predstavniki različnih deležnikov (Študentski svet fakultete, študenti 1., 2. in 3. stopnje fakultete, zaposleni, diplomanti, učitelji, predstavniki okolja).

Samoevalvacija za študijsko leto 2021/2022 je nastala na podlagi anketiranja predstavnikov deležnikov (študenti, zaposleni, diplomanti, člani AZ, predstavniki okolja) ter dveh samoevalvacijskih delavnic (16. 5. in 19. 5. 2023), katerih udeleženci so bili člani SPSP, predstavniki različnih deležnikov (študenti, zaposleni, diplomanti, člani AZ, predstavniki okolja).

Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework), kjer je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5. Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework«)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

SPSP je ob načelu konsenza ocenila stopnjo doseganja meril, animirala razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzela v Programu ukrepov po samoevalvaciji. Osnutek Samoevalvacije za študijsko leto 2021/2022 je bil nato posredovan še v dodatno obravnavo, pregled in sugestije s strani članov akademskega zbora, študentov, zaposlenih, diplomantov, zaposlovalcev/predstavnikov okolja ter nato oblikovan v končni izdelek.

Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 %		2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVELA MERIL)	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS.	0-5	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	4,2 R 3,7	4,5 R 4,0	4,5 R 4,1	4,0 R 4,4	4,1 R 4,8

Ključne ugotovitve samoevalvacije

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)	2019 2020	2020 2021	2021 2022
1	Delovanje visokošolskega zavoda	4,3	4,7	4,7
2	Kadri	4,0	4,0	4,0
3	Študenti	4,3	4,5	4,5
4	Materialne razmere	3,8	4,3	4,8
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	4,0	4,3	5,0
	• Menedžment kakovosti VS	4,0	4,6	5,0
	• Menedžment kakovosti MAG	4,0	4,6	5,0
	• Menedžment kakovosti DR	3,6	4,2	5,0
Skupna ocena:		4,1	4,4	4,8

Dosežena skupna ocena v višini 4,8 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,4 indeksne točke. Letošnjo rast indeksa kakovosti pripisujemo izboljšanju delovanja visokošolskega zavoda, na področju materialnih razmere in notranjemu zagotavljanju in izboljšanju kakovosti, spreminjanju, posodabljanju in izvajanju študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskega programa Menedžment kakovosti.

Dosežena skupna ocena v višini 4,8 pomeni, da smo na FOŠ pri veliki večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Letos smo pri večini standardov dosegli raven principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.

Samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni primerljiva z ocenami iz preteklih let. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.

Najvišji napredek je bil pri meriloma 4 in 5 – Materialne razmere (iz 4,3 na 4,8) in Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO) (iz 4,3 na 5,0). Najnižja ocena je bila podana pri merilu 4 – Kadri (4,0), ki pa je ostala enaka v primerjavi s preteklim letom. Tudi letos nobene ocene niso pokazale nazadovanja. Merili 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (4,7) in 3 – Študenti (4,5) sta bili ocenjeni z isto oceno.

Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 5 podmerilom v študijskem letu 2021/2022, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 in 2020/2021.

S krepko je označeno, katera podmerila so se izboljšala v primerjavi s preteklim študijskim letom, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2019/2020	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3 , 5.4, 5.5	18
2020/2021	1.5; 1.6; 1.6; 2.1; 2.2; 3.2; 3.4; 4.2 ; 4.3; 4.4; 5.2; 5.4	12
2021/2022	1.6; 2.1; 3.4; 4.2; 4.3	5

Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali 16 podmerilom v študijskem letu 2020/2021, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo*	Skupaj
2019/2020	1.1 , 1.2 , 3.1	3
2020/2021	1.1, 1.2, 1.3 , 1.4 , 1.7 , 3.1, 3.3 , 4.1 , 5.1 , 5.3 5.5 ;	11
2021/2022	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 2.2 , 3.1, 3.2 , 3.3 , 4.1, 4.4 , 5.1, 5.2 , 6.1, 7.1 , 7.2	16

***Opomba:** V Samoevalvaciji 2021/2022 je zaradi optimizacije poročila prišlo do spremembe pri številčenju standardov oz. podmeril. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.3 je v št. I. označeno pod št. 6.1. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.4 je v št. I. označeno pod št. 7.1. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.5 je v št. I. označeno pod št. 7.2.

Kot podlago za strateške usmeritve v prihodnje smo spodaj podali ključne izide samoevalvacije za izboljševanja kakovosti na FOŠ:

Merilo 1: Delovanje VS zavoda

Za povečanje sodelovanja študentov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ se določi nove načine animacij, kot npr. izpolnjevanje anket študentov v času predavanj, določitev letnega animatorja študenta na vsako stopnjo za uspešnejše animiranje ostalih študentov, sodelovanje predstavnika študentov na uvodnem dnevu, ki predstavi pomembnost kakovosti in samoevalvacije na FOŠ. Potrebna je tudi vzpostavitev strateškega sveta, v katerem se bi združili predstavniki delodajalcev in tudi predstavnik študentov. Za napredek znanstveno-raziskovalne dejavnosti je potrebno zagotoviti vire in pogoje za izvajanje strategije RRD in spodbujati vključevanje članov AZ v znanstveno-raziskovalno dejavnost. Delo kariernega centra in Alumni kluba še ni optimalno, zato je potrebno nadaljevati z nadgradnjo delovanja le teh in poskrbeti za ohranitev izvajanja akademskega kovčinga. Za doseganje večje odzivnosti zaposlovalcev pri vrednotenju študijskih programov, predvsem posodabljanju kompetenc, je potrebno povečati bazo za anketiranje potencialnih zaposlovalcev diplomantov FOŠ ter oblikovati skupne programe sodelovanja z organizacijami, s katerimi ima fakulteta sklenjena strateška partnerstva.

Merilo 2: Kadri

Za stimulacijo zaposlenih je potrebno oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti. Za spodbujanje znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je potrebno vzpostaviti Akademsko razvojni center, ki bo spodbujal k vključevanju članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektov, nudil podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in služil za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov.

Merilo 3: Študenti

Za večje vključevanje študentov se imenuje letnega animatorja študenta na vsaki stopnji, ki bo izvedel posebno animacijo tako za udeležbo na študentski tribuni kot tudi za vključevanje v proces samoevalvacije. Študentski svet vzpostavi dodatne komunikacijske kanale za komunikacijo s študenti, s čimer se bo povečala pretočnost informacij. Za večje vključevanje študentov v projekte FOŠ se vzpostavi dodatna animacija (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...).

Merilo 4: Materialne razmere

Spletno stran je potrebno prenoviti s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen, zato je potrebno spremljati in iskati možnosti za širitev dostopa do dodatnih podatkovnih baz. Za zagotovitev stabilnejših finančnih virov izven šolnin so že sprejeti ukrepi po Strateškem načrtu 2021-2025, in sicer ustanovitev programske skupne FOŠ, povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ, preoblikovanje FOŠ v javni zavod in pridobitev koncesije. Realizacija večine teh ukrepov je sicer vezana na zunanje dejavnike izven pristojnosti fakultete, a ko se bodo pojavile možnosti, bo fakulteta aktivno pristopila k udeležanju le teh.

Merilo 5: Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa

Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se je v preteklih letih izkazalo za uspešno, zato naj se le to izvaja še naprej. Pri določanju tematik poletnih in zimskih šol naj se vključi še mnenje študentov glede zelenih tematik. Za večje povezovanje študentov med seboj se vzpostavi mreža študentov vseh letnikov posamezne stopnje. Za pridobivanje več povratnih informacij različnih deležnikov, s katerimi se zagotavlja večja možnost posodabljanja študijskih programov z različnih vidikov, se ohrani vsakoletno imenovanje skupine za pripravo samoevalvacijskega poročila in se dodatno animira deležnike za sodelovanje pri samoevalvaciji FOŠ (animator študent, strateški svet,...)

Merilo 6: Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa

Pri spreminjanju in posodabljanju vsakega posameznega študijskega programa je potrebno pridobivati čim več informacij s strani različnih deležnikov. Z vidika študentov VS in MAG je bil podan predlog, da se nanje naslovi anketo o zelenih tematikah za poletne ali zimске šole. Potrebno je tudi vključevanje študentov v projektno in raziskovalno delo, predvsem DR študijskega programa, za kar je potrebno pripraviti še dodatne animacije. Po sistemski ureditvi spremljanja zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni, je potrebno pristopiti k analizi zaposlitvenih potreb okolja. Anketiranje diplomantov FOŠ in zaposlovalcev sicer že izvajamo, a je pomembno pridobiti širši pogled na nacionalni ravni.

Merilo 7: Izvajanje študijskega programa

Spodbujati je potrebno delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, saj vključevanje le teh še ni optimalno, zato je potrebno nadaljevanje izvajanja animacij študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...). Za spodbujanje vključevanja članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov, se vzpostavi Akademsko razvojni center. Z imenovanjem letnega animatorja študenta na vsaki stopnji vsakega letnika, se bo povečala možnost sodelovanja tako med študenti kot tudi pri pretoku informacij in predvsem pri podajanju povratnih informacij fakulteti s strani študentov. Poleg študenta animatorja pa tudi fakulteta zagotovi izvajanje delavnic, kolokvijev, akademskega kovčinga,... Redno je potrebno izvajanje letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ. Ob tem je za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja akademske integritete potrebno vzpostaviti Komisijo za akademsko odličnost. Za večje vključevanje članov AZ, posebej na področju znanstveno raziskovalnega dela, bo v prihodnje potrebno oblikovati sklad za raziskovanje.

1. Delovanje visokošolskega zavoda (12. člen)

1.1	1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Presojajo se: a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami; b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja; c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.	
	Ocena	Utemeljitev
		Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu ima sprejet Strateški načrt, znotraj katerega je navedeno tudi poslanstvo fakultete: Razvijamo ustvarjalne potenciale posameznikov in organizacijske znanosti ter prispevamo k nenehnemu izboljševanju kakovosti življenja. Fakulteta od leta 2020 vsako leto ažurira strateški načrt za tekoče drseče obdobje petih let, s čimer se letno spremlja usklajenost strateškega načrtovanja z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami. V letu 2021 je bil sprejet strateški načrt za obdobje 2022-2026 in v letu 2022 za obdobje 2023-2027. Strateški načrti so javno objavljeni na <u>spletni strani fakultete</u>. Pri razvijanju strateškega načrtovanja sodelujejo tako notranji kot tudi zunanji deležniki, v okviru sestankov, strateških konferenc, sej akademskega zbora, senata, upravnega odbora, študentskih tribun,... Fakulteta ima iz vsake strateške usmeritve izpeljanih vsaj po pet strateških ciljev. Navedeni strateški cilji v vsakem letu postanejo izhodišča za oblikovanje izvedbenih letnih planov dela. Iz vsakoletnih <u>letnih poročil</u> je razvidno uresničevanje strateškega načrtovanja. Preverjanje ustreznosti strateškega načrtovanja se izvaja kontinuirano tudi pri presojah za ISO standarde, ki jih je fakulteta pridobila, v okviru zunanje in notranje presoje ter tudi pri vodstvenem pregledu. Predstavniki okolja so v anketi usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami ocenili s povprečno oceno 4,2, študenti z oceno 4,8, diplomanti z oceno 4,5, zaposleni s 4,9 in člani AZ z oceno 4,5. Predstavniki okolja so izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja ocenili s povprečno oceno 4,0, študentje z oceno 4,8, diplomanti s 4,6, zaposleni s 4,7 in člani AZ s povprečno oceno 4,5. Predstavniki okolja so ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja ocenili z oceno 4,3, študenti z 4,8, diplomanti 4,5, zaposleni 4,9 in člani AZ z oceno 4,6. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2021-2025 - Strateški načrt 2022-2026 - Letni delovni načrti za leta 2020-2022 - Letna poročila za leta 2020-2022 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5	5	Opombe SED 2019/2020 Oba ukrepa sta bila izvedena v štud. letu 2019/2020. Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: Ni ukrepov, ker je začetek novega strateškega obdobja.
		Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ni bilo sprejetih ukrepov.
5	5	Opombe SED 2020/2021: 1.1.1. Strateški načrt mora upoštevati poslanstvo, nacionalne in evropske usmeritve. Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 1.
		Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrepi št. 1 je bil realiziran, kot je opisano v zgornji utemeljitvi.
5	5	Opombe SED 2021/2022: Ukrepi samoevalvacije 2021/2022:

	1.1.1. Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 1.
1.2	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojata se predstavnštvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.	
	Ocena	Utemeljitev
		Vsi visokošolski deležniki so ustrezno zastopani pri upravljanju visokošolskega zavoda. Akademski zbor, Senat, komisije Senata, Upravni odbor so sestavljeni skladno z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom fakultete, in sicer na način, ki omogoča sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju visokošolskega zavoda. V Statutu fakultete so jasno opredeljene pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb...) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih visokošolskega zavoda. Poleg samega predstavnštva v organih fakultete, je bilo omogočeno tudi posredno in neposredno sodelovanje deležnikov pri razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Posebna pozornost je bila namenjena sodelovanju študentov, tako v zastopanosti v organih FOŠ (Senat, AZ, komisije) kot tudi dodatni vključenosti v delovanje visokošolskega zavoda. Dejansko uresničevanje pravic in obveznosti je bilo v preteklem letu šibko, predvsem zaradi različnih vlog, ki jih imajo študentje (študij, služba, družina). Študentje so bili dodatno vabljeni k sodelovanju na različne načine v različnih aktivnostih. Posebej se izpostavlja <u>Študentska tribuna</u>, sodelovanje pri pripravi samoevalvacije, izpolnjevanje anket o zadovoljstvu s študijem in anket o zadovoljstvu s pedagoškim izvajalca predmeta. Organiziranost FOŠ v študijskem letu 2019/2020 je razvidna v <u>letnem poročilu za leto 2020</u>, za študijsko leto 2020/2021 je razvidna v <u>letnem poročilu za leto 2021</u> in za študijsko leto 2021/2022 v <u>letnem poročilu za leto 2022</u>. Študentje in zaposleni so trditev, da FOŠ zagotavlja enakopravnost, medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter upoštevanje potreb pri uresničevanju pravic in dolžnosti ocenili s povprečno oceno 4,8, člani AZ pa s povprečno oceno 4,9. Dokazi: – Poslovnik sistema vodenja – Letna poročila za leta 2020, 2021 in 2022 – Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 – Statut FOŠ – Splošni akti FOŠ – Poročilo notranje presoje 2021 in 2022 – Zapisniki organov FOŠ – Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5	Opombe SED 2019/2020: Nadaljevanje z ukrepom: 1.2.1. Zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 1
	Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Študentje so bili skladno s Statutom FOŠ zastopani v vseh organih FOŠ, ki zahtevajo njihovo zastopanost. Hkrati se je študente animiralo k vključevanju v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ, in sicer k sodelovanju pri samoevalvaciji fakultete, sodelovanju pri internih projektih fakultete, promociji fakultete, na študentski tribuni, z anketiranjem študentov,...	
5	Opombe SED 2020/2021: 1. 1.2.1. Potrebno je zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 2
	Realizacija ukrepov iz 2020/2021: <i>Ukrep št. 2 je bil realiziran, kot je opisano v zgornji utemeljitvi.</i>	
5	Opombe SED 2021/2022:	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022:

		Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 smo z novim pristopom zagotovili dodatno vključevanje vseh deležnikov, tako z anketami, imenovanju Skupine za pripravo samoevalvacijskega poročila in aktivnemu delu te skupine ter posebnimi samoevalvacijskimi delavnicami. 1.2.1. Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 2, 3, 4.
1.3	3. standard:	Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti	
	Ocena	Utemeljitev	
		Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 pospešeno izvajala aktivnosti strokovnega, znanstvenega in raziskovalnega dela, v katerega so vključeni tudi študenti fakultete. Dokazi o izvedbi znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti so razvidni iz dostopnih javnih baz (SICIRS – A"91,25, A' 282,08, CI10 305, povprečje čistih citatov v bazah WOS 7,93), v <u>letnem poročilu za leto 2021</u> in v <u>letnem poročilu za leto 2022</u>. V okviru projektnega dela smo izvajali projekte, pridobljene v letu 2019, 2020, 2021 ter 2022. Hkrati smo spremljali nove razpise, pripravljali vsebine za projekte ter jih prijavljali na odprte javne razpise, pri čemer smo bili uspešni pri petih prijavah in pridobili sredstva za realizacijo zastavljenih projektov. Izpostavljamo pridobitev sredstev iz javnega razpisa Citizens' engagement and participation (CERV-2022-CITIZENS-CIV), in sicer projekt »HEARD - The impact of COVID-19 crisis on diverse democratic perspectives through gender perspective«, kjer fakulteta sodeluje kot koordinator projekta in pridobitev sredstev za 12-mesečno pedagoško gostovanje tujega strokovnjaka v okviru javnega razpisa Financiranje projektnih gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini za leto 2022 (327. javni razpis). Vpetost v mednarodno okolje smo nadaljevali v okviru aktivnosti projektov: • Digital Content Development for Integrating Cloud Technologies into Formal and Distance Vocational Education (Erasmus+, KA220), • WELLY: Introducing the job profile of a Manager for Work Well-being to prevent and combat work-related stress (Erasmus+, KA202), • A New Approach to English Education: Gamification (Erasmus+, KA201), • Erasmus+ mobilnostni študentov in osebja v okviru držav programa. Projekt »WELLY: Introducing the job profile of a Manager for Work Well-being to prevent and combat work-related stress« (Erasmus+, KA202) se je s 31. 8. 2022 uspešno zaključil. Prav tako smo intenzivno pričeli z aktivnostmi na projektu po 6. javnem pozivu Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK), z naslovom Roboti med nami. V okviru le tega smo prispevali k boljši konkurenčnosti podjetij, izboljšanju kompetenc zaposlenih ter k novim znanjem na področju robotike. Prva polovica študijskega leta 2021/2022 je bila še vedno v znamenju epidemioloških razmer, ki so predstavljale precejšno oviro za izvedbo fizičnih mobilnosti, vendar se je situacija s pomladnimi meseci izboljšala. V okviru dvoletnih Erasmus+ programov mobilnosti smo izvedli 12 mobilnosti osebja, medtem ko mobilnosti osebja FOŠ in univerze Dostoevsky Omsk State University (OmSU, Rusija) v okviru programa Erasmus+, akcije KA107, nismo mogli realizirati zaradi vojnega stanja med Rusijo in Ukrajino in omejitvami potovanja v Rusijo. Fakulteta je imela v letu 2022 sklenjenih 23 bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami. Prav tako smo še naprej krepili založniško dejavnost. V okviru znanstvenih monografij sta izšli dve znanstveni monografiji, ena v okviru javnega razpisa za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij 2022, eno pa je financirala fakulteta. Izšel je tudi učbenik z naslovom Osnove prava v organizacijskih študijah, v elektronski obliki. Izdajali smo Revijo za univerzalno odličnost (RUO), ki je v letu 2022 izšla v svojem 11. letniku. Dostopnost revije RUO in njena indeksiranost se vsako leto bolj krepi, sedaj je dostopna v bazah dLib, DOAJ, BOAI, EconBiz, ERIH plus, EBSCO, Google scholar, JGate, MIAR, ProQuest - CSA Sociological Abstracts, WorldCat (OCLC). Znanstvena revija Izzivi prihodnosti (IP) je v letu 2022 izšla v svojem 7. letniku. Tudi za to revijo si prizadevamo krepiti njeno dostopnost in indeksiranost, trenutno pa je dostopna v bazah DOAJ, EBSCO, COBISS, dLib, Google Scholar, ICI World of journals, MIAR, WorldCat (OCLC) in	

	QOAM. Revijo IP deluje v Open Journal System (OJS) platformi, ki omogoča spodobnejšo in transparentnejšo komunikacijo med avtorji, uredniki, recenzenti in ostalimi deležniki, ki želijo sodelovati pri reviji. Izid obeh publikacije je tudi v letih 2021-2022 finančno podprla ARRS iz naslova razpisa za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij. FOŠ se povezuje z okoljem med drugim preko naročil projektov s strani podjetij v okviru seminarjskih in zaključnih nalog (objavljeno na <u>spletni strani</u>). Večina seminarjskih in zaključnih nalog študentov temelji na raziskovanju področij podjetij, iz katerih prihajajo. Predvsem je potrebno izpostaviti diplomske in magistrske naloge, ki so v empiričnem delu izrazito aplikativne, usmerjene v reševanje konkretnih problemov v delovnem okolju, pri doktorskih disertacijah pa lahko izpostavimo teoretično in znanstveno usmerjenost, le-te pa vsebujejo tudi številne inovacije za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Seznam vseh projektov, ki jih že izvajamo ter za katere smo oddali prijavo v letu 2022 se nahaja v <u>letnem poročilu za leto 2022</u>. V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvedla več ukrepov za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ, in sicer je spremenila Pravilnik o izvajanju RRD, ustanovila je raziskovalne centre, znotraj katerih so potekale različne znanstveno-raziskovalne aktivnosti, zaposlila je dodatno osebo, ki je delovala na področju raziskovalne dejavnosti, prijavila je več ZRD projektov. Člani AZ so izkazovanje kakovostnega znanstvenega, strokovnega in raziskovalnega dela in z njo povezane pomembne dosežke na področju organizacije in menedžmenta, pri čemer so pomembni dosežki tisti, ki jih področna akademska skupnost ali stroka priznava za take, ker prodorno in bistveno vplivajo na razvoj disciplin ali stroke ter pripomorejo k razvijanju znanja oziroma umetnosti, ocenili s povprečno oceno 4,7, študentje pa z oceno 4,8. Dokazi: - Letno poročilo 2021 - Letno poročilo 2022 - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2022-2026 - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Zapisniki organov FOŠ - Pravilni o znanstvenem-raziskovalnem in razvojnem delu - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: Nadaljevanje z ukrepom: 1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 2
	Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil delno izveden. V študijskem letu 2019/2020 je FOŠ dodatno krepila delovanje projektne pisarne z namenom doseganja kakovosti na področju razvoja in napredka znanstvene dejavnosti. S posodobitvijo Strateškega načrta so bili prevetreni kazalniki ter izhodišča znanstvene dejavnosti, na podlagi nacionalnih strategij in strategij EU, optimizirali smo tudi Pravilnik o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, sam napredek v znanstveni dejavnosti pa se bo pokazal v prihodnje.	
5	Opomba SED 2020/2021: 1.3.1. Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 3.
	Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep je bil izveden kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.	
5	Opombe SED 2021/2022: V času priprave samoevalvacijskega poročila je bila sprejeta strategija znanstveno-raziskovalnega dela, na podlagi katere bo fakulteta usmerjala svoje znanstveno-raziskovalno delo. Fakulteta je tudi zaposlila	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 5.

		novega sodelavca na področju znanstveno-raziskovalnega dela. 1.3.1. Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje, v smislu več prijav na RR programe, skupne raziskovalne aktivnosti vseh visokošolskih učiteljev, s čimer se bo pokazal preboj v raziskovalnih projektih.	
1.4	4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Presojata se: a) sistemsko ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja; b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.		
	Ocena	Utemeljitev	
		Praktično izobraževanje za študente je na FOŠ sistemsko urejeno v Pravilniku o izvajanju delovne prakse (SA-FOŠ-038). Za izvajanje delovne prakse skrbi nosilec delovne prakse, karierni center in prodekan za študijske in študentske zadeve. Vse informacije o študijski obveznosti in obrazci, vezani na delovno prakso, so objavljeni v visokošolskem informacijskem sistemu. Delovna praksa študentov se lahko izvaja na fakulteti ali v gospodarskih ali negospodarskih organizacijah. V navedenem pravilniku je posebej opredeljeno tudi opravljanje delovne prakse na fakulteti, opravljanje delovne prakse v tujini v okviru programov mobilnosti, delovna praksa študenta z delovnimi izkušnjami ter opravljanje delovne prakse za študente – invalide in bolnike. FOŠ ima sklenjene pisne dogovore s podjetji oziroma organizacijami in mentorji v njih ter študenti o praktičnem izobraževanju in ustrezno organiziran način izvedbe s Pravilnikom o izvajanju delovne prakse študentov in učnim načrtom predmeta. Študentje so v pretežnem deležu že zaposlene osebe, zato je v študijskem letu 2021/2022 prevladovalo priznavanje študijske prakse. Le to poteka skladno s pravilnikom in predpisanimi obrazci. Študentje tako izpolnijo obrazec Prošnja za priznavanje delovne prakse (OBR-068), v katerem natančno opišejo svoje delovne izkušnje ter pridobljene kompetence. Na podlagi obrazca nosilec delovne prakse s študentom opravi razgovor, v katerem preveri pridobljene kompetence študenta ter ostalo dokumentacijo in predlaga komisiji za študijske in študentske zadeve, da prošnji ugotovi ali prošnjo zavrne. Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja se spremlja z anketiranjem o delovni praksi za študenta (OBR-103) in anketiranjem o delovni praksi za mentorja (OBR-104) in je del dokumentacije praktičnega izobraževanja študenta. Študentje so sistemsko urejenost praktičnega izobraževanja študentov in njegovo izvajanje ocenili z oceno 4,6. Dokazi: - Splošni akti FOŠ - Zapisniki sej KŠŠZ - Poročila o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
	4	Opomba SED 2019/2020: /	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: /
		Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ni bilo ukrepov	
	5	Opomba SED 2020/2021: /	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: /
		Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ni bilo ukrepov	
	5	Opombe SED 2021/2022: /	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: /
1.5	5. standard:		

Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se: a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti; b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.		
Ocena	Utemeljitev	
	Fakulteta uspešno sodeluje z okoljem in delodajalci ter svojimi diplomanti. Fakulteta ima svoje sodelovanje z okoljem formalizirano s sklenjenimi pogodbami o strateškem partnerstvu z različnimi podjetji, tako v regiji, kot širše, npr. Trimo d.d., Krka d.d., Kostak d.d., Upravna enota Novo mesto, Racio razvoj d.o.o., Kakovost 2000, Tmedia d.o.o., Slovensko združenje za kakovost in odličnost, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije,... Seznam je dostopen na <u>spletni strani</u>. Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 aktivno sodelovala z okoljem in delodajalci tudi preko članstva v Gospodarski zbornici Dolenjske in Bele krajine, med drugim s članstvom v sekciji za Kakovost in sekciji za Ravnanje s človeškimi viri, ter nacionalnim združenjem za kakovost (SZKO), v svoj pedagoški proces pa predvsem na prvi stopnji vključuje tudi predavatelje, ki prihajajo iz prakse, torej iz podjetij in na ta način v pedagoški proces prenaša najnovejša spoznanja in praktične rešitve iz realnega okolja. Fakulteta vključuje predstavnike okolja tudi v izvajanje študijskega programa, predvsem pri organiziranju poletnih in zimskih šol. V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvedla <u>Zimsko šolo z naslovom Odličnost vodenja</u> (v sodelovanju z GZDBK in Glotta Nova) in <u>Poletno šolo z naslovom Sistem ravnanja z okoljem</u> (v sodelovanju z GZDBK ter certifikacijsko hišo Bureau Veritas), pri katerih je vključila številne strokovnjake, tako domače kot tuje. Sodelovanje z okoljem je potekalo na različne načine, najpogostejši način je bil preko formalnih in neformalnih obiskov/srečanj ter sodelovanje na raznih strokovnih in znanstvenih dogodkih. Posebnih formalnih programov z vsemi partnerji sicer ni bilo sklenjenih, so pa bila sodelovanja priložnostna. Tako fakulteta tudi pridobiva informacije o aktualnih izzivih in potrebah v realnem okolju, na podlagi česar tudi spreminja študijski program. Hkrati se je spremljalo tudi nacionalne rezultate poklicnega barometra (ZRSZ, 2022), katerega cilj je ugotoviti in prikazati predvidena gibanja na trgu dela, iz katerega je razvidno, da obstaja primanjkljaj strokovnjakov za razvoj kadrov in karierno svetovanje, na področju trženja in prodaje pa obstaja ravnovesje med obstoječimi kadri in povpraševanjem po njih, pri čemer je bilo ugotovljeno, da študijski programi FOŠ vključujejo zahtevana znanja in zagotavljajo pričakovan kader. S tem fakulteta tudi prispeva k uresničevanju Agende za trajnostni razvoj do leta 2030 (cilj 4 in 8), katerega podpisnica je tudi RS. Fakulteta z namenom spremljanja zaposljivosti in kariernih poti diplomantov ter vpeljuje izboljšav v sistem dela izvaja tudi anketiranje zadovoljstva diplomantov (OBR-098) ob diplomiranju, 1 in 3 leta po diplomiranju in vsebuje tri sklope: Zadovoljstvo s študijem, Zaposljivost in zaposlenost diplomantov fakultete ter Kompetenčni profil diplomantov, ki poda povratno informacijo o zagotavljanju informacij o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Za študijsko leto 2021/2022 je bilo po zaključku študijskega leta izvedeno anketiranje diplomantov. Poročilo o anketiranju diplomantov je objavljeno na <u>spletni strani</u>. Za leto 2021/2022 je bilo izvedeno anketiranje zaposlovalcev diplomantov, ki se izvaja vsaki dve leti, bil pa je tudi spremenjen anketni vprašalnik, s čimer se je optimiziral proces anketiranja. Na FOŠ delujejo karierni center (ki nudi podporo študentom pri iskanju zaposlitve, hkrati pa pomoč nudijo tudi podporne enote), Alumni klub ter Izobraževalno središče.	

	Delo kariernega centra se je v študijskem letu 2021/2022 bolj formaliziralo (uveden je bil e-naslov karierni-center@fos-unm.si, preko katerega so študentje prejeli informacije po e-pošti, objavljala so se prosta delovna mesta, izvedenih je bilo tudi nekaj aktivnosti (sodelovanje pri organiziranju delavnic in študentskih kolokvijev), še vedno pa se vidijo priložnosti za izboljšanje dela oziroma povečanja aktivnosti centra. Aktivnosti kariernega centra so razvidne na spletni strani. Alumni kluba je bil v letu 2021/2022 sicer aktiven, izveden je bil letni zbor članov Alumni kluba FOŠ, drugih aktivnosti pa, kljub smernicam dela za naprej, ni bilo izvedenih. Je pa fakulteta člane Alumni kluba vabila na dogodke in konference, ki jih je organizirala. Delovanje Alumni kluba je potrebno še naprej spodbujati oziroma povečati aktivnosti njegovih članov. Diplomanti so sodelovanje FOŠ z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti ocenili s povprečno oceno 4,5, razvitost kariernega centra in alumni kluba pa s povprečno oceno 4,6. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2021, 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročila o anketiranju diplomantov 2021/2022 - Spletna stran FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: 1.5.1. Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: V študijskem letu 2020/2021 smo vzpostavili določene aktivnosti delovanja kariernega centra ter alumni kluba FOŠ, vendar zaradi izzivov covid-19 ni bilo bistvenega napredka pri njunem delovanju. Sistem akademskih kovčingov je bil vzpostavljen in se je redno izvajal.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 3
4	Opomba SED 2020/2021: 1.5.1. Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna. 1.5.2. Slaba odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov. 1.5.3. Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 4 je bil realiziran, ukrep št. 5 je bil realiziran in ukrep št. 6 ni bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 4, 5 in 6.
4	Opombe SED 2021/2022: V letu 2023 je FOŠ spremenil anketni vprašalnik zaposlovalcev diplomantov, in sicer je krog anketiranih razširil, ne le na delodajalce FOŠ, ampak tudi na potencialne delodajalce, z območja celotne Slovenije, predvsem glede ustreznosti kompetenc posameznega študijskega programa. S sistemizacijo delovnih mest se je predvidela samostojna enota Karierni center. 1.5.1. Kakovost in proaktivnost delovanja Kariernega centra in Alumni kluba je napredovala, ni pa še optimalna. 1.5.2. Še vedno šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov. 1.5.3. Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 6, 7, 8 in 9.

		1.5.4. Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	
1.6	6. standard:	Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se: a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti; b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje; c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.	
	Ocena	Utemeljitev	
		Notranji sistem kakovosti se opravi glede na doseganja strateških ciljev, kot so opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta, procesno pa tudi v sklopu vodstvenih pregledov. V samoevalvaciji se ocenjuje ustreznost in učinkovitost postavljenega sistema vodenja s cilji in stopnjo njegove realizacije. Pri izvedbi samoevalvacije se stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednoti po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Na podlagi ocene se oblikuje indeks kakovosti poslovanja FOŠ (FOŠmeter). Na FOŠ se izvajajo naslednje vrste samoevalvacij v zadnjih študijskih letih: - Samoevalvacija po merilih NAKVIS: Institucionalno–programske samoevalvacije FOŠ po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je opredelila NAKVIS, so planirane v sklopu letnega delovnega načrta in sodelujejo vsi deležniki. Za pripravo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 je Senat FOŠ na predlog Komisije za kakovost imenoval posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP). Glej 1. in 2. standard Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (točka 5.1 in 5.2). Rezultati in samoevalvacijsko poročilo se obravnava na kolegiju dekana, Komisiji za kakovost, Senatu, Akademskem zboru in Študentskem svetu FOŠ. S tem smo omogočili vključitev čim širšo mrežo deležnikov v tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci ter strokovni/podporni sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti. Zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) razpravljajo o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnem redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov. Samoevalvacijsko poročilo pa je javno dostopno širši javnosti. - Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj: z namenom doseganja pedagoške odličnosti in čim bolj učinkovitega razvoja želenih kompetenc študentov, izvajalec predmeta ob zaključku študijskega leta evalvira kritično analizo izvedbe predavanj in vaj za preteklo študijsko leto, kar dokumentira v Poročilu o samoevalvaciji nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj (OBR-042). Osnova za samoevalvacijo so poročila o anketiranju zadovoljstva študentov ter individualno poročilo o zadovoljstvu študentov z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem. Poročila se posredujejo dekanu, arhivirajo pa se v osebni mapi izvajalca predmeta. Ta poročila so tudi predmet obravnave na letnem osebni razgovoru visokošolskega učitelja oziroma sodelavca. Predlogi za izboljšanje, podani s tem poročilom, lahko rezultirajo tudi v spremembah učnih načrtov posameznega predmeta. Obstoj poročila (OBR-042) je pogoj za izvedbo teh sprememb v učnih načrtih. - Študentje sodelujejo pri samoevalvaciji preko Študentskega sveta, Senata, Komisije za kakovost in SPSP. Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Najbolj neposredno so vključeni že s svojim predstavnikom v Komisiji za kakovost, ki skrbi za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov in SPSP. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni tudi preko anketiranja	

		zadovoljstva študentov – predavanja in vaje, ki služijo kot podlaga samoevalvacije nosilca predmeta, torej s študijskega vidika delovanja fakultete kot samoevalvacijskega vprašalnika SPSP. Študenti so nadalje zastopani z eno petino predstavnikov na Akademskem zboru, vsi člani študentskega sveta in študentski predstavniki v organih fakultete pa so vključeni tudi v delo Strateške konference. - Fakulteta ponuja študentom dva izbirna predmeta Projektni praktikum I in Projektni praktikum II, kjer študenti pridobijo možnosti za pridobitev ECTS ob sodelovanju v samoevalvacijskem procesu. - Samoevalvacijsko poročilo že samo vsebuje program ukrepov za izboljšanje, z namenom razvoja kakovosti. Ta program ukrepov skupaj s samoevalvacijskim poročilom obravnavajo še pristojni organi vseh deležnikov, kjer se izoblikujejo še dodatni predlogi konkretnih izboljšav na posameznem področju, obravnava pa se tudi znotraj vsakoletnih notranjih in zunanjih presoj po sistemu vodenja kakovosti, kjer se oblikujejo tudi novi predlogi za izboljšanje, ki se vključijo v letni delovni načrt. Celovit model samoevalvacij je fakulteta opredelila s Poslovnikom sistema vodenja (PSV). Tako v sklopu tega modela izvajamo: Samoevalvacije FOŠ po merilih NAKVISA, Samoevalvacije nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj. Pri vsaki od teh samoevalvacij je v PSV jasno opredeljen vidik odločitev ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti. - Stopnja izvedenosti ankete (zadovoljstvo študentov - predavanja in vaje) po OBR 043 je na vseh treh stopnjah 100%. Stopnja vrnjenih OBR 042 (t.j. dobljeni rezultati OBR 043) je glede na preteklo leto ostala enaka (97%). - Hkrati študenti sodelujejo tudi na <u>študentskih tribunah</u>. Študentska tribuna je namenjena analizi poteka študija ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov, predvsem skozi oči študentov. Na Študentski tribuni so navzoči tako študentje, profesorji kot tudi strokovno osebje fakultete, s čimer je zagotovljen maksimalen pretok misli vseh akterjev, ki tvorijo fakulteto. Na podlagi ugotovitev s študentske tribune fakulteta oblikuje program ukrepov, s katerim zagotovi realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Na ta način je izvedena tudi splošna samoevalvacija študijskih programov. - V letnem poročilu o izvedbi študijskih programov fakulteta poleg rezultatov samoevalvacij, rezultatov anketiranja zadovoljstva študentov s predavanji in vajami ter samoevalvacije nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj vključuje tudi rezultate Ankete o zadovoljstvu študentov s študijskim programom, v okviru katere je izvedena tudi evalvacija obremenitev študentov po ECTS ter rezultate Ankete o diplomantih in njihovih kompetencah ter zaposljivosti. Anketiranje diplomantov se izvaja po zaključku študija, 1 leto in 3 leta kasneje. V letu 2022 smo izvedli deveto anketiranje (9. val) diplomantov ob diplomiranju, v sklopu katerega je odgovorilo 55 % anketirancev ter izvedli smo tudi anketiranje diplomantov po 1 in 3 letih od zaključka študija, v sklopu katerega je odgovorilo 33 % anketirancev. Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) za študijsko leto 2021/2022 je rešilo 55 % študentov FOŠ, medtem ko v študijskem letu 2020/2021 le 37 % študentov FOŠ. Referat in karierni center sta posredovala ankete študentom in diplomantom. Izvedeni so bili tudi pozivi ter prijazni opomniki za izpolnitev ankete. Celotno obveščanje je potekalo preko e-pošte. Hkrati so bili študenti o pomembnosti izpolnjevanju anket seznanjeni in pozvani k izpolnjevanju na uvodnem dnevu kot na študentski tribuni. - Postopek preverjanja zadovoljstva zaposlenih fakulteta izvaja s pomočjo anketnega vprašalnika »Merjenje organizacijske klime na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu« (OBR-047-01) vsaki dve leti. - Postopek preverjanja zadovoljstva z delovno prakso se meri preko Anketnega vprašalnika o delovni praksi za študenta in Ankete o splošnem zadovoljstvu študentov. - Tedensko izvajamo Tedenske animacije (TA) oz. sestanke, kjer se zaposleni srečamo in na kratko podamo povratno informacijo o preteklih dogodkih in zastavljenih ciljih za naprej. Hkrati se podajajo priložnosti za izboljšanje, ukrepi, odgovorne osebe ter roki za izvedbo nalog. - Mednarodne mobilnosti se merijo preko orodja Beneficiary module. Vprašanja iz anketnega vprašalnika za študente in osebje, ki odhajajo na mednarodno mobilnost, so splošno naravnani in sprašujejo o zadovoljstvu s strokovnim osebjem, splošnem
--	--	--

	zadovoljstvu z mednarodno mobilnost, zadovoljstvu s pravočasnim prejemom sredstev, pridobljene kompetence itn. Ukrepi oz. rezultati so vključeni v programskih oz. strateških dokumentih FOŠ. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti so opredeljeni v Poslovniku sistema vodenja, Strateškem načrtu, Letnem delovnem načrtu fakultete pa tudi v osebnih delovnih načrtih zaposlenih. Vsakega od teh dokumentov obravnava in sprejme pristojni organ fakultete. V vsakem postopku je predvidena vloga in sodelovanje zaposlenih in študentov neposredno ali preko predstavnikov. <u>Dokumenti so objavljeni na spletni strani</u> in v e-učilnici FOŠ. Predstavniki okolja so poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti na FOŠ ocenili z oceno 4, študenti z oceno 4,7, zaposleni in člani AZ pa z oceno 4,9. Predstavniki okolja so z oceno 4,2 ocenili, da notranji sistem kakovosti na FOŠ omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje. Študentje so to ocenili z oceno 4,8, diplomanti z oceno 4,5, zaposleni z oceno 4,4 in člani AZ z oceno 4,6. Dokazi: - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Poslovník sistema vodenja - Strateški načrt FOŠ 2020-2026 - Letno poročilo 2021 in 2022 - Letni delovni načrt 2021 in 2022 - Zapisniki organov FOŠ - Učni načrt FOŠ - Osebni letni delovni načrti - Poročila o izvedbi študijskih programov - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Poročilo o anketiranju diplomantov FOŠ 2020/2021 ter 2021/2022 - Poročilo o rezultatih študentske ankete 2020/2021 ter 2021/2022 - Poročilo o organizacijski klimi 2020/2021 - Zapisniki organov FOŠ in komisij Senata - Zapisniki tedenskih animacij - Vodstveni pregledi FOŠ - Erasmus+ Beneficiary module - Pretekla samoevalvacijska poročila - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: Ker se obetajo novi strateški cilji in programska obdobja od 2020 dalje, se prenova Pravilnika še ni izvedla, v pričakovanju ključnih strateških dokumentov. 1.6.1. Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov. 1.6.2. Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti. 1.6.3. Ni odziva diplomantov na anketiranje pet let po diplomiranju.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 4–6.
	Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Vsi ukrepi so bili realizirani, in sicer so bili izvedeni letni osebni razgovori s člani Akademskega zbora na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti, sprejet je bil prenovljen Pravilnik o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, posodobljen je bil tudi Pravilnik o anketiranju diplomantov in zaposlovalcev diplomantov, ki določa anketiranje diplomantov po 1 in 3 letih od diplomiranja (prej je bilo po 5 letih).	
4	Opomba SED 2020/2021 1.6.1. Nizek odziv študentov na anketiranje zadovoljstva študentov 1.6.2. Nizek odziv diplomantov na anketiranje po diplomiranju	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 7 in 8.
	Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep sta bila realizirana kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.	
4	Opombe SED 2021/2022: V postopku priprave samoevalvacijskega poročila za št. leta 2021/2022 je bila na predlog	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej ukrep tek. št. 10 in 11.

		NAKVIS imenovana skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki ne vključuje predstavnikov vodstva in omogoča večje vključevanje različnih deležnikov za pripravo samoevalvacijskega poročila. Izvedena je bila tudi samoevalvacijska anketa med vsem deležniki. 1.6.1. Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	
1.7	7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.		
	Ocena	Utemeljitev	
		Spletne povezave FOŠ do informacij o fakulteti, študijskih programih in njihovem izvajanju ter dejavnostih FOŠ: - Spletna stran fakultete - Informacije o študijskih programih - Informacije o vpisu - Potek študija - Predstavitvena brošura - Promocijski video - Predstavitvena zgibanka - Predstavitveno gradivo - FB stran - Instagram profil - LinkedIn profil - YouTube kanal - Projekti FOŠ Obveščanje deležnikov in javnosti o študijskih programih in vseh ključnih aktivnostih FOŠ je v študijskem letu 2021/2022 potekalo celovito. Glavni vir obveščanja je spletna stran FOŠ, ki vsebuje vse tekoče informacije, vključno z vsemi projekti, ki so se izvedli in ki so v teku. Vse informacije so razumljive in natančne. FOŠ ima vzpostavljeno tudi angleško spletno stran, na kateri so objavljene aktualne novice in podatki za tuje govoreče deležnike. V načrtu je prenova spletne strani, zapisana tudi v letnem delovnem načrtu. Informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju se sproti posodablja in vključujejo poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija (pravilniki) tudi informacije o: - načinih poučevanja in študiju, kompetencah oziroma učnih izidih, ki jih pridobijo študenti oziroma diplomanti vključno s predmetniki posameznih študijskih programov oziroma stopenj in opisi posameznih predmetov (povezava na spletne strani: VS, MAG, DR) - načinih in možnostih za znanstveno, strokovno in raziskovalno delo študentov (povezave na spletne strani: Študij, Projekti, Inštitut in raziskave) - umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK (povezava na spletne strani: VS, MAG, DR) - zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija. FOŠ je svoje programe v letu 2021/2022 oglaševala v tiskanih in spletnih medijih (Fax vpisnik, Absolvent bom, Novi medij, Novi tednik, Mesto mladih..) kot tudi s spletnim Google oglaševanjem ter spletnim oglaševanjem preko raznih spletnih portalov, kot tudi z obveščanjem preko mesečnih E-novic ter letnega Preleta. FOŠ je bila aktivna tudi na družabnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).	

	Mesečno smo izvajali informativne dneve, na katerih se predstavljajo študijski programi, fakulteta, način in oblike študija, obštudijske dejavnosti, možnosti sodelovanja in vključevanja v strokovno in znanstvenoraziskovalno delo, možnosti mednarodnih izmenjav ter zaposljiv diplomantov ter možnosti za nadaljevanje študija. Informativni dnevi so potekali na daljavo preko orodja MS Teams. Redno se je izvajalo tudi individualno svetovanje zainteresiranim za vpis na fakulteto, tako preko elektronske pošte, kot preko telefona in osebnih obiskov potencialnih študentov na fakulteti. Izvajali so se tudi Erasmus+ Info dnevi, kjer so predstavljene možnosti mobilnosti za študente in osebje preko Erasmus+ programa mobilnosti. Fakulteta se je predstavila tudi na raznih izobraževalnih in zaposlitvenih dogodkih (npr. Regijski festival zaTE,...). O obveščanju odločajo posamezni zaposleni, vsak za svoje področje dela, in vodstvo. Vsi programski in strateški dokumenti, po potrditvi s strani ustreznega organa, so bili ažurno objavljeni na spletni strani. Obvestila, ki so bila namenjena sodelavcem in študentom FOŠ, so bila objavljena med novicami na spletni strani, v e-učilnici FOŠ, pošiljala pa se jim tudi po elektronski pošti. FOŠ je obveščal o svojih programih in dejavnosti tudi v tujini, posredno preko Erasmus+, kot tudi preko izvajanja ostalih mednarodnih projektov, ko predstavljamo fakulteto, vse študijske programe in študij v Novem mestu. Predstavniki okolja so pravočasnost obveščanja o študijskih programih in svoji dejavnosti ocenili s povprečno oceno 4. Študentje, zaposleni in člani AZ z oceno 4,9 in diplomanti z oceno 4,7. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Statut FOŠ - Letno poročilo 2022 - Plan promocije FOŠ - Spletna stran FOŠ - Družbena omrežja - E-novice - Prelet - Akademski informator - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opombe SED 2019/2020: nadaljevati z obstoječo prakso. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ni bilo posebnega ukrepa	Ukrepi samoevalvacije: 2019/2020: /
5	Opombe SED 2020/2021: 1.7.1. Na spletni strani manjka opis posameznih predmetov. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 9 je bil realiziran kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.	Ukrepi samoevalvacije: 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020-2021 glej tek. št. 9.
5	Opombe SED 2021/2022: /	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: /

2. Kadri (13. člen)

2.1	8. standard Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se: a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 618 480 640">Ocena</th><th data-bbox="488 618 1426 640">Utemeljitev</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 640 480 2078"></td><td data-bbox="488 640 1426 2078"> Fakulteta ustrezno skrbi za razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, tako na pedagoški kot tudi strokovni ravni. V ta namen FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, v okviru Osebnih letnih delovnih načrtov, katerih realizacija se tudi vsako leto pregleda. Izobraževanje učiteljev je v letu 2021/2022 potekalo tako na fakulteti, ki je organizirala različna izobraževanja oziroma individualna izobraževanja. Fakulteta je skrbela za tehnični vidik izpolnjevanja ustreznih pogojev izobraževanja in vsem članom AZ zagotavljala brezplačne licence MS Office 365. Za pedagoška usposabljanja so v e-učilnici na Intranetu tudi objavljena ustrezna gradiva. Fakulteta je visokošolske učitelje in sodelavce sproti obveščala in spodbujala k udeležbi na različnih izobraževanjih in delavnicah, ki jih izvajajo organizacije po Sloveniji. V študijskem letu 2021/2022 je bil poudarek namenjen izvajanju študija na daljavo in smernicam za delo s študenti s posebnimi potrebami v okviru projekta PRAVA SMER Društvo študentov invalidov Slovenije). V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta zaposlila novo sodelavko, na delovnem mestu visokošolskega učitelja, ki je delovala tudi intenzivno na raziskovalnem področju. Na podlagi anketiranja zadovoljstva študentov je ocena o pedagoški in strokovni usposobljenosti učiteljev in njihova zavzetost pri delu s študenti visoka. Vodstvo izvaja letne razgovore z namenom zagotavljanja pregleda opravljenih in zastavljenih nalog in tudi nasveta pri nadaljnjem razvoju v vseh kariernih segmentih tako pedagoških kot nepedagoških delavcev. Podlaga za letne razgovore so tudi individualni letni delovni načrti in njihova realizacija, ki jo oddajo visokošolski učitelji in sodelavci. Poročila FOŠ o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih so dostopni na spletni strani FOŠ, in sicer <u>Realizacije letnih delovnih načrtov</u>, kar je tudi vodeno v <u>SICRIS bazi, raziskovalne skupine FOŠ</u>. Fakulteta ima v Statutu opredeljeno tudi možnost izvajanja sobotnega leta za visokošolske učitelje, in sicer ima visokošolski učitelj po šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. Postopek za izvedbo je opredeljen v Statutu FOŠ. Na fakulteti pa v študijski proces intenzivno vključujemo strokovnjake iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. V okviru letnih osebnih razgovorov vodstvo spremlja dosežke učiteljev in kakovost njihovega dela. </td></tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		Fakulteta ustrezno skrbi za razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, tako na pedagoški kot tudi strokovni ravni. V ta namen FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, v okviru Osebnih letnih delovnih načrtov, katerih realizacija se tudi vsako leto pregleda. Izobraževanje učiteljev je v letu 2021/2022 potekalo tako na fakulteti, ki je organizirala različna izobraževanja oziroma individualna izobraževanja. Fakulteta je skrbela za tehnični vidik izpolnjevanja ustreznih pogojev izobraževanja in vsem članom AZ zagotavljala brezplačne licence MS Office 365. Za pedagoška usposabljanja so v e-učilnici na Intranetu tudi objavljena ustrezna gradiva. Fakulteta je visokošolske učitelje in sodelavce sproti obveščala in spodbujala k udeležbi na različnih izobraževanjih in delavnicah, ki jih izvajajo organizacije po Sloveniji. V študijskem letu 2021/2022 je bil poudarek namenjen izvajanju študija na daljavo in smernicam za delo s študenti s posebnimi potrebami v okviru projekta PRAVA SMER Društvo študentov invalidov Slovenije). V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta zaposlila novo sodelavko, na delovnem mestu visokošolskega učitelja, ki je delovala tudi intenzivno na raziskovalnem področju. Na podlagi anketiranja zadovoljstva študentov je ocena o pedagoški in strokovni usposobljenosti učiteljev in njihova zavzetost pri delu s študenti visoka. Vodstvo izvaja letne razgovore z namenom zagotavljanja pregleda opravljenih in zastavljenih nalog in tudi nasveta pri nadaljnjem razvoju v vseh kariernih segmentih tako pedagoških kot nepedagoških delavcev. Podlaga za letne razgovore so tudi individualni letni delovni načrti in njihova realizacija, ki jo oddajo visokošolski učitelji in sodelavci. Poročila FOŠ o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih so dostopni na spletni strani FOŠ, in sicer <u>Realizacije letnih delovnih načrtov</u>, kar je tudi vodeno v <u>SICRIS bazi, raziskovalne skupine FOŠ</u>. Fakulteta ima v Statutu opredeljeno tudi možnost izvajanja sobotnega leta za visokošolske učitelje, in sicer ima visokošolski učitelj po šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. Postopek za izvedbo je opredeljen v Statutu FOŠ. Na fakulteti pa v študijski proces intenzivno vključujemo strokovnjake iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. V okviru letnih osebnih razgovorov vodstvo spremlja dosežke učiteljev in kakovost njihovega dela.
Ocena	Utemeljitev				
	Fakulteta ustrezno skrbi za razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, tako na pedagoški kot tudi strokovni ravni. V ta namen FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, v okviru Osebnih letnih delovnih načrtov, katerih realizacija se tudi vsako leto pregleda. Izobraževanje učiteljev je v letu 2021/2022 potekalo tako na fakulteti, ki je organizirala različna izobraževanja oziroma individualna izobraževanja. Fakulteta je skrbela za tehnični vidik izpolnjevanja ustreznih pogojev izobraževanja in vsem članom AZ zagotavljala brezplačne licence MS Office 365. Za pedagoška usposabljanja so v e-učilnici na Intranetu tudi objavljena ustrezna gradiva. Fakulteta je visokošolske učitelje in sodelavce sproti obveščala in spodbujala k udeležbi na različnih izobraževanjih in delavnicah, ki jih izvajajo organizacije po Sloveniji. V študijskem letu 2021/2022 je bil poudarek namenjen izvajanju študija na daljavo in smernicam za delo s študenti s posebnimi potrebami v okviru projekta PRAVA SMER Društvo študentov invalidov Slovenije). V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta zaposlila novo sodelavko, na delovnem mestu visokošolskega učitelja, ki je delovala tudi intenzivno na raziskovalnem področju. Na podlagi anketiranja zadovoljstva študentov je ocena o pedagoški in strokovni usposobljenosti učiteljev in njihova zavzetost pri delu s študenti visoka. Vodstvo izvaja letne razgovore z namenom zagotavljanja pregleda opravljenih in zastavljenih nalog in tudi nasveta pri nadaljnjem razvoju v vseh kariernih segmentih tako pedagoških kot nepedagoških delavcev. Podlaga za letne razgovore so tudi individualni letni delovni načrti in njihova realizacija, ki jo oddajo visokošolski učitelji in sodelavci. Poročila FOŠ o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih so dostopni na spletni strani FOŠ, in sicer <u>Realizacije letnih delovnih načrtov</u>, kar je tudi vodeno v <u>SICRIS bazi, raziskovalne skupine FOŠ</u>. Fakulteta ima v Statutu opredeljeno tudi možnost izvajanja sobotnega leta za visokošolske učitelje, in sicer ima visokošolski učitelj po šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. Postopek za izvedbo je opredeljen v Statutu FOŠ. Na fakulteti pa v študijski proces intenzivno vključujemo strokovnjake iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. V okviru letnih osebnih razgovorov vodstvo spremlja dosežke učiteljev in kakovost njihovega dela.				

	V strukturi visokošolskih učiteljev in sodelavcev so ustrezno zastopani habilitirani visokošolski učitelji in sodelavci iz gospodarstva in negospodarstva iz področij delovanja fakultete, ki vnašajo aktualne novosti v študijske programe. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki izvajajo študijske programe na FOŠ, imajo ustrezno časovno in vsebinsko izvolitev v naziv. Fakulteta 6 mesecev pred potekom odločbe o izvolitvi v naziv obvesti kandidata o poteku odločbe ter predlaga začetek postopka za izvolitev v višji naziv ali ponovno izvolitev v naziv. Visokošolski učitelji so delo na fakulteti opravljali tako preko pogodb o zaposlitvi kot tudi preko drugih civilno pravnih pogodb. Kadrovska tabela za leto 2022 je v <u>Letnem poročilu 2022</u>. Vsako leto fakulteta podeljuje priznanje svojim študentom, zaposlenim in zunanjim sodelavcem za dosežke v preteklem študijskem letu. FOŠ je tudi za leto 2021/2022 podelila priznanja zaposlenim za dosežke na izobraževalnem področju, za najboljše ocenjene visokošolske učitelje v študentski anketi, na področju tutorstva, na raziskovalnem področju in strokovnemu sodelavcu za prispevke k dvigu kakovosti na področju organiziranosti FOŠ. Prejemniki so objavljeni v prostorih fakultete in na <u>spletni strani fakultete</u>. S tem namenom fakulteta skrbi za dodatno spodbudo učiteljev ter priznanje njihovega dela. Akademsko svoboda in poštenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev se na fakulteti zelo spoštuje. Zadovoljstvo zaposlenih ter odličnost študija sta eni izmed ključnih strateških usmeritev. Učitelji so imeli možnost podajati povratne informacije skozi celo leto in tudi na letnem razgovoru, pri anketi o organizacijski klimi, na Akademskem zboru in neposredno s kontaktom z vodstvom. Fakulteta je v letu 2022 izvedla merjenje organizacijske klime, ki se tudi sicer izvaja vsake 2 leti. Indeks zadovoljstva je bil 4,43 in je bil najvišji od merjenja od leta 2013. Kot vzrok za izboljšanje indeksa je bil prepoznan predvsem prilagoditev na spremembe, ki jih je tako na študijskem kot tudi znanstveno raziskovalne delu povzročila epidemija. S stabilizacijo razmer in spremembo oziroma prilagoditvijo delovnih procesov so bila glede na ocene prepoznana predvsem področja komuniciranja in informiranja, odnos do kakovosti ter sistem obvladovanja kakovosti. Še vedno je najnižje ocenjen sklop pri anketiranju sklop »Nagrajevanje«. Sprejeti ukrepi za izboljšanje pa so dolgoročne narave in zahtevajo razpoložljivost zadostnih ustreznih, predvsem finančnih, virov, ki pa jih FOŠ v preteklih letih zaradi slabših finančnih rezultatov ni mogel zagotoviti. Zaposleni in člani AZ so zagotavljanje pomoči pri razvijanju njihove kariere poti, zagotavljanje akademske svobode in poštenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter pri izvajanju izvolitev v naziv upoštevanje meril za izvolitve v nazive, učinkovitost in preglednost postopkov za izvolitve ocenili s povprečno oceno 4,9. Dokazi: - Splošni akti FOŠ - Strateški načrt - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2021/2022 - Realizacija letnega delovnega načrta 2021/2022 - Poročilo o organizacijski klimi 2021/2022 - Tabela izobraževanj zaposlenih - Vodstveni pregledi - Realizacija osebnih letnih delovnih načrtov - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ		
4	<table><tr><td> Opomba SED 2019/2020: 2.1.1. Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju. 2.1.2. Enakovredna raven plač, kot je na tržišču </td><td> Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 7 in 8. </td></tr></table>	Opomba SED 2019/2020: 2.1.1. Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju. 2.1.2. Enakovredna raven plač, kot je na tržišču	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 7 in 8.
Opomba SED 2019/2020: 2.1.1. Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju. 2.1.2. Enakovredna raven plač, kot je na tržišču	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 7 in 8.		

		Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Realiziran je bil ukrep glede zagotovitve ustreznih virov in planiranih zaposlitev raziskovalnega osebja, saj smo na tem področju zaposlili 2 dodatni osebi. Priprava Pravilnika o nagrajevanju delovne uspešnosti je v teku in zaradi posebnih okoliščin ni bil realiziran, zato se ukrep prenese v naslednje leto.	
	4	Opomba SED 2020/2021: 2.1.1. Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču. 2.1.2. Priložnosti za povečanje kadra na znanstveno-raziskovalnem področju 2.1.3. Pristop za udeležanje sobotnega leta ni konkretiziran.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 10, 11 in 12.
		Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 10. ni bil realiziran, ukrepa št.11 in 12 pa sta bila realizirana, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	
	4	Opombe SED 2021/2022: 2.1.1. Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču. 2.1.2. Ni dovolj oz. ni konkretnega spodbujanja znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 12 in 13.
2.2	9. standard Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se: a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.		
	Ocena	Utemeljitev	
		Struktura in število nepedagoških delavcev sta ustrezni, da lahko le-ti zagotavljajo ustrezno pomoč in svetovanje študentom in drugim deležnikom, kar je med drugim razvidno iz študentske ankete.	
		Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 zagotavljala naslednje vrste pomoči za:	
		- Študente: pomoč študentom v prvi vrsti nudi Referat za študijske in študentske zadeve, predvsem glede vpisnega postopka, uporabe informacijskega sistema (e-učilnice, spletnega referata), komuniciranje v okviru študijskih zadev, podporo pri oddajanju nalog, mentorstvo v različnih oblikah, pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih. Študentje se lahko na referat za študijske in študentske zadeve obračajo osebno v prostorih fakultete vsak dan med 8. in 16. uro, po telefonu in po elektronski pošti. V letu 2021/2022 je bilo največ komunikacije po e-pošti, zaradi ukrepov koronavirusa. Študentom je bila nudena pomoč tudi v obliki tutorstva in mentorstva v različnih oblikah. Sistem tutorstva je fakulteta nadgrajevala z izvajanjem akademskega kovčinga, ki omogoča študentom individualizirano ter skupinsko vodeno pomoč pri študijskih obveznostih. Kljub obveščanju študentov o možnosti tutorstva, tudi objavo posebne rubrike v e-učilnici, aktivno izvajanje tutorstva ni zaživelo. Projektna in mednarodna pisarna študentom zagotavlja pomoč pri njihovem vključevanju v znanstveno, strokovno, raziskovalno dejavnost fakultete, ravno tako spodbujamo študente k mednarodnim izmenjavam v okviru programa Erasmus+, z izvajanjem Erasmus+ informativnih dni, objavo novic, pozivov in drugih obvestil in spodbud za povečanje števila izmenjav. Pisarna za skupne zadeve in referat nudita študentom pomoč pri organiziranju študentov (Študentski svet in druge oblike) in uveljavljanju njihovih pravic, v okviru Kariernega centra pa je bila študentom ponujena možnost svetovanja pri načrtovanju njihove poklicne poti.	
		- visokošolske učitelje in sodelavce ter znanstvene delavce – zaposleni v Referatu za študijske in študentske zadeve nudijo vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem pomoč pri izvajanju študijskega procesa, podporo pri uporabi e-učilnice, komunikacije s študenti,... Na referat za študijske in študentske zadeve se lahko VS učitelji in sodelavci obračajo osebno v prostorih fakultete vsak dan med 8. in 16. uro, po telefonu in po elektronski pošti. Na področju izobraževanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter znanstvenim delavcem ponujamo vrsto izobraževanj, tako na področju strokovnega razvoja, poučevanja, raziskovanja, kot tudi osebne rasti. V ta namen se v okviru Izobraževalnega središča organizirajo različna predavanja, delavnice, kolokviji FOŠ,... Hkrati jih obveščamo o	

	izobraževanjih, ki jih organizirajo druge organizacije, tako v Sloveniji kot v tujini. Projektna in mednarodna pisarna nudi pomoč in podporo na področju mednarodne mobilnosti, z obveščanjem o odprtih razpisih, možnostih izmenjave in pri sami izvedbi mobilnosti. Vodstvo in pisarna za skupne zadeve nudi tudi pravno in kadrovske pomoč. Na vse te službe se lahko deležniki obrnejo osebno, po telefonu ali preko e-pošte. - Strokovne sodelavce – pomoč za kadrovske zadeve in pravno pomoč nudi Pisarna za skupne zadeve, glede mobilnosti pa Projektna in mednarodna pisarna - Delodajalce – svetovanje in pomoč pri pridobivanju kadrov nudi Karierni center, Alumni klub in za raziskovanje Projektna pisarna, inštitut, centri, vodstvo. - Sistem tutorstva je fakulteta uspešno nadgradila z vsebino animacijskih kolokvijev za zaključek študija in pa tudi z uvedbo akademskega kovčinga, ki omogoča študentom individualizirano ter skupinsko vodeno pomoč pri študijskih obveznostih. Delovanje kariernega centra in tutorstva na fakulteti še ni zaživelo v obliki, kot je na večjih, javnih fakultetah, saj se študentje načeloma ne odločajo za tovrstne aktivnosti. Ker pa število mlajših in nezaposlenih študentov narašča, je potrebno aktivnosti še naprej vzdrževati in jih razvijati. Karierni center je dobil svoj e-naslov in je študente obveščal o aktivnostih. Število zaposlenih v strokovnih službah je bilo primerno za ustrezno in učinkovito delovanje na svojem področju. Zaposleni nepedagoški delavci izpolnjujejo pogoje za zasedbo posameznih mest skladno z Aktom o sistemizaciji, ki za posamezna delovna mesta predvideva stopnjo in vrsto izobrazbe. Med nepedagoškimi delavci imajo vsi vsaj 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe. Zaposleni v strokovnih službah imajo dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje, za kar so predvidena tudi finančna sredstva. Fakulteta letno izdela načrt za izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, za pedagoške kot tudi nepedagoške delavce. Z začrtanim načrtom fakulteta pomaga pri razvijanju njihove poklicne poti. Izvedena izobraževanja se redno beležijo, potrjena se hranijo v personalnih mapah zaposlenih. Ob koncu vsakega leta se izvede tudi pregled realizacije načrtovanih izobraževanj, kar je razvidno iz letnega poročila. Zaposleni na FOŠ so zagotavljanje pomoči nepedagoškim delavcem pri razvijanju njihove poklicne poti ocenili z oceno 4,9. Dokazi: - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Poslovnik sistema vodenja - Tabela izobraževanj zaposlenih - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Spletna stran FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: Ukrepa sta bila izvedena. Nadaljevati in izboljševati obstoječo prakso Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ni bilo posebnih ukrepov, nadaljevalo se je z obstoječo prakso.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: /
4	Opomba SED 2020/2021: 2.2.1. Obstajajo priložnosti za optimiziranje aktivnosti kariernega centra in tutorskega sistema. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 13 je bil realiziran kot je razvidno iz utemeljitve zgoraj.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 13.
5	Opombe SED 2021/2022: 2.2.1. V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center, načrtovan je tudi Akademski razvojni center, vendar v teh enotah še ni zaposlenih oseb.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 14.

3. Študenti (14. člen)

Število vseh študentov na visokošolskem zavodu dan 31. 12. 2021 je 246.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2021/2022

Število in delež študentov	Redni		Izredni		Na daljavo		Skupaj št.
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	
ŠP 1. stopnje			127	52	0	0	127
ŠP 2. stopnje			49	20	0	0	49
ŠP 3. stopnje	70		28		0	0	70
Študijski programi skupaj	70		179	100	0	0	246

Vpis tujih študentov na visokošolski zavod po študijskih letih (vsi tuji študenti na fakulteti po študijskih letih):

2019/2020	2020/2021	2021/2022
13	6	4

3.1	10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. Presojajo se: a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje; b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov; c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.			
	<table> <tr> <th>Ocena</th><th>Utemeljitev</th></tr> <tr> <td></td><td> FOŠ daje velik poudarek na zadovoljstvo študentov z vsemi procesi študija. Vzpostavljeni so procesi za prepoznavanje potreb študentov glede na vrsto in stopnjo študija. Ker ima FOŠ manjše število študentov, to omogoča učinkovito individualno obravnavo in povezanost med študenti, pedagoškimi in nepedagoškimi delavci na FOŠ. Glede na raznolikost študentov in njihove potrebe fakulteta prilagodi urnike, načine izvajanja študijskega procesa, komunikacijo, prostore,... Referat za študijske in študentske zadeve študentom ponuja pomoč v prostorih fakultete osebno, v času uradnih ur, ki so vsak delavnik med 8. in 16. uro, po telefonu in preko e-pošte. V letu 2021/2022 je bila pomoč in komunikacija z referatom za študijske in študentske zadeve omogočena po telefonu, elektronski pošti ali vnaprej napovedanim individualnim obiskom. Z vzpostavljenim elektronskim sistemom je omogočena komunikacija tudi preko video konferenc (MS Teams), ki se jih poslužujejo študentje v komunikaciji tako z nepedagoškimi kot tudi pedagoškimi zaposlenimi. Visokošolski učitelji za študente zagotavljajo govorilne ure, ki pa so prilagodljive in se izvedejo po individualnem dogovoru. Na fakulteti imamo sprejet Pravilnik o študentih s posebnim statusom, s katerim se urejajo merila, postopek, pravice in dolžnosti za uveljavljanje statusa (študenta športnika, študenta umetnika/kulturnika, študenta s posebnimi potrebami, študenta funkcionarja) ter njihovo obravnavo in prilagoditev študija za te skupine. FOŠ je tudi v letu 2021/2022 spodbujala študente, da se čim bolj vključujejo v aktivnosti, ki jih ponuja tako FOŠ kot tudi okolje, npr. brezplačna udeležba na poletni in zimski šoli, brezplačna udeležba na konferenci NPOT, študentskih kolokvijih in drugih dogodkih, ki jih je organiziral FOŠ, obveščala in spodbujala k udeležbi na dogodkih, ki so jih organizirale druge organizacije (izobraževanja, konference, delavnice,...) v Sloveniji in tudi tujini. Hkrati se je študente vabilo k sodelovanju pri projektnem in raziskovalnem delu. Študentom je bilo omogočena izdelava zaključnih del, ki so v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. </td></tr> </table>	Ocena	Utemeljitev	
Ocena	Utemeljitev			
	FOŠ daje velik poudarek na zadovoljstvo študentov z vsemi procesi študija. Vzpostavljeni so procesi za prepoznavanje potreb študentov glede na vrsto in stopnjo študija. Ker ima FOŠ manjše število študentov, to omogoča učinkovito individualno obravnavo in povezanost med študenti, pedagoškimi in nepedagoškimi delavci na FOŠ. Glede na raznolikost študentov in njihove potrebe fakulteta prilagodi urnike, načine izvajanja študijskega procesa, komunikacijo, prostore,... Referat za študijske in študentske zadeve študentom ponuja pomoč v prostorih fakultete osebno, v času uradnih ur, ki so vsak delavnik med 8. in 16. uro, po telefonu in preko e-pošte. V letu 2021/2022 je bila pomoč in komunikacija z referatom za študijske in študentske zadeve omogočena po telefonu, elektronski pošti ali vnaprej napovedanim individualnim obiskom. Z vzpostavljenim elektronskim sistemom je omogočena komunikacija tudi preko video konferenc (MS Teams), ki se jih poslužujejo študentje v komunikaciji tako z nepedagoškimi kot tudi pedagoškimi zaposlenimi. Visokošolski učitelji za študente zagotavljajo govorilne ure, ki pa so prilagodljive in se izvedejo po individualnem dogovoru. Na fakulteti imamo sprejet Pravilnik o študentih s posebnim statusom, s katerim se urejajo merila, postopek, pravice in dolžnosti za uveljavljanje statusa (študenta športnika, študenta umetnika/kulturnika, študenta s posebnimi potrebami, študenta funkcionarja) ter njihovo obravnavo in prilagoditev študija za te skupine. FOŠ je tudi v letu 2021/2022 spodbujala študente, da se čim bolj vključujejo v aktivnosti, ki jih ponuja tako FOŠ kot tudi okolje, npr. brezplačna udeležba na poletni in zimski šoli, brezplačna udeležba na konferenci NPOT, študentskih kolokvijih in drugih dogodkih, ki jih je organiziral FOŠ, obveščala in spodbujala k udeležbi na dogodkih, ki so jih organizirale druge organizacije (izobraževanja, konference, delavnice,...) v Sloveniji in tudi tujini. Hkrati se je študente vabilo k sodelovanju pri projektnem in raziskovalnem delu. Študentom je bilo omogočena izdelava zaključnih del, ki so v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni.			

	Zadovoljstvo študentov smo spremljali preko študentskih anket in študentske tribune ter ob vseh neformalnih dogodkih. Skozi vsakoletno študentsko tribuno in vključenostjo študentov so imeli tako vsi študenti priložnost sodelovati pri odločitvah oz. izražati svoje mnenje o procesih fakultete. O vseh relevantnih informacijah smo študente pravočasno obveščali preko različnih medijev in hkrati pri vseh formalnih in neformalnih dogodkih. Pri svetovanju s pomočjo individualnega pristopa smo upoštevali raznolikosti in potrebe študentov. Vrste svetovalnih storitev oz. pomoči: - pomoč pri študiju, - tutorski sistem, - mentorstvo v različnih oblikah, - pomoč pri vključevanju študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost visokošolskega zavoda, - pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, - priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih, - pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila, - pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic, - svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti. V času študija na daljavo smo študentom nudili podporo in pomoč pri dostopanju do e-učilnice, nudili smo jim brezplačne licence O365 ter asistenco pri njihovi uporabi, pri komunikacij z učitelji in drugimi aktivnostmi za uspešno sodelovanje in izvajanje študija. FOŠ je študente pravočasno in učinkovito obveščal o informacijah tako za nemoten in učinkovit študij kot tudi o informacijah v zvezi z delovanjem VS zavoda. Glede študijskega procesa so bili študentje obveščeni preko e-pošte, po telefonu ter obvestil v e-učilnici (npr. urniki, njegove spremembe, izpitni roki, ocene izpitov,...). Zadovoljstvo študentov s storitvami FOŠ smo primarno spremljali preko anket o zadovoljstvu študentov in tudi preko študentske tribune, formalnih in neformalnih srečanj. Na fakulteti se uporabljata dva anketna vprašalnika za anketiranje zadovoljstva študentov – eden je namenjen anketiranju o splošnem zadovoljstvu študentov, zadovoljstvu s storitvami referata in knjižnice ter pogoji za delo študentov in zadovoljstvu s strokovno prakso ter mentorstvom zaključnim nalogam (Anketiranje zadovoljstva študentov – splošno, drugi pa je namenjen anketiranju o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev pri posameznem predmetu (Anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje). Splošno anketiranje fakulteta izvede po zaključku vseh predavanj v študijskem letu, na elektronski način preko sistema 1ka. Anketiranje zadovoljstva študentov s predavanji in vajami pa se izvede po zaključku posameznega predmeta, ravno tako elektronsko preko sistema 1ka. Po izvedenih vseh anketah, prodekan za kakovost na podlagi obdelanih podatkov, ki jih prejme od študentskega referata, pripravi letno poročilo o rezultatih anketiranja, ki ga obravnava in sprejme KKE, skupaj s programom ukrepov, potrdi pa Senat. Poročilo za študijsko leto 2021/2022 je objavljeno na spletni strani: www.fos-unm.si/si/fos/pravni_viri/?v=programski_in_strateski_dokumenti. Ocena zadovoljstva študentov za študijsko leto 2021/2022 kaže visoko zadovoljstvo študentov na vseh področjih, saj se skupne ocene gibljejo nad 4,5. Na VS programu je skupna ocena zadovoljstva študentov 4,76, na MAG 4,82 in DR 4,91. Fakulteta je v sodelovanju s študentskim svetom v juniju organizirala Študentsko tribuno, ki je namenjena analizi poteka študija ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov. Na Študentski tribuni so bili navzoči študentje, člani akademskega zbora kot tudi strokovno osebje fakultete, s čimer je bila zagotovljena izmenjava informacij. Na podlagi ugotovitev s študentske tribune, je FOŠ oblikoval program ukrepov, s katerim je zagotovil realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Poročila in programi ukrepov vseh dosedanjih študentskih tribun so na povezavi. Sprejeti ukrepi so vključeni v Letno poročilo o izvedbi študijskih programov, njihova realizacija se spremlja pri izvedbi letne notranje presoje sistema vodenja fakultete.
--	---

	FOŠ ima vzpostavljen <u>tutorski sistem</u> oziroma mentorstvo v različnih oblikah, kot pomoč pri študiju ali druge oblike učnega sodelovanja vseh deležnikov, na način, da so na fakulteti delovne naloge visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Tutorstvo je podrobneje opredeljeno v Pravilniku o spodbujanju ustvarjalnih dosežkov na FOŠ. Seznam tutorjev učiteljev je objavljen na spletni strani, in sicer so bili tutorji učitelji v študijskem letu 2021/2022 naslednji učitelji: – prof. dr. Boris Bukovec - tutor učitelj na študijskem programu I. stopnje (VS) – prof. Dr (PhD, ZDA) Annmarie Gorenc Zoran - tutor učitelj na študijskem programu II. stopnje (MAG) – prof. dr. (EdD, VB) Tatjana Dragovič, prof. dr. Boris Bukovec - tutor učitelj na študijskem programu III. stopnje (DR) FOŠ ima predvideno tudi uvajalno študentsko tutorstvo (namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in usvajanju študijske snovi posameznih ali skupini predmetov posameznega študijskega programa) ter druge oblike tutorstva (za posamezne stopnje, za posebne potrebe, za tuje študente). Sistem tutorstva smo dopolnili z vsebino animacijskih kolokvijev za zaključek študija in pa tudi z izvajanjem akademskega kovčinga, posebej na doktorskem študiju. Študente se je spodbujalo k aktivni udeležbi, odziv je bil predvsem pri animacijskem kolokviju za zaključek študija. Tudi v e-učilnici je bila objavljena posebna rubrika Tutorstvo, kjer so bile navedeni tutorji ter njihovi kontakti. Tutorstvo se je izvajalo, v individualni obliki, na ravni učitelj – študent in tudi študent-študent. O samem delovanju zavoda in delovanju notranjega sistema kakovosti so bili študenti obveščeni preko orodij, omenjenimi v 7. standardu, hkrati so tudi predstavniki študentov v vseh organih fakultete in so ključni pri zagotavljanju notranjega sistema kakovosti. FOŠ študentom zagotavlja pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, zagotavlja priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih (razvidno iz zapisnikov KŠŠZ) in svetovalne storitve, povezane z vpisom ter informacije, povezane s študijem. Navedeno fakulteta zagotavlja v sodelovanju študentov z vodstvom fakultete, s študentskim referatom, z visokoškolskimi učitelji in sodelavci ter z informiranjem preko spletnih strani: - www.fos-unm.si/si/, - www.fos.unm.si/si/studij/, - www.fos.unm.si/si/faq/, - www.fos.unm.si/si/etc/predlogi/ ter - www.fos-unm.si/si/fos/informativna-prijava/, kakor tudi oglasne deske oziroma e-učilnice, socialnih omrežij ter neposredno preko e-pošte ali po telefonu. Informacije o študiju se zainteresiranim posredujejo tudi na informativnih dnevih, ki so v zadnjem letu potekali na daljavo. Dodatne svetovalne storitve so na voljo preko Kariernega centra in Izobraževalnega središča. Delo kariernega centra je potekalo skozi celo leto. Karierni center je obveščal o aktivnostih študente in diplomante FOŠ, vzpostavljen ima e-naslov karierni-center@fos-unm.si, ki je objavljen na spletni strani, izvajal je anketiranje diplomantov, objavljaj prosta delovna mesta. Iz anket o anketiranju zadovoljstva študentov je razvidno, da je splošna ocena zadovoljstva z delom kariernega centra na vseh treh stopnjah v povprečju 4,81 (na VS 4,96, na MAG 3,8 in DR 5,0). Študenti ocenjujejo upoštevanje raznolikosti in potrebe študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči s strani FOŠ z oceno 4,8, učitelji pa z oceno 4,9. Študenti pravočasnost in učinkovitost obveščanja s strani FOŠ ocenjujejo z oceno 4,9. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Splošni akti FOŠ - Spletne strani in družbena omrežja FOŠ
--	--

		- Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
5	Opomba SED 2019/2020: 3.1.1. Optimizirati aktivnosti kariernega centra.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 9. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Zaradi prilagajanja dela in izrednih razmer v času COVID-19 ukrep ni bil realiziran in se prenaša v prihodnje študijsko leto.
5	Opomba SED 2020/2021: 3.1.1. Obstajajo priložnosti za optimiziranje aktivnosti kariernega centra. 3.1.2. Tutorski sistem je vzpostavljen, vendar se v praksi še ne izvaja v ustreznem obsegu.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 14 in 15. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrepa št. 14 in 15 sta bila realizirana, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.
5	Opombe SED 2021/2022: 3.1.1. Študentske tribune se še vedno udeleži relativno nizko število študentov.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 15.
3.2	11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. Presojajo se: a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov; b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov; c) razmere za obštudijsko dejavnost.	
	Ocena	Utemeljitev
		Študentje FOŠ imajo zagotovljene ustrezne razmere tako za kakovosten študij, znanstveno, strokovno in raziskovalno delo kot tudi obštudijske dejavnosti. Študij se na prvi in drugi stopnji izvaja kot izredni študij, na tretji stopnji pa kot redni študij. Urnik je prilagojen zaposlenim študentom, saj je večina študentov zaposlenih. Študij se je v študijskem letu 2021/2022 v celoti izvedel na daljavo, na podlagi sklepa Senata zaradi izredne epidemiološke situacije. Na ta način smo na FOŠ poskrbeli za ustrezno obliko izvedbe študija v času izrednih razmer. Izvedba je bila v okviru ankete o zadovoljstvu študentov ocenjena z zelo visokimi ocenami (ocena 4,84) in je bila tudi višje ocenjena kot študijsko leto prej. Fakulteta v okviru obštudijskih dejavnosti vsem svojim študentom omogoča ustrezno strokovno in raziskovalno delo. Fakulteta je bila dejavna s prijavi na številne projekte, ki so opisani pri standardu 3 (Delovanje visokošolskega zavoda). Študenti se z raziskovalnim delom seznanjajo v okviru priprave seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog ter zaključnih nalog (diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog). Na visokošolski stopnji so diplomske naloge v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Študij je zasnovan tako, da si študentje pridobijo ustrezne kompetence za projektno delo. Poleg tega se na študijskih programih izvajajo ustrezni predmeti s področja projektnega dela in vodenja (Raziskovalna metodologija in Projektni menedžment ter Diplomski raziskovalni seminar na 1. stopnji, Magistrski raziskovalni seminar ter Metode kvantitativne analize na 2. stopnji). Poleg tega pa se študentje tekom študija srečajo s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Tako pridobljeno znanje morajo izkazati v seminarskih in projektnih nalogah, v diplomskih oz. magistrskih delih. Svoje izsledke študenti predstavljajo na različnih strokovnih in znanstvenih srečanjih ter jih objavljajo v strokovnih in znanstvenih revijah ter v zbornikih srečanj. Na <u>doktorskem študiju</u> se doktorske študente usmeri k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim pomaga z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija in jim hkrati pomaga razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija, pripravo in zagovor doktorske disertacije. Poleg tega pa se študentje tekom študija srečajo s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke študenti predstavljajo na različnih strokovnih in znanstvenih srečanjih ter jih objavljajo v strokovnih in znanstvenih revijah ter v zbornikih srečanj. Doktorski študenti so dolžni pred zagovorom doktorske disertacije objaviti en članek v reviji, indeksirani v SCI, SSCI, ESCI, SCOPUS ali A&HCI ali dva znanstvena članka, ki jih SICRIS točkuje z najmanj 30 točkami in sta pomembna za področja, ki jih razvija FOŠ, in sicer s področja teme doktorske disertacije.

	Skozi stik s študenti in mentorji se vzpodbujajo prijave na javne natečaje in tekmovanja kot so Nahtigalova priznanja, Trimove in Krkine nagrade, POPRI, itd. Fakulteta vsako leto organizira tudi <u>poletno-zimske šole</u>. V študijskem letu 2021/2022 je organizirala in uspešno izvedla zimsko šolo z naslovom Odličnost vodenja in poletno šolo z naslovom Sistem ravnanja z okoljem. Vsebina poletnih in zimskih šol je zasnovana tako, da udeleženci poleg teoretičnega znanja pridobijo tudi konkretna in praktična znanja s spoznavanjem dobrih praks podjetij, hkrati pa pripravijo tudi svoje projektne naloge, ki so pogoj za uspešen zaključek izobraževanja. Na podlagi potrdila o uspešnem zaključku izobraževanja, pridobijo certifikat ter kreditne točke, ki jih lahko uveljavijo pri posameznih predmetih študijskega programa. Fakulteta vsako leto organizira tudi znanstveno konferenco (<u>Nove paradigme organizacijskih teorij</u>), v letu 2022 je bila izvedena z naslovom Raziskovanje in družbeno odgovorno sonaravno delovanje, na daljavo. Na njej so sodelovali tudi doktorski študentje, ki so predstavljali prispevke iz tematik svojih doktorskih raziskav. Večina zaključnih nalog diplomantov je raziskovalne narave s področja delovnih organizacij, iz katerih diplomant prihajajo. Fakulteta ima vzpostavljen sistem razpisanih internih projektov, objavljenih na <u>spletni strani</u>, na katere se lahko prijavi vsi študenti FOŠ. V študijskem letu se je nadaljevala priprava na prenovi pristopa na področju RRD. Na podlagi tega je fakulteta dinamizirala delo projektne in mednarodne pisarne. Še vedno ostaja ključni cilj v zagotavljanju pogojev za vzpostavitev programske skupine FOŠ, kar pa v tem letu 2022 še ni bilo realizirano. V RRD je fakulteta še intenzivnejše vključevala MAG in DR študente, in sicer preko posebnih študentskih projektov in preko preglednih raziskav za modelne rešitve mednarodnih projektov. In sicer, študentje spodbujamo k sodelovanju pri različnih projektih, ki jih izvajamo na fakulteti. V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvajala projekt v okviru Strateška partnerstva KA202, z naslovom <u>WELLY: Introducing the job profile of a Manager for Work Well-being to prevent and combat work-related stress</u>. Študenti magistrskega študija so se pridružili in sodelovali pri raziskovalnem projektu pri postavljanju smernic za usposabljanje, rezultati analize pa so bili uporabljeni in nadgrajeni tudi pri prijavi teme doktorske disertacije. Hkrati so študenti sodelovali pri projektnih aktivnosti projekta <u>Roboti med nami</u> v okviru programa LAS, kjer so bili vključeni kot udeleženci usposabljanja ROBO ter dogodka Robostar. FOŠ prav tako aktivno in načrtno sledi novim objavam javnih razpisov, ki bi omogočali vključevanje študentov v projekte in vlaga prijavne vloge, eden izmed takih je projekt <u>HEARD - The impact of COVID-19 crisis on diverse democratic perspectives through gender perspective</u>, kjer imajo študenti tudi možnost raziskovalnega dela na projektu. Ostalim razpisom fakulteta redno sledi (o projektnem in raziskovalnem delu glej standard 3 Delovanje visokošolskega zavoda). Strateški kazalnik Zadovoljstvo študentov prikazuje tudi splošni porast zadovoljstva. Na fakulteti v študijski proces intenzivno vključujemo strokovnjake iz prakse in strokovnjake iz tujine, na podlagi česar se študentom zagotavlja ne le teoretična osnova in znanja »iz knjig«, ampak pridobijo tudi konkretne, realne informacije in rešitve iz prakse. Študenti imajo skozi vsakoletno študentsko tribuno in vključenostjo študentov v organe fakultete priložnost sodelovati pri odločitvah oz. izražati svoje mnenje o procesih fakultete. V okviru obštudijske dejavnosti študentov fakulteta organizira tudi razne dogodke družena študentov in zaposlenih oz. učiteljev., npr. bowling, piknik, splav po reki Krki,... v pripravo katerih je vključen tako študentski referat, kot tudi Študentski svet, vodstvo in visokošolski učitelji in sodelavci. V študijskem letu 2021/2022 zaradi posebne epidemiološke situacije posebnih obštudijskih dejavnosti nismo organizirali. Je bilo pa izvedeno virtualno srečanje študentov, članov AZ in zaposlenih v mesecu decembru, kot prednovoletno srečanje. Ravno tako smo na daljavo izvedli študentsko tribuno, katere namen je analizirati potek študija ter predvsem iskanje priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov. Hkrati je projektna in mednarodna pisarna skrbela za redno obveščanje študentov in AZ o možnosti projektnih prijav, sodelovanju na različnih raziskovalnih dogodkih in usposabljanj. Ob le tem fakulteta zaznava, da zaradi narave FOŠevih študentov, ki so pretežno zaposleni ter AZ, ki so večinoma v sodelovanju kot zunanji pogodbeni sodelavci, zaradi omenjenih osebnih in poklicnih okoliščin ne izražajo zanimanja za vključevanje v raziskovalno delo in tudi obštudijske dejavnosti.
--	---

	Študentje so zagotavljanje ustreznih razmer za kakovosten študij, znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ter za obštudijsko dejavnost ocenili z oceno 4,8, ravno tako člani AZ, diplomanti pa z oceno 4,7. Študentje in diplomanti so omogočanje ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela ocenili z oceno 4,8, člani AZ pa z oceno 4,7. Študentje, diplomanti in člani AZ so omogočanje dobrih razmer za obštudijsko dejavnost ocenili z oceno 4,7. <i>Dokazi:</i> - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Spletna stran FOŠ - Spletna stran WELLY, HEARD, ROBO - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ				
4	Opomba SED 2019/2020: 3.2.1. Nadgraditi ZRD v novo strateško obdobje. Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 10. Realizacija ukrepov 2019/2020: Ukrep je bil realiziran, saj je bila sprejeta novela Pravilnika o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti.				
4	Opomba SED 2020/2021: 3.2.1. Premalo vključevanja članov AZ v raziskovalno delo ter IOŠ Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 16. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep je bil realiziran kakor je vidno v utemeljitvi zgoraj.				
5	Opombe SED 2021/2022: 3.2.1. Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ, vendar vključevanje le teh še ni optimalno. Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 16.				
3.3	12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. Presojajo se: - delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju; - mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov; - sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.				
	<table> <tr> <th>Ocena</th><th>Utemeljitev</th></tr> <tr> <td></td><td> FOŠ dosledno varuje pravice študentov in izvaja vse ukrepe za preprečevanje diskriminacije. Določila o enakosti vseh deležnikov so vsebovane v Poslovniku sistema vodenja in v prenovljenem Strateškem načrtu. Študentom so na uvodnem dnevu predstavljeni vsi vidiki študija, med drugim tudi njihove pravice in tudi obveznosti. Statut FOŠ zagotavlja študentu pravico do pritožbe zoper sklepe, ki jih organi FOŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep ali odločba. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan FOŠ, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FOŠ. V študijskem letu 2021/2022 ni bilo pritožb na sklepe organov s strani FOŠ niti druge prijave študenta zaradi diskriminatorne obravnave. Fakulteta ima več mehanizmov za prepoznavanje diskriminacije študentov, kot so Knjiga pritožb in pohval, Študentska tribuna, e-naslov: studentski-svet@fos-unm.si, objavljeni kontakti strokovnih služb, osebni letni razgovori s sodelavci, anketiranja z dodatnimi odprtimi vprašanji, kamor lahko zapišejo svoja opažanja. Študenti so bili preko predstavnikov zastopani v Senatu, Komisiji za študijske in študentske zadeve, Komisiji za kakovost, Upravnem odboru in Akademskem zboru. Pri njihovem delu so sodelovali. V </td></tr> </table>	Ocena	Utemeljitev		FOŠ dosledno varuje pravice študentov in izvaja vse ukrepe za preprečevanje diskriminacije. Določila o enakosti vseh deležnikov so vsebovane v Poslovniku sistema vodenja in v prenovljenem Strateškem načrtu. Študentom so na uvodnem dnevu predstavljeni vsi vidiki študija, med drugim tudi njihove pravice in tudi obveznosti. Statut FOŠ zagotavlja študentu pravico do pritožbe zoper sklepe, ki jih organi FOŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep ali odločba. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan FOŠ, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FOŠ. V študijskem letu 2021/2022 ni bilo pritožb na sklepe organov s strani FOŠ niti druge prijave študenta zaradi diskriminatorne obravnave. Fakulteta ima več mehanizmov za prepoznavanje diskriminacije študentov, kot so Knjiga pritožb in pohval, Študentska tribuna, e-naslov: studentski-svet@fos-unm.si, objavljeni kontakti strokovnih služb, osebni letni razgovori s sodelavci, anketiranja z dodatnimi odprtimi vprašanji, kamor lahko zapišejo svoja opažanja. Študenti so bili preko predstavnikov zastopani v Senatu, Komisiji za študijske in študentske zadeve, Komisiji za kakovost, Upravnem odboru in Akademskem zboru. Pri njihovem delu so sodelovali. V
Ocena	Utemeljitev				
	FOŠ dosledno varuje pravice študentov in izvaja vse ukrepe za preprečevanje diskriminacije. Določila o enakosti vseh deležnikov so vsebovane v Poslovniku sistema vodenja in v prenovljenem Strateškem načrtu. Študentom so na uvodnem dnevu predstavljeni vsi vidiki študija, med drugim tudi njihove pravice in tudi obveznosti. Statut FOŠ zagotavlja študentu pravico do pritožbe zoper sklepe, ki jih organi FOŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep ali odločba. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan FOŠ, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FOŠ. V študijskem letu 2021/2022 ni bilo pritožb na sklepe organov s strani FOŠ niti druge prijave študenta zaradi diskriminatorne obravnave. Fakulteta ima več mehanizmov za prepoznavanje diskriminacije študentov, kot so Knjiga pritožb in pohval, Študentska tribuna, e-naslov: studentski-svet@fos-unm.si, objavljeni kontakti strokovnih služb, osebni letni razgovori s sodelavci, anketiranja z dodatnimi odprtimi vprašanji, kamor lahko zapišejo svoja opažanja. Študenti so bili preko predstavnikov zastopani v Senatu, Komisiji za študijske in študentske zadeve, Komisiji za kakovost, Upravnem odboru in Akademskem zboru. Pri njihovem delu so sodelovali. V				

	<u>Letnem poročilu za leto 2022</u> je razvidna sestava komisij in sodelovanje predstavnikov študentov v organih FOŠ. Študenti so bili na volitvah v mesecu oktobru izvoljeni tudi v Študentski svet fakultete, v katerem je 7 članov, in sicer 3 predstavniki 1. stopnje, 2 predstavnika 2. stopnje in 2 predstavnika 3. stopnje. Študentski svet je deloval skladno s Poslovnikom Študentskega sveta FOŠ. Študentski svet se je v študijskem letu sestel na 4 sejah. Zapisniki so objavljeni v spletni učilnici – Študentski svet. ŠS je s študenti komuniciral preko elektronskega naslova študentski-svet@fos-unm.si, katerega upravljalci so člani študentskega sveta FOŠ. Preko e-pošte je tudi možnost pridobivanja mnenj in interesov študentov pri delovanju fakultete. Študentje so med sabo sodelovali tudi pri pripravi Študentske tribune. Sodelovanje predstavnikov študentov v organih fakultete z ostalimi študenti ni formalizirano. Potekale so ustne komunikacije med študenti in predstavniki v organih fakultete. Zanimanje študentov za delovanje predstavnikov študentov je relativno šibko, so pa predstavniki pripravljeni deliti informacije zainteresiranim. Študentje so ocenili, da FOŠ študentom zagotavlja različne mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov s povprečno oceno 4,8. Ravno tako so s povprečno oceno 4,8 ocenili, da FOŠ zagotavlja preglednost, pravočasnost in objektivnost delovanja organov visokošolskega zavoda pri varovanju pravic študentov. S povprečno oceno 4,7 so ocenili trditev, da je zagotovljena preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti – pridobivanje mnenj in korektno zastopanje prevladujočih interesov študentov. Dokazi: - Poslovník sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Zapisniki organov FOŠ - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Knjiga pohval in pritožb - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: Naslednji korak je pregled vse splošnih aktov 3.3.1. Preveriti mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 11
	Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil realiziran. Pregledani so bili splošni akti ter dopolnjen Poslovnik sistema vodenja z določili za vzpostavitev mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.	
5	Opomba SED 2020/2021: 3.3.1. Komunikacija med študenti obstaja, a ni konkretnih povratnih informacij	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 17.
	Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 17 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	
5	Opombe SED 2021/2022: 3.3.1. Komunikacija med predstavniki študentov v organih FOŠ in ostalimi študenti je vzpostavljena na neformalen način, formalna komunikacija pa je šibkejša.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 17.
3.4	13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojajo se: a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju; b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.	
	Ocena	Utemeljitev

	Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 študente vabila k sodelovanju pri posodabljanju strateškega načrta, v pripravo, sestavljanje, izvajanje samoevalvacijskega poročila ter k podajanju svojega mnenja tudi pri posodabljanju vsebin študijskega programa. Študenti že med letom lahko podajo pripombe in mnenje preko raznih formalnih in neformalnih srečanj, v referatu, preko e-orodij ter posredno preko anket. Pri posodabljanju strateškega načrta je fakulteta organizirala delavnico, na katero je povabila tudi predstavnike študentov, vendar je bil odziv študentov zelo skromen. V pripravo samoevalvacije fakulteta vključuje študente. Na novo je letos fakulteta imenovala skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, v kateri so predstavniki vseh stopenj študijskih programov, predstavniki študentskega sveta in tudi diplomanti fakultete. Ta skupina je brez vključenega vodstva pripravila ankete za vse deležnike glede njihove percepcije po posameznih standardih meril NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Predstavniki študentov so spodbujali vse študente k aktivni udeležbi pri izpolnjevanju teh anket (pridobljenih je bilo 51 odgovorov študentov). Hkrati je pripravila osnutek povzetka samoevalvacijskega poročila ter pripravila samoevalvacijsko delavnico, na katero so bili povabljeni vsi študentje FOŠ. Na ta način je bila tako izvedena samoevalvacija fakultete kot tudi posameznih študijskih programov. Po samoevalvacijskih delavnicah so dobili študentje osnutek samoevalvacijskega poročila ter bili naprošeni, da podajo morebitna mnenja, predloge in pobude na osnutek samoevalvacijskega poročila (objava osnutka v e-učilnici pod zavihkom Študentski svet). Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov posredno, preko študentskih anket in neposredno s sodelovanjem v organih upravljanja in komisijah Senata FOŠ. Izvajajo se naslednje ankete oz. neposredna srečanja: - Anketiranje študentov o zadovoljstvu študentov-splošno, - Anketiranje zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalca predmeta, kjer se evalvira tudi vsebina predmeta in obremenitev študentov po ECTS, - Študentska tribuna - Seje organov FOŠ (Senat, UO, KŠŠZ, KK) Študentsko tribuno je v mesecu juniju organiziral Študentski svet v sodelovanju s fakulteto, z namenom analize poteka študija ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov, predvsem skozi oči študentov. Na Študentski tribuni so bili navzoči tako študentje, profesorji kot tudi strokovno osebje fakultete, s čimer je bil zagotovljen maksimalen pretok misli vseh akterjev, ki tvorijo fakulteto. Na podlagi ugotovitev s študentske tribune FOŠ je bil oblikovan program ukrepov, s katerim se zagotovi realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Realizacijo ukrepov se preverja znotraj notranje presoje sistema vodenja kakovosti. Fakulteta k vrednotenju in posodabljanju študijskih programov vključuje tudi mnenje diplomantov, na podlagi Ankete o anketiranju diplomantov. Poročilo je dostopno na spletni strani. Študentje sodelujejo pri posodabljanju študijskih programov predvsem preko Študentske ankete, ki se je izvajala v elektronski obliki. Po izvedeni analizi se pripravi poročilo s programom ukrepov, katerih realizacija se preverja v sklopu notranje presoje sistema vodenja. Poročilo o študentski anketi za študijsko leto je objavljeno na spletni strani. Študentje so vključeni v posodabljanje in evalviranje študijskih programov tudi z evalvacijo obremenitev študentov, v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov z vprašanjem »ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več«. Na podlagi navedenega fakulteta pridobi subjektivno percepcijo študentov v njihovo lastno obremenitev. Iz Poročila o izvedbi študijskih programov je razvidno, da je število kreditnih točk pri predmetih primerno (povprečna ocena za vse tri študijske programe je 3,75). Študentje so zagotavljanje sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju (študentske ankete,...) ocenili z oceno 4,7.
--	---

	Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2021/2022 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ				
4	<table><tr><td>Opomba SED 2019/2020: 3.4.1. Upoštevati vidik epidemije pri anketiranju študentov.</td><td>Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 12.</td></tr><tr><td colspan="2">Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil realiziran. Za študijsko leto 2020/2021 je bil spremenjen vprašalnik o anketiranju zadovoljstva študentov, z dodanima vprašanjema o uporabi e-učilnice in uporabe MS Teams orodja. Posodobljen je bil tudi sklop vprašanj o e-izobraževanju ter izvajanju e-izobraževanja. Izvedena je bila tudi študentska tribuna, posebej na tematiko izvedbe študija na daljavo.</td></tr></table>	Opomba SED 2019/2020: 3.4.1. Upoštevati vidik epidemije pri anketiranju študentov.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 12.	Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil realiziran. Za študijsko leto 2020/2021 je bil spremenjen vprašalnik o anketiranju zadovoljstva študentov, z dodanima vprašanjema o uporabi e-učilnice in uporabe MS Teams orodja. Posodobljen je bil tudi sklop vprašanj o e-izobraževanju ter izvajanju e-izobraževanja. Izvedena je bila tudi študentska tribuna, posebej na tematiko izvedbe študija na daljavo.	
Opomba SED 2019/2020: 3.4.1. Upoštevati vidik epidemije pri anketiranju študentov.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 12.				
Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil realiziran. Za študijsko leto 2020/2021 je bil spremenjen vprašalnik o anketiranju zadovoljstva študentov, z dodanima vprašanjema o uporabi e-učilnice in uporabe MS Teams orodja. Posodobljen je bil tudi sklop vprašanj o e-izobraževanju ter izvajanju e-izobraževanja. Izvedena je bila tudi študentska tribuna, posebej na tematiko izvedbe študija na daljavo.					
4	<table><tr><td>Opomba SED 2020/2021: 3.4.1. Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.</td><td>Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 18.</td></tr><tr><td colspan="2">Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 18 je bil realiziran, kot je opisano iz zgornje utemeljitve.</td></tr></table>	Opomba SED 2020/2021: 3.4.1. Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 18.	Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 18 je bil realiziran, kot je opisano iz zgornje utemeljitve.	
Opomba SED 2020/2021: 3.4.1. Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 18.				
Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 18 je bil realiziran, kot je opisano iz zgornje utemeljitve.					
4	<table><tr><td>Opombe SED 2021/2022: V postopku priprave samoevalvacije se je oblikovala posebna skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, v okviru katere so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov. 3.4.1. Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.</td><td>Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 18.</td></tr></table>	Opombe SED 2021/2022: V postopku priprave samoevalvacije se je oblikovala posebna skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, v okviru katere so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov. 3.4.1. Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 18.		
Opombe SED 2021/2022: V postopku priprave samoevalvacije se je oblikovala posebna skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, v okviru katere so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov. 3.4.1. Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 18.				

4. Materialne razmere (15.člen)

4.1	14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 490 363 517">Ocena</th><th data-bbox="363 490 1418 517">Utemeljitev</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 517 363 2058"></td><td data-bbox="363 517 1418 2058"> FOŠ svojo dejavnost izvaja na naslovu Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto. Na navedeni lokaciji se nahajajo 4 predavalnice (št. 7, 9, 10 ter 11), računalniška učilnica (št. 8), avla za sprejem študentov in osebja, kabinet za konzultacije, knjižnica in študentski referat, sejna soba, pisarna za administrativno osebje ter študijsko središče FOŠ (to je prostor, ki je namenjen za druženje študentov, branju). Vsi prostori so ustrezni, oprema v učilnicah je ustrezna in primerna (vsaka učilnica ima projektor, platno, internetno povezavo, mize in stole, tablo in pisalo). Vsi prostori so primerno opremljeni za izvajanje študijskega procesa. Predavalnice so opremljene s prenosnikom oz. s stacionarnim računalnikom, na katerih je nameščena potrebna programska oprema. Vsem deležnikom, še posebej študentom, je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska ter druga učna tehnologija in oprema, potrebna za izvajanje študijskega programa ter strokovne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti. FOŠ ima na razpolago računalniško učilnico. Fakulteta ima za izvajanje študijskega procesa zadostno in primerno opremo. Ima zadostno število računalnikov za osebje in knjižnico, 1 multifunkcijsko napravo (fotokopirni stroj, optični preslikovalnik), projektorje. Poleg tega je za pedagoško delo na voljo strežniška infrastruktura, ki omogoča vzpostavitev virtualnega okolja za potrebe posameznih predmetov. Osební profili študentov, prijave na izpite, vpisovanje ocen, vpogled v ocene,... poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). FOŠ je tudi član v nacionalni infrastrukturi odprtega dostopa (Open Science in Arnes AAI). Ob uvedbi kombinirane oblike študija so študijska gradiva, naloge in ostalo gradivo na voljo v e-učilnici (Moodle). Hkrati smo ob pojavu epidemije pridobili licence Articulate Studio, Microsoft 365 za študente in akademski zbor, ki vključujejo MS Teams in ostalo Microsoft Office programsko opremo. V letu 2021 je fakulteta nabavila profesionalno konferenčno opremo, ki vsebuje kamero, zvočnike in mikrofone, ki nudi tehnično podporo pri kombinirani obliki študija ter študija na daljavo. Fakulteta je vzpostavila navodila za uporabo orodij, tako za študente kot tudi učitelje, izvaja organizirana izobraževanja in individualna svetovanja za uporabo teh orodij, skrbi pa tudi za njihovo vzdrževanje in posodabljanje. Zaposleni imajo na voljo prenosni računalnik, ob podpori informatika, pa FOŠ lahko skrbi tudi za redno posodabljanje programske opreme. Medmrežna povezava je zagotovljena za vse študente in zaposlene preko brezžične povezave, na voljo pa je tudi sistem Eduroam. Gradivo je tudi dostopno v e-učilnici in prilagodljivo tudi invalidnim študentom. Dostop do predavalnice je omogočen tudi gibalno oviranim osebam. Knjižnica FOŠ svojim uporabnikom nudi prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je tako študentom kot tudi pedagoškim delavcem. Je polnopravna članica sistema COBISS. Fakulteta preko konzorcija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani omogoča dostop do baze SpringerLink svojim članom. FOŠ ima sklenjeno pogodbo o sodelovanju tudi s Splošno knjižnico Mirana Jarca. Oddaljen dostop do podatkovnih baz Scopus in ScienceDirect je omogočen preko IZUM preko COBISS-a. Študenti si lahko gradivo, ki ga knjižnica nima, izposodijo iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje. V študijskem letu 2021/2022 je bila v e-učilnici vzpostavljena učilnica Raziskovalna orodja, kjer so objavljeni raznorazni pripomočki za raziskovanje, med drugim tudi video-navodila za osnovno iskanja po podatkovnih bazah, knjižnice FOŠ ter digitalna knjižnica FOŠ. Študenti in zaposleni so zagotavljanje primernih prostorov in opreme za izvajanje svoje dejavnosti ocenili z oceno 4,7, člani AZ pa z oceno 4,4. </td></tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		FOŠ svojo dejavnost izvaja na naslovu Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto. Na navedeni lokaciji se nahajajo 4 predavalnice (št. 7, 9, 10 ter 11), računalniška učilnica (št. 8), avla za sprejem študentov in osebja, kabinet za konzultacije, knjižnica in študentski referat, sejna soba, pisarna za administrativno osebje ter študijsko središče FOŠ (to je prostor, ki je namenjen za druženje študentov, branju). Vsi prostori so ustrezni, oprema v učilnicah je ustrezna in primerna (vsaka učilnica ima projektor, platno, internetno povezavo, mize in stole, tablo in pisalo). Vsi prostori so primerno opremljeni za izvajanje študijskega procesa. Predavalnice so opremljene s prenosnikom oz. s stacionarnim računalnikom, na katerih je nameščena potrebna programska oprema. Vsem deležnikom, še posebej študentom, je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska ter druga učna tehnologija in oprema, potrebna za izvajanje študijskega programa ter strokovne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti. FOŠ ima na razpolago računalniško učilnico. Fakulteta ima za izvajanje študijskega procesa zadostno in primerno opremo. Ima zadostno število računalnikov za osebje in knjižnico, 1 multifunkcijsko napravo (fotokopirni stroj, optični preslikovalnik), projektorje. Poleg tega je za pedagoško delo na voljo strežniška infrastruktura, ki omogoča vzpostavitev virtualnega okolja za potrebe posameznih predmetov. Osební profili študentov, prijave na izpite, vpisovanje ocen, vpogled v ocene,... poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). FOŠ je tudi član v nacionalni infrastrukturi odprtega dostopa (Open Science in Arnes AAI). Ob uvedbi kombinirane oblike študija so študijska gradiva, naloge in ostalo gradivo na voljo v e-učilnici (Moodle). Hkrati smo ob pojavu epidemije pridobili licence Articulate Studio, Microsoft 365 za študente in akademski zbor, ki vključujejo MS Teams in ostalo Microsoft Office programsko opremo. V letu 2021 je fakulteta nabavila profesionalno konferenčno opremo, ki vsebuje kamero, zvočnike in mikrofone, ki nudi tehnično podporo pri kombinirani obliki študija ter študija na daljavo. Fakulteta je vzpostavila navodila za uporabo orodij, tako za študente kot tudi učitelje, izvaja organizirana izobraževanja in individualna svetovanja za uporabo teh orodij, skrbi pa tudi za njihovo vzdrževanje in posodabljanje. Zaposleni imajo na voljo prenosni računalnik, ob podpori informatika, pa FOŠ lahko skrbi tudi za redno posodabljanje programske opreme. Medmrežna povezava je zagotovljena za vse študente in zaposlene preko brezžične povezave, na voljo pa je tudi sistem Eduroam. Gradivo je tudi dostopno v e-učilnici in prilagodljivo tudi invalidnim študentom. Dostop do predavalnice je omogočen tudi gibalno oviranim osebam. Knjižnica FOŠ svojim uporabnikom nudi prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je tako študentom kot tudi pedagoškim delavcem. Je polnopravna članica sistema COBISS. Fakulteta preko konzorcija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani omogoča dostop do baze SpringerLink svojim članom. FOŠ ima sklenjeno pogodbo o sodelovanju tudi s Splošno knjižnico Mirana Jarca. Oddaljen dostop do podatkovnih baz Scopus in ScienceDirect je omogočen preko IZUM preko COBISS-a. Študenti si lahko gradivo, ki ga knjižnica nima, izposodijo iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje. V študijskem letu 2021/2022 je bila v e-učilnici vzpostavljena učilnica Raziskovalna orodja, kjer so objavljeni raznorazni pripomočki za raziskovanje, med drugim tudi video-navodila za osnovno iskanja po podatkovnih bazah, knjižnice FOŠ ter digitalna knjižnica FOŠ. Študenti in zaposleni so zagotavljanje primernih prostorov in opreme za izvajanje svoje dejavnosti ocenili z oceno 4,7, člani AZ pa z oceno 4,4.
Ocena	Utemeljitev				
	FOŠ svojo dejavnost izvaja na naslovu Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto. Na navedeni lokaciji se nahajajo 4 predavalnice (št. 7, 9, 10 ter 11), računalniška učilnica (št. 8), avla za sprejem študentov in osebja, kabinet za konzultacije, knjižnica in študentski referat, sejna soba, pisarna za administrativno osebje ter študijsko središče FOŠ (to je prostor, ki je namenjen za druženje študentov, branju). Vsi prostori so ustrezni, oprema v učilnicah je ustrezna in primerna (vsaka učilnica ima projektor, platno, internetno povezavo, mize in stole, tablo in pisalo). Vsi prostori so primerno opremljeni za izvajanje študijskega procesa. Predavalnice so opremljene s prenosnikom oz. s stacionarnim računalnikom, na katerih je nameščena potrebna programska oprema. Vsem deležnikom, še posebej študentom, je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska ter druga učna tehnologija in oprema, potrebna za izvajanje študijskega programa ter strokovne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti. FOŠ ima na razpolago računalniško učilnico. Fakulteta ima za izvajanje študijskega procesa zadostno in primerno opremo. Ima zadostno število računalnikov za osebje in knjižnico, 1 multifunkcijsko napravo (fotokopirni stroj, optični preslikovalnik), projektorje. Poleg tega je za pedagoško delo na voljo strežniška infrastruktura, ki omogoča vzpostavitev virtualnega okolja za potrebe posameznih predmetov. Osební profili študentov, prijave na izpite, vpisovanje ocen, vpogled v ocene,... poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). FOŠ je tudi član v nacionalni infrastrukturi odprtega dostopa (Open Science in Arnes AAI). Ob uvedbi kombinirane oblike študija so študijska gradiva, naloge in ostalo gradivo na voljo v e-učilnici (Moodle). Hkrati smo ob pojavu epidemije pridobili licence Articulate Studio, Microsoft 365 za študente in akademski zbor, ki vključujejo MS Teams in ostalo Microsoft Office programsko opremo. V letu 2021 je fakulteta nabavila profesionalno konferenčno opremo, ki vsebuje kamero, zvočnike in mikrofone, ki nudi tehnično podporo pri kombinirani obliki študija ter študija na daljavo. Fakulteta je vzpostavila navodila za uporabo orodij, tako za študente kot tudi učitelje, izvaja organizirana izobraževanja in individualna svetovanja za uporabo teh orodij, skrbi pa tudi za njihovo vzdrževanje in posodabljanje. Zaposleni imajo na voljo prenosni računalnik, ob podpori informatika, pa FOŠ lahko skrbi tudi za redno posodabljanje programske opreme. Medmrežna povezava je zagotovljena za vse študente in zaposlene preko brezžične povezave, na voljo pa je tudi sistem Eduroam. Gradivo je tudi dostopno v e-učilnici in prilagodljivo tudi invalidnim študentom. Dostop do predavalnice je omogočen tudi gibalno oviranim osebam. Knjižnica FOŠ svojim uporabnikom nudi prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je tako študentom kot tudi pedagoškim delavcem. Je polnopravna članica sistema COBISS. Fakulteta preko konzorcija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani omogoča dostop do baze SpringerLink svojim članom. FOŠ ima sklenjeno pogodbo o sodelovanju tudi s Splošno knjižnico Mirana Jarca. Oddaljen dostop do podatkovnih baz Scopus in ScienceDirect je omogočen preko IZUM preko COBISS-a. Študenti si lahko gradivo, ki ga knjižnica nima, izposodijo iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje. V študijskem letu 2021/2022 je bila v e-učilnici vzpostavljena učilnica Raziskovalna orodja, kjer so objavljeni raznorazni pripomočki za raziskovanje, med drugim tudi video-navodila za osnovno iskanja po podatkovnih bazah, knjižnice FOŠ ter digitalna knjižnica FOŠ. Študenti in zaposleni so zagotavljanje primernih prostorov in opreme za izvajanje svoje dejavnosti ocenili z oceno 4,7, člani AZ pa z oceno 4,4.				

	Dokazi: - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Pogodba za najem prostorov - Microsoft 365 licence - E-učilnica - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: 4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimizirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep še ni bil realiziran. Zaradi prilagojenega načina dela v času razmer covid-19 in negotovih razmer v prihodnje, se sklenitev pogodb za omogočanje dostopa do večjega števila elektronskih baz podatkov še ni izvedel. Ukrep se prenese v naslednje študijsko leto.	Ukrep samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 13.
5	Opomba SED 2020/2021: 4.1.1. Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimizirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 19 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	Ukrep samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 19.
5	Opombe SED 2021/2022: V letnem delovnem načrtu za leto 2023 se je opredelilo zagotavljanje virov za digitalizacijo izvajanja pedagoške dejavnosti. Tudi v strateškem načrtu je opredeljen projekt Digitalizacija FOŠ.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: /
4.2	15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se: - prilagoditve prostorov in opreme; - komunikacijska in informacijska dostopnost; - prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.	
	Ocena	Utemeljitev Za namen zagotavljanja enakopravnosti študentov z različnimi oblikami invalidnosti ima FOŠ sprejet Pravilnik o študentih s posebnim statusom, kjer so opredeljene pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom, ki navajajo tudi konkretne predvidene prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj ter načinu preverjanja in ocenjevanja znanja glede na vrsto in stopnjo njihovih potreb ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Študentom se zagotavlja enake možnosti pri dostopu in pri opreми (fakulteta se zaveda, da mora biti oprema enako dostopna za vse študente in bo v primeru potrebe po tovrstni opreми zanj tudi ustrezno poskrbela). Fakulteta ima v načrtu tudi izvedbo ukrepa prenovitve spletne strani FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti, ki ga še ni uspela realizirati. Fakulteta ima skladno s pogodbo o sodelovanju z Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, na razpolago prostore (učilnico, toaletni prostori), ki so primerni za gibalno ovirane osebe. V študijskem letu 2016/2017 je bil status študenta s posebnim statusom dodeljen gluhi študentki doktorskega študijskega programa Menedžment kakovosti. Na podlagi sklepa je bil skladno s pravilnikom sprejet Individualiziran program študija do zaključka študija na FOŠ. Preko e-učilnice se ustrezno prilagajajo tudi gradiva. Drugih študentov s posebnim statusom na FOŠ trenutno ni vpisanih. V kolikor bi do takega primera prišlo v prihodnje, bo fakulteta le-tega ponovno individualno obravnavala in poskrbela za prilagojeno nemoteno in enakovredno izvedbo študijskega programa, z nabavo ustrezne opreme in izvedbo v primernih prostorih. V e-učilnici FOŠ je objavljeno tudi gradivo o prilagajanju gradiva in poučevanja v okviru projekta PRAVA SMER Društva študentov invalidov Slovenije. Fakulteta tudi tekoče spremlja spremnice za dostop oseb s posebnim statusom v terciarnem izobraževanju v RS

	Študenti so zagotavljanje ustrezne prilagoditve prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti ocenili z oceno 4,3, zagotavljanje komunikacijske in informacijske dostopnosti z oceno 4,5 in ustreznost prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija z oceno 4,6. Zaposleni so zagotavljanje ustrezne prilagoditve prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti ocenili z oceno 4,6, zagotavljanje komunikacijske in informacijske dostopnosti in ustreznost prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija z oceno 4,8. Člani AZ so zagotavljanje ustrezne prilagoditve prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti ocenili z oceno 4,3, zagotavljanje komunikacijske in informacijske dostopnosti z oceno 4,3 in ustreznost prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija z oceno 4,3. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2022 - Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2021/2022 - E-učilnica FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
3	Opomba SED 2019/2020: 4.2.1. Optimizirati izvajanje študija za vse oblike invalidnosti. 4.2.2. Spletno stran in e-učilnico prilagoditi, da je dostopna različnim oblikam invalidnosti. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep o prilagoditvi izvajanja študija vsem oblikam invalidnosti tudi v spletni učilnici in MS Teams je bil realiziran. Ukrep o prenosi spletne strani s prilagoditvami za slabovidne pa je v teku (rok še ni zapadel), zato se prenese v naslednje študijsko leto.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 14-15
4	Opomba SED 2020/2021: 4.2.1. Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 20 ni bil realiziran kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 20.
4	Opombe SED 2021/2022: 4.2.1. Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 19.
4.3	16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.	
	Ocena	Utemeljitev
		Visokošolska dejavnost se financira prvenstveno iz šolnin ter iz pogodbeno dodeljenih sredstev Mestne občine Novo mesto ter na podlagi pridobljenih projektov po javnih razpisih, del sredstev pa pridobi tudi na trgu. V letu 2022 je fakulteta v strukturi prihodkov glede na skupne prihodke pridobila 8 % iz naslova koncesij oz. javne službe, 22% iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov, 69 % iz naslova šolnin in 1% iz naslova CIS FOŠ. V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta pridobila za 4 % več sredstev kot v št. leto 2020/2021 iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov. Finančni načrt je del vsakokratnega letnega delovnega načrta fakultete, realizacija pa je razvidna iz Letnega poročila. Oba dokumenta sprejmeta Senat ter Upravni odbor fakultete. Fakulteta ima v Strateškem načrtu opredeljene projekte po strateških usmeritvah (SU) SU 2.2 (programska skupina FOŠ), SU 3.1 (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ) in SU 3.2 (preoblikovanje v javni VŠZ), s katerimi bo zagotovila finančna sredstva ne le iz svoje dejavnosti, ampak tudi iz integralnih sredstev. Dokazi: - Letno poročilo 2022
4	Opomba SED 2019/2020:	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 16

		4.3.1. Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	
		Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrepi so v teku (rok še ni zapadel), zato se prenesejo v naslednje študijsko leto.	
	4	Opomba SED 2020/2021: 4.3.1. Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 21.
	4	Opombe SED 2021/2022: 4.3.1. Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 20.
4.4	17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se: a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; č) razvoj knjižnične dejavnosti.		
	Ocena	Utemeljitev	
		Knjižnica FOŠ svojim uporabnikom nudi prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je tako študentom kot tudi pedagoškim in nepedagoškim delavcem. Knjižnica FOŠ je polnopravna članica sistema COBISS. Fakulteta preko konzorcija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani omogoča dostop do baze SpringerLink svojim članom. Fakulteta ima sklenjeno tudi pogodbo o sodelovanju s Splošno knjižnico Mirana Jarca. Oddaljen dostop do podatkovnih baz Scopus in ScienceDirect nam omogoča IZUM preko COBISS-a. Študenti si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje. Na dan 31.12. 2022 je bilo v knjižnici na voljo 2.159 fizičnih enot gradiva. Poleg fizičnih enot, ki so na voljo v knjižnici, so imeli študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih podatkovnih baz; SpringerLink, ProQuest Dissertations and Theses Global, Scopus, ScienceDirect, paket Elsevier, JCR). Uporabniki so si knjižnično gradivo izposojali v knjižnici, po predhodnem dogovoru v času omejitev zaradi COVID. Gradivo se je tudi pošiljalo po pošti. V letu 2021 so bila vsa zaključna dela študentov FOŠ digitalizirana preko repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij – ReVIS. Vsa zaključna dela, ki dovoljujejo javno objavo, so dostopna na spletu. Leto 2021 je prineslo spremembe tudi v digitalizaciji obrazcev za knjižnico, ki so sedaj v elektronski obliki in knjižnica deluje brez papirja. V študijskem letu 2021/2022 je bila v e-učilnici vzpostavljena učilnica Raziskovalna orodja, kjer je objavljen izbor referenčnih elektronskih virov, pripomočki za raziskovanje, med drugim tudi video-navodila za Osnove iskanja po podatkovnih bazah, knjižnice FOŠ ter digitalna knjižnica FOŠ. Iz Poročila o rezultatih študentske ankete, tabela Zadovoljstvo s storitvami fakultete, je razvidno, da je zadovoljstvo s storitvami knjižnice ocenjeno povprečno z oceno 4,81 (na VS 4,76, na MAG 5,00 in na DR 4,78). Visoko je ocenjeno tudi zadovoljstvo z opremljenostjo s knjižnično literaturo, v povprečju ocena 4,71 (na VS 4,69, na MAG 4,79 in DR 4,75). V knjižnici FOŠ je zaposlena univerzitetna diplomirana bibliotekarka z več kot 20-letnimi izkušnjami na področju knjižnične dejavnosti različnih tipov knjižnic (šolske, visokošolske, narodne in univerzitetne). Vodja knjižnice ima opravljena številna stalna izobraževanja za knjižnično dejavnost. V letu 2021/2022 se je udeležila več strokovnih srečanjih, posvetov in konferenc.	

	Študenti so zagotavljanje študijske, strokovne in znanstvene literatura ocenili s 4,8, člani AZ pa z oceno 4,7. Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov so študentje ocenili z oceno 4,7, člani AZ pa 4,3. Študenti so zagotavljanje strokovne pomoči zaposlenih v knjižnici ocenili z oceno 4,8, člani AZ pa s povprečno oceno 4,6. Zagotavljanje razvoja knjižnične dejavnosti pa so študentje ocenili z oceno 4,7 in člani AZ z 4,6. Dokazi: • Poslovnik sistema vodenja • Letno poročilo 2022 • Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 • Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 • Splošni akti FOŠ • Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 • Seznam izobraževanj • Načrt razvoja knjižnične dejavnosti • Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	Opomba SED 2019/2020: 4.4.1. Povečati nabor podatkovnih baz in virov. Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 17. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil delno realiziran. Opravljen je bil pregled odprtih podatkovnih baz in virov, kjer bi lahko dostopali študenti in člani AZ FOŠ, izvedba animacij za pridobitev dostopa preko konzorcija, razpisov, lastnih sredstev pa zaradi prilagojenega načina dela v času razmer covid-19 in negotovih razmer v prihodnje, ni bila realizirana. Ukrep se smiselno preoblikuje in prenese v naslednje študijsko leto.	
4	Opomba SED 2020/2021: 4.4.1. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen. Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 22. Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 22 je bil realiziran, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	
5	Opombe SED 2021/2022: 4.4.1. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen. Ukrepi samoevalvacije 2021/2022: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 21.	

5. Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (21. člen)

5.1	1. standard Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. a) samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje; b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 640 437 678">Ocena</th><th data-bbox="437 640 1402 678">Utemeljitev</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 678 437 2076"></td><td data-bbox="437 678 1402 2076"> Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu vsako leto izvaja samoevalvacijo tako visokošolskega zavoda kot tudi posameznih študijskih programov. Samoevalvacije so izvedene po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temeljijo na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (<i>Common Assesement Framework</i>). Znotraj samoevalvacije, ki se načrtuje v letnem programu dela, se sprejmejo ukrepi, glede na ugotovitve po samoevalvaciji. Hkrati se ob samoevalvaciji pregleduje tudi realizacija ukrepov predhodnih samoevalvacij za pretekli 2 leti. Za vsako samoevalvacijsko poročilo se pripravi tudi Povzetek po področjih Merila za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, kjer je podana utemeljitev podane ocene. Po zaključku samoevalvacije se pripravi poročilo o izvedeni samoevalvaciji, ki ga pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, sprejme pa ga Senat FOŠ. Samoevalvacije se načrtujejo z letnim delovnim načrtom. Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP), ki je prevzela izvedbo samoevalvacije za študijsko leto 2021/2022. Za študijsko leto 2020/2021 je bila samoevalvacija izvedena 16. 5. in 19. 5. 2023. Samoevalvacija je potekala v obliki dvodnevne delavnice, katere udeleženci so bili člani SPSP in predstavniki različnih deležnikov (zaposleni, študenti, diplomanti, delodajalci/predstavniki okolja). Pred izvedbo delavnic pa je SPSP pripravila vprašalnike za različne deležnike (zaposleni FOŠ, študenti, diplomanti, člani AZ in predstavniki okolja). Vprašalniki so bili sestavljeni na podlagi NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ocene različnih deležnikov, ki so bile pridobljene tekom omenjenega anketiranja smo vključili v samoevalvacijsko poročilo. Na prvi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju delovanje visokošolskega zavoda, kadrov, študentov, materialnih razmer in notranjega zagotavljanje in izboljševanja kakovosti študijskega programa. Na drugi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju spreminjanje, posodabljanj in izvajanje vseh teh študijskih programov. V uvodnem delu preverjanja stanja se izvede tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije preteklega leta. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi se smiselno prenesejo in po potrebi preoblikujejo v program ukrepov naslednje samoevalvacije. Na podlagi ocene po metodologiji modela CAF se oblikuje indeks kakovosti poslovanja FOŠ. Vsa samoevalvacijska poročila so javno dostopna na spletni strani Notranji sistem kakovosti FOŠ je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov ter omogoča </td></tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu vsako leto izvaja samoevalvacijo tako visokošolskega zavoda kot tudi posameznih študijskih programov. Samoevalvacije so izvedene po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temeljijo na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (<i>Common Assesement Framework</i>). Znotraj samoevalvacije, ki se načrtuje v letnem programu dela, se sprejmejo ukrepi, glede na ugotovitve po samoevalvaciji. Hkrati se ob samoevalvaciji pregleduje tudi realizacija ukrepov predhodnih samoevalvacij za pretekli 2 leti. Za vsako samoevalvacijsko poročilo se pripravi tudi Povzetek po področjih Merila za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, kjer je podana utemeljitev podane ocene. Po zaključku samoevalvacije se pripravi poročilo o izvedeni samoevalvaciji, ki ga pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, sprejme pa ga Senat FOŠ. Samoevalvacije se načrtujejo z letnim delovnim načrtom. Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP), ki je prevzela izvedbo samoevalvacije za študijsko leto 2021/2022. Za študijsko leto 2020/2021 je bila samoevalvacija izvedena 16. 5. in 19. 5. 2023. Samoevalvacija je potekala v obliki dvodnevne delavnice, katere udeleženci so bili člani SPSP in predstavniki različnih deležnikov (zaposleni, študenti, diplomanti, delodajalci/predstavniki okolja). Pred izvedbo delavnic pa je SPSP pripravila vprašalnike za različne deležnike (zaposleni FOŠ, študenti, diplomanti, člani AZ in predstavniki okolja). Vprašalniki so bili sestavljeni na podlagi NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ocene različnih deležnikov, ki so bile pridobljene tekom omenjenega anketiranja smo vključili v samoevalvacijsko poročilo. Na prvi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju delovanje visokošolskega zavoda, kadrov, študentov, materialnih razmer in notranjega zagotavljanje in izboljševanja kakovosti študijskega programa. Na drugi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju spreminjanje, posodabljanj in izvajanje vseh teh študijskih programov. V uvodnem delu preverjanja stanja se izvede tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije preteklega leta. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi se smiselno prenesejo in po potrebi preoblikujejo v program ukrepov naslednje samoevalvacije. Na podlagi ocene po metodologiji modela CAF se oblikuje indeks kakovosti poslovanja FOŠ. Vsa samoevalvacijska poročila so javno dostopna na spletni strani Notranji sistem kakovosti FOŠ je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov ter omogoča
Ocena	Utemeljitev				
	Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu vsako leto izvaja samoevalvacijo tako visokošolskega zavoda kot tudi posameznih študijskih programov. Samoevalvacije so izvedene po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temeljijo na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (<i>Common Assesement Framework</i>). Znotraj samoevalvacije, ki se načrtuje v letnem programu dela, se sprejmejo ukrepi, glede na ugotovitve po samoevalvaciji. Hkrati se ob samoevalvaciji pregleduje tudi realizacija ukrepov predhodnih samoevalvacij za pretekli 2 leti. Za vsako samoevalvacijsko poročilo se pripravi tudi Povzetek po področjih Merila za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, kjer je podana utemeljitev podane ocene. Po zaključku samoevalvacije se pripravi poročilo o izvedeni samoevalvaciji, ki ga pripravi Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, sprejme pa ga Senat FOŠ. Samoevalvacije se načrtujejo z letnim delovnim načrtom. Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP), ki je prevzela izvedbo samoevalvacije za študijsko leto 2021/2022. Za študijsko leto 2020/2021 je bila samoevalvacija izvedena 16. 5. in 19. 5. 2023. Samoevalvacija je potekala v obliki dvodnevne delavnice, katere udeleženci so bili člani SPSP in predstavniki različnih deležnikov (zaposleni, študenti, diplomanti, delodajalci/predstavniki okolja). Pred izvedbo delavnic pa je SPSP pripravila vprašalnike za različne deležnike (zaposleni FOŠ, študenti, diplomanti, člani AZ in predstavniki okolja). Vprašalniki so bili sestavljeni na podlagi NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ocene različnih deležnikov, ki so bile pridobljene tekom omenjenega anketiranja smo vključili v samoevalvacijsko poročilo. Na prvi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju delovanje visokošolskega zavoda, kadrov, študentov, materialnih razmer in notranjega zagotavljanje in izboljševanja kakovosti študijskega programa. Na drugi delavnici je bila izvedena samoevalvacija za standarde na področju spreminjanje, posodabljanj in izvajanje vseh teh študijskih programov. V uvodnem delu preverjanja stanja se izvede tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije preteklega leta. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi se smiselno prenesejo in po potrebi preoblikujejo v program ukrepov naslednje samoevalvacije. Na podlagi ocene po metodologiji modela CAF se oblikuje indeks kakovosti poslovanja FOŠ. Vsa samoevalvacijska poročila so javno dostopna na spletni strani Notranji sistem kakovosti FOŠ je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov ter omogoča				

			sklenitev učinkovitega kroga kakovosti. Dejavnost fakultete se načrtuje stalno in celovito, izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Sistem kakovosti je predpisan s Statutom, <u>Strateškim načrtom</u> in Poslovnikom sistema vodenja. Vsebuje vse procese, ki so pomembni in relevantni za kakovostno izvajanje študijskih programov in ostalih dejavnosti fakultete. Dejavnost fakultete je načrtovana s strategijo in operativnimi cilji, letnim delovnim načrtom ter poročilom o delu. Izvajanje se redno spremlja, ugotavljajo se nepravilnosti in se redno odpravljajo. FOŠ je opredelil sistem vodenja s Poslovnikom kakovosti. Kot temelj je FOŠ izbral zahteve standarda ISO 9001, ki so bili dograjeni z zahtevami Meril za akreditacijo NAKVIS, zahtevami modela odličnosti EFQM in lastnimi spoznanji. FOŠ ima vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja kakovosti, ki ga v skladu s poslovnikom in zahtevami mednarodnega standarda SIST EN ISO 9001 izvaja, vzdržuje in nenehno izboljšuje. Leta 2011 smo kot prvi visokošolski zavod svoj sistem vodenja kakovosti tudi certificirali po zahtevah standarda ISO 9001. V Poslovniku kakovosti, ki je bil ob uvajanju določil ISO/IEC 27001 preimenovan v Poslovnik sistema vodenja, je opredeljeno procesno razmišljanje, procesni pristop in procesi sami, ki tvorijo ključno ogrodje sistema vodenja FOŠ. Na FOŠ prepoznavamo glavne procese, katerih izhodi neposredno dodajajo vrednost za odjemalce, prepoznavajo pa tudi podporne procese, katerih izhodi so namenjeni podpori delovanja glavnih procesov. Glavni procesi so namenjeni neposrednemu izvajanju storitev, ki jih fakulteta nudi (izobraževanje, raziskovalno-razvojno delo, projekti, konference in založniška dejavnost), podporni procesi pa so namenjeni nemotenemu poslovanju fakultete in sestavljajo oporno strukturo za izvajanje njenih storitev. S Strateškim načrtom je FOŠ postavili temelje za udejanjanje politike odličnosti ter predvsem procesnega pristopa, vodenja s cilji, projektne dela in obvladovanje nenehnega napredka. Ključna dodana vrednost strateškega načrta je v tem, da imamo iz vsake strateške usmeritve izpeljanih vsaj pet strateških ciljev, ki smo jih za naslednje obdobje petih let tudi ovrednotili. Ti strateški cilji v vsakem letu postanejo izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta (LDN). Pri iskanju odličnosti delovanja je pomembno tudi to, da iz tega programa črpamo ideje za letne delovne načrte in osebne delovne načrte. Ob koncu vsakega koledarskega leta se oblikuje poročilo o realizaciji LDN, ki zajema primerjavo med letnim planom, planiranimi cilji in doseženimi rezultati ter predloge izboljšav. Opredeljene aktivnosti in postavljene cilje preverjamo tudi v sklopu notranjih presoj sistema in procesov ter institucionalnih samoevalvacij. Iz njih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Znotraj samoevalvacijskih poročil, posodobljenih učnih načrtov, Poslovnika sistema vodenja, Letnih poročil skozi vsa leta ter Poročila o izvedbi študijskih programov, anketiranja diplomantov, izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca in izvedbi študentske tribune je razvidno, da se posodablajo vsebine študijskega načrta, evalvira obremenitev študentov, njihovo napredovanje in dokončanje študija, primerja dosežene kompetence oz. učne izide, z načrtovanji ocenjuje pričakovanja, evalvira preverjanje in ocenjevanje znanj, evalvira potrebe in zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter tudi deležnikov, ugotavlja potrebe po znanju in zaposlitvenih potreb, analizira vpis, prehodnost in dokončanje študija ter evalvira znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ter aktualnost in dosežkov na področju študijskega programa. Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih predmetov, strokovni praksi in zaključenih delih so določeni z učnimi načrti ter splošnimi akti. Za presojo in spremljanje kompetenc študentov in diplomantov se uporabljajo naslednja orodja: - med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnim načrtom, - anketiranje diplomantov ob diplomiranju ter 1 in 3 leta po zaključku študija, - anketiranje zaposlovalcev diplomantov in percepcija kompetenc diplomantov na trenutnem delovnem mestu ter kompetenčne profile glede na njihova pričakovanja,
--	--	--	--

			- vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga preko vzdrževanja stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje, s povratnimi poročili delodajalcev, preko Kariernega centra in Alumni kluba, ter preko lastnih dogodkov (domačih in mednarodnih konferenc, študentskih tribun, kolokvijev, neformalnih srečanj ipd.). Študentsko tribuno organizira Študentski svet v sodelovanju s fakulteto. Namenjena je analizi poteka študija na vseh študijskih programih ter predvsem iskanju priložnosti za izboljšanje izvedbe posameznih študijskih programov, predvsem skozi oči študentov. Na Študentski tribuni so navzoči tako študentje, člani AZ kot tudi strokovno osebje fakultete, s čimer je zagotovljen maksimalen pretok misli vseh akterjev, ki tvorijo fakulteto. V študijskem letu 2021/2022 je bila študentska tribuna izvedena na daljavo z uporabo Microsoft Teams. Na podlagi ugotovitev s študentske tribune FOŠ je bil oblikovan <u>program ukrepov</u>, s katerim se zagotovi realizacijo na tribuni podanih predlogov za izboljšanje študija na FOŠ. Na ta način je izvedena tudi splošna samoevalvacija študijskih programov. Z namenom izboljševanja kompetenc ter vključevanja študentov v raziskovalno delo je v okviru predmeta Magistrski raziskovalni seminar študentom redno ponujena možnost, da se aktivirajo ter priključijo raziskovalnemu delu v okviru raziskovalnega dela fakultete. Na žalost je zanimanje za tovrstne vsebine izjemno nizka, kar pojasnjujemo z dejstvom, da je večina študentov zaposlenih. Hkrati je študentom ponujamo dodatna dva izbirna predmeta »Projektni praktikum I« in Projektni praktikum II« z namenom vključevanje v raziskovalna dela, samoevalvacijske postopke, mednarodne izmenjave itn. Študenti so v istem okviru sistematično seznanjeni s pravili akademskega pisanja ter usmerjeni v akademsko delo. Dodatno so bili organizirani dogodki, kjer so študenti dobili ustrezne informacije o znanstvenem delu. Doktorski študentje nato ustrezne kompetence izkazujejo skozi objave svojih del. Študentje so v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov evalvirali njihovo obremenitev po predmetih. Iz Poročila o izvedbi študijskih programov je razvidno, da je število kreditnih točk pri predmetih glede na obseg dela na vseh stopnjah primeren, in sicer na VS stopnji povprečna ocena 3,76 (ocena 3 pomeni predvideno), pri predmetih MAG stopnje 3,91, in pri predmetih DR 3,00. Glavno odgovornost za kakovost dela, procesov in storitev nosi vodstvo na čelu z dekanom, odgovornost za kakovost vsakega izvršenega dela, procesov in storitev pa nosi njihov izvajalec. Vodstvo fakultete seznanja zaposlene in študente ter ostale deležnike s svojimi odločitvami na sestankih in kolegijih, preko organov FOŠ, preko elektronske pošte, z obvestili v e-učilnici, preko e-novic in z obvestili na oglasni deski. Tako skrbi za vpetost in obveščenost tako preko Komisije za kakovost (kjer so poleg predstavnikov visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, zaposlenih in študentov ter zainteresirane javnosti) kot tudi organov upravljanja (Senata fakultete, Upravnega odbora,...). O izvedenih in objavljenih samoevalvacijskih izsledkih oz. poročilih fakulteta obvešča: – Študente (z njim so neposredno seznanjeni v okviru sej Študentskega sveta, na seji Akademskega zbora in Senata, kjer so tudi enakopravno zastopani, preko članstva v Komisiji za kakovost, kjer tudi enakopravno sodelujejo pri njegovi pripravi). – Člane akademskega zbora (na sejah Akademskega zbora in strateških konferencah). – Strokovne sodelavce (na tedenskih sestankih, po e-pošti, intranetu, in strateških konferencah). – Zainteresirano javnost (z objavo na spletni strani fakultete in obvestilom o sprejemu samoevalvacijskega poročila v e-novicah). Vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje. Samoevalvacijsko poročilo <u>je objavljeno na spletni strani fakultete</u>.
--	--	--	---

			Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2021-2026 in 2022-2026 - Letno poročilo 2021 in 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2021/2022 - Poročilo o izvedbi samoevalvacij za pretekla leta - Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2020/2021 - Zapisniki TA - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisniki sej komisij Senata - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Učni načrti	
4	4	4	Opomba SED 2019/2020: 5.1.1. Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 18.
			Realizacija Ukrep je bil realiziran, deležnike se obvešča o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanju povratnih informacij. Nadaljevati	
5	5	5	Opomba SED 2020/2021: 5.1.1. Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 23.
			Realizacija ukrepov iz 2020/2021: Ukrep št. 23 je bil realiziran kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.	
5	5	5	Opomba SED 2021/2022 V postopku priprave samoevalvacije je bila ustanovljena Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila, v kateri so bili predstavniki različnih deležnikov. Vsem deležnikom so bile tudi poslane ankete po standardih NAKVIS, v okviru katerih so imeli vsi možnost ocenjevati delovanje FOŠ, dodatno argumentirati pa na organiziranih samoevalvacijskih delavnicah. Fakulteta je v postopku spremembe Statuta FOŠ, s katerim se ustanavlja dodatni organ na FOŠ – Strateški svet, ki bo posvetovalni organ dekana, ki bo spremljal in vrednotil študijske programe, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti fakultete ter usklajeval potrebe gospodarstva / negospodarstva z možnostmi fakultete. VS: 5.1.1. Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje. 5.1.2. Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vključiti še mnenje študentov. 5.1.3. Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije. MAG: Podana enaka opomba kot 5.1.1. Podana enaka opomba kot 5.1.2. Podana enaka opomba kot 5.1.3. 5.1.4. Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.	Ukrepi 2021/2022 VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 22, 23, 24, 25. MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 22, 23, 24, 25 in 26. DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 22, 24, 25 in 26.

				DR: Podana enaka opomba kot 5.1.1. Podana enaka opomba kot 5.1.3. Podana enaka opomba kot 5.1.4.	
5.2	2. standard Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in: - sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter - sklenjenost kroga kakovosti.				
	Ocena	Utemeljitev			
		Skladno s priporočili NAKVIS strokovnjakov, ki so bili na obisku v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda januarja 2023, je Komisija za kakovost vzpostavila posebno Skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP), v kateri predstavniki vodstva ne sodelujejo, ki je prevzela izvedbo samoevalvacije za študijsko leto 2021/2022. SPSP je sestavljena iz predstavnikov naslednjih deležnikov: zaposleni (predstavnica projektne in mednarodne pisarne, kariernega centra, predstavnica knjižnice, predstavnica referata), študenti (predstavnica Študentskega sveta fakultete, predstavnica študentov 1. stopnje fakultete, predstavnica študentov 2. stopnje fakultete, predstavnica študentov 3. stopnje fakultete), predstavnica VS učiteljev fakultete, predstavnika diplomantov fakultete in predstavniki okolja. Eden izmed ciljev samoevalvacije je, da želimo pridobiti mnenja oziroma povratne informacije o delovanju fakultete ter izvajanju študijskih programov s strani vseh deležnikov (zaposleni, člani Akademskega zbora, študenti, diplomanti in delodajalci/predstavniki okolja), zato je SPSP pripravila krajši anketni vprašalnik, katerega vprašanja se nanašajo na različne standarde meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Le te je SPSP razposlala omenjenim deležnikom ter s tem pridobila njihovo pogled ter ga tudi vključila v Samoevalvacijsko poročilo. Odziv s strani deležnikov je bil zadovoljiv. Na anketne vprašalnike je odgovorilo 51 študentov, 32 diplomantov, 10 od 11 zaposlenih, 12 članov akademskega zbora ter 6 predstavnikov okolja. Kot dobra praksa se je izkazalo dejstvo, da je vsak član SPSP prispeval k aktivni animaciji skupine katere predstavnik je. Naslednji korak SPSP je bila izvedba dveh Samoevalvacijskih delavnic, kjer so sodelovali zgoraj omenjeni deležniki in se je obravnaval povzetek Samoevalvacijskega poročila. Ocenjevalo se je izvajanje posameznih standardov po metodologiji metode CAF ter pripravilo ukrepe za izboljšanje na posameznih področjih. Po pridobitvi rezultatov je SPSP vzpostavila končno Samoevalvacijsko poročilo. Rezultati in samoevalvacijsko poročilo se obravnava na kolegiju dekana, Komisiji za kakovost, Senatu, Akademskemu zboru in Študentskem svetu FOŠ. S tem smo omogočili vključitev čim širšo mrežo deležnikov v tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Za lažje spremljanje uresničevanja aktivnosti so navedeni ukrepi in njihova realizacija zadnji treh let, hkrati pa je v poročilu uvedeno tudi barvno označevanje. FOŠ je predvidel dva izbirna predmeta (projektni praktikum I na VS stopnji ter projektni praktikum II na MAG stopnji), kjer študenti lahko pridobijo ECTS za sodelovanje na projektih oz. na področju zagotavljanje kakovosti. Čeprav ni bilo odziva za sodelovanje na področju kakovosti, FOŠ nadaljuje z ukrepom, da se animira deležnike za notranjo zagotavljanje kakovosti FOŠ. Samoevalvacijsko poročilo pa je javno dostopno širši javnosti na <u>spletni strani FOŠ</u>. Glej 1. standard zgoraj. Študentje VS so zagotavljanje sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ocenili t oceno 4,8, študentje MAG in DR pa s 5,0. Predstavniki okolja so izvajanje tega standarda ocenili z oceno 4,2, diplomanti in člani AZ s 4,7, zaposleni s 4,9.			

			Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2020/2021 - Statut FOŠ - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisniki sej komisij Senata - Zapisniki TA - Zapisniki vodstvenih pregledov - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ	
4	4	4	Opomba SED 2019/2020: 5.2.1. Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 19.
			Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je bil realiziran, pri sodelovanju pri samoevalvaciji smo izvedli delavnico, na katere smo povabili vse deležnike, a je bila kljub animaciji udeležba še vedno skromna. Zato ukrep kot tekoče prenesti tudi v prihodnje leto.	
4	4	4	Opomba SED 2020/2021: 5.2.1. Skromnost sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št.24.
			Realizacija SED 2020/2021: Ukrep št. 24 je bil realiziran kot je razvidno zgoraj iz utemeljitve.	
5	5	5	Opomba SED 2021/2022 VS: 5.2.1. Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, vendar je udeležba na njih relativno nizka. MAG: Podana enaka opomba kot 5.2.1. DR: Podana enaka opomba kot 5.2.1.	Ukrepi 2021/2022 VS: Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 27. MAG: Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 27. DR: Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 27.

6. Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa (22. člen)

Opomba: Ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti

6.1	3. standard Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 817 582 862">Ocena</th><th data-bbox="582 817 1396 862">Utemeljitev</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="438 862 582 2031"></td><td data-bbox="582 862 1396 2031"> Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 izvedla posodobitve učnih načrtov vseh predmetov na vseh treh stopnjah, predvsem iz vidika pregleda in posodobitve literature, referenc nosilcev predmetov ter načinov preverjanja znanja in vsebin predmeta. Ob posodobitvi je bilo preverjeno, da se študijski programi primerno umeščajo in ohranjajo povezanost s cilji in kompetencami posameznega programa ter upoštevanja 17. člena Meril NAKVISA. Na 1. in 2. stopnji se študenti z raziskovalnim delom seznanjajo v okviru priprave seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog ter zaključnih nalog (diplomskih in magistrskih nalog). Na visokošolski stopnji so diplomske naloge v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Študij je zasnovan tako, da si študentje pridobijo ustrezne kompetence za projektno delo. Na študijskih programih se izvajajo ustrezni predmeti s področja projektnega dela in vodenja (Raziskovalna metodologija, Projektni menedžment, Projektni praktikum I ter Diplomski raziskovalni seminar na 1. stopnji, Magistrski raziskovalni seminar, Projektni praktikum II ter Metode kvantitativne analize na 2. stopnji). Predmeti so se izvajali, razen predmetov Projektni praktikum I in Projektni praktikum II, za katera s strani študentov ni bilo interesa. Nosilci predmetov na visokošolskem strokovnem študijskem programu Menedžment kakovosti so v večji meri strokovnjaki iz prakse, ki imajo praktične izkušnje iz prakse, preko katerih v študijskem programu prepletajo teorijo z najnovejšimi praksami v organizacijah. Fakulteta je organizirala poletno šolo z naslovom Sistem ravnanja z okoljem in zimsko šolo z naslovom Odličnost vodenja, kar so študentje ocenili kot zelo aktualni tematiki, ki sledita trendom okolja in organizacij (težnje EU na tematiko trajnosti). Študentje so na samoevalvacijski delavnici potrdili, da se predmeti in vsebine med seboj povezujejo in nadgrajujejo. Na <u>doktorskem študiju</u> se je doktorske študente usmerilo k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim je pomagalo z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija, in so hkrati pomagale razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija. Študentje so se tekom študija srečali s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke so študenti predstavili na znanstveni konferenci NPOT. Na podlagi nacionalnih rezultatov poklicnega barometra (ZRSZ, 2022) je razvidno, da obstaja primanjkljaj strokovnjakov za razvoj kadrov in karierno svetovanje, na področju </td></tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 izvedla posodobitve učnih načrtov vseh predmetov na vseh treh stopnjah, predvsem iz vidika pregleda in posodobitve literature, referenc nosilcev predmetov ter načinov preverjanja znanja in vsebin predmeta. Ob posodobitvi je bilo preverjeno, da se študijski programi primerno umeščajo in ohranjajo povezanost s cilji in kompetencami posameznega programa ter upoštevanja 17. člena Meril NAKVISA. Na 1. in 2. stopnji se študenti z raziskovalnim delom seznanjajo v okviru priprave seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog ter zaključnih nalog (diplomskih in magistrskih nalog). Na visokošolski stopnji so diplomske naloge v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Študij je zasnovan tako, da si študentje pridobijo ustrezne kompetence za projektno delo. Na študijskih programih se izvajajo ustrezni predmeti s področja projektnega dela in vodenja (Raziskovalna metodologija, Projektni menedžment, Projektni praktikum I ter Diplomski raziskovalni seminar na 1. stopnji, Magistrski raziskovalni seminar, Projektni praktikum II ter Metode kvantitativne analize na 2. stopnji). Predmeti so se izvajali, razen predmetov Projektni praktikum I in Projektni praktikum II, za katera s strani študentov ni bilo interesa. Nosilci predmetov na visokošolskem strokovnem študijskem programu Menedžment kakovosti so v večji meri strokovnjaki iz prakse, ki imajo praktične izkušnje iz prakse, preko katerih v študijskem programu prepletajo teorijo z najnovejšimi praksami v organizacijah. Fakulteta je organizirala poletno šolo z naslovom Sistem ravnanja z okoljem in zimsko šolo z naslovom Odličnost vodenja, kar so študentje ocenili kot zelo aktualni tematiki, ki sledita trendom okolja in organizacij (težnje EU na tematiko trajnosti). Študentje so na samoevalvacijski delavnici potrdili, da se predmeti in vsebine med seboj povezujejo in nadgrajujejo. Na <u>doktorskem študiju</u> se je doktorske študente usmerilo k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim je pomagalo z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija, in so hkrati pomagale razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija. Študentje so se tekom študija srečali s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke so študenti predstavili na znanstveni konferenci NPOT. Na podlagi nacionalnih rezultatov poklicnega barometra (ZRSZ, 2022) je razvidno, da obstaja primanjkljaj strokovnjakov za razvoj kadrov in karierno svetovanje, na področju
Ocena	Utemeljitev				
	Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 izvedla posodobitve učnih načrtov vseh predmetov na vseh treh stopnjah, predvsem iz vidika pregleda in posodobitve literature, referenc nosilcev predmetov ter načinov preverjanja znanja in vsebin predmeta. Ob posodobitvi je bilo preverjeno, da se študijski programi primerno umeščajo in ohranjajo povezanost s cilji in kompetencami posameznega programa ter upoštevanja 17. člena Meril NAKVISA. Na 1. in 2. stopnji se študenti z raziskovalnim delom seznanjajo v okviru priprave seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog ter zaključnih nalog (diplomskih in magistrskih nalog). Na visokošolski stopnji so diplomske naloge v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Študij je zasnovan tako, da si študentje pridobijo ustrezne kompetence za projektno delo. Na študijskih programih se izvajajo ustrezni predmeti s področja projektnega dela in vodenja (Raziskovalna metodologija, Projektni menedžment, Projektni praktikum I ter Diplomski raziskovalni seminar na 1. stopnji, Magistrski raziskovalni seminar, Projektni praktikum II ter Metode kvantitativne analize na 2. stopnji). Predmeti so se izvajali, razen predmetov Projektni praktikum I in Projektni praktikum II, za katera s strani študentov ni bilo interesa. Nosilci predmetov na visokošolskem strokovnem študijskem programu Menedžment kakovosti so v večji meri strokovnjaki iz prakse, ki imajo praktične izkušnje iz prakse, preko katerih v študijskem programu prepletajo teorijo z najnovejšimi praksami v organizacijah. Fakulteta je organizirala poletno šolo z naslovom Sistem ravnanja z okoljem in zimsko šolo z naslovom Odličnost vodenja, kar so študentje ocenili kot zelo aktualni tematiki, ki sledita trendom okolja in organizacij (težnje EU na tematiko trajnosti). Študentje so na samoevalvacijski delavnici potrdili, da se predmeti in vsebine med seboj povezujejo in nadgrajujejo. Na <u>doktorskem študiju</u> se je doktorske študente usmerilo k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim je pomagalo z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija, in so hkrati pomagale razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija. Študentje so se tekom študija srečali s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke so študenti predstavili na znanstveni konferenci NPOT. Na podlagi nacionalnih rezultatov poklicnega barometra (ZRSZ, 2022) je razvidno, da obstaja primanjkljaj strokovnjakov za razvoj kadrov in karierno svetovanje, na področju				

			trženja in prodaje pa obstaja ravnovesje med obstoječimi kadri in povpraševanjem po njih. Študijski programi FOŠ tako vključujejo takšna znanja in zagotavljajo zahtevan kader. Vodstvo FOŠ se je aktivno mrežilo in sodelovalo z zaposlovalci, združenji in organizacijami in pridobivali povratno informacijo glede potreb po znanju in ciljih. Izvedeno je bilo anketiranje diplomantov, iz katerega je razvidno, da so diplomanti FOŠ zaposljivi. Anketa je bila tudi prenovljena in optimizirana, še vedno pa sicer anketiranje ni sistemsko urejeno na nacionalni ravni, s čimer bi lahko spremljali oz. primerjali zaposljivost diplomantov na nacionalni ravni. Fakulteta izdaja dve reviji: Revijo za univerzalno odličnost in Izzivi prihodnosti in v obeh revijah so objavljali med drugim tudi študenti fakultete. Študijski programi so aktualni in ponujajo znanje in študentom in omogoča doseči zastavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide in v program integrirane strokovne, raziskovalne in tudi znanstvene vsebine. Izvajanje študijskih programov se je spremljalo preko različnih vidikov: ocenjevanja zadovoljstva študentov z izvajalci posameznih predmetov, samoevalvacij izvajalcev predmetov za posamezni predmet, splošno anketo zadovoljstva študentov s študijem, anketiranjem diplomantov, preko osebnih razgovorov z učitelji, študentske tribune. Po vsaki izvedeni aktivnosti je bil pripravljen program ukrepov, katerih namen je vpeljava izboljšav v študijski program. Programi ukrepov se vodijo v OBR-037. Fakulteta je izvedla več ukrepov za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ, in sicer je spremenila Pravilnik o izvajanju RRD, ustanovila je raziskovalne centre, znotraj katerih so potekale različne znanstveno-raziskovalne aktivnosti, zaposlila je dodatno osebo, ki je delovala na področju raziskovalne dejavnosti, prijavila je več ZRD projektov. Napredek na tem področju je razviden, kljub temu pa se še vidi priložnosti za izboljšanje, predvsem z vidika pridobitve temeljnega znanstveno-raziskovalnega projekta. Člani AZ so spremljanje izvajanja študijskega programa, njegovo pregledovanje in izboljševanje ocenili z oceno 4,9, študentje in diplomanti VS z oceno 4,8, študentje MAG in DR pa z oceno 5,0. Diplomanti MAG pa so spremljanje izvajanja študijskega programa, njegovo pregledovanje in izboljševanje ocenili z oceno 4,9, diplomanti DR pa z oceno 4,4. Člani AZ povezanost znanstveno, strokovnega in raziskovalnega dela na visokošolskem zavodu s področjem in disciplino posameznega študijskega programa ocenjujejo z oceno 4,8. Študentje VS so to povezanost z VS študijskim programom ocenili z oceno 4,8, študentje MAG za MAG študijski program z oceno 5 in tudi DR študenti za DR študijski program z oceno 5. Diplomanti DR so to povezanost ocenili z oceno 4,4, diplomanti MAG z oceno 4,9 in diplomanti VS z oceno 4,8. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Letno poročilo 2022 - Letni plan dela 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2022 - Vodstveni pregledi - Splošni akti FOŠ - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisnik sej komisij Senata - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - Učni načrti - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
4	3	3	Opomba SED 2019/2020: 5.3.1. Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna. Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 20.

				Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Ukrep je delno realiziran. Pripravila se je novela Pravilnika o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki celoviteje ureja področje ZRD na FOŠ. Potrebna je še implementacija pravilnika v praksi, zato se ukrep prenese.
	5	5	4	Opomba SED 2020/2021: 6.3.1. Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna. 6.3.2. Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov. Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 25 in 26.
				Realizacija SED 2020/2021: Ukrep št. 25 je bil izveden, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve. Ukrep št. 26 pa ni bil izveden in se prenese v prihodnje leto.
	5	5	5	Opomba SED 2021/2022 VS: 6.1.1 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov. 6.1.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov. MAG: Podana enaka opomba kot 6.1.1. DR: 6.1.3 Vključevanje študentov v raziskovalno delo je omogočeno, vendar ni velikega interesa za sodelovanje. Ukrepi 2021/2022 VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 28 in 29. MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 28. DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 30.

č) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje.

2. standard: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino.

Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.

3. standard: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje.

Presojajo se: (a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe; (b) razmere za praktično izobraževanje študentov.

Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje stopnje.

7. Izvajanje študijskega programa (23. člen)

Opomba: ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti

7.1	4. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Presojajo se: a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri): - različnim skupinam študentov, - različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), - potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti; c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov; č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS; d) praktično izobraževanje študentov; e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom; f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje; g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 1079 384 1115">Ocena</th><th data-bbox="384 1079 1396 1115">Utemeljitev</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1115 384 2033"></td><td data-bbox="384 1115 1396 2033"> FOŠ pri izvajanju študijskih programov stremi k na študenta osredinjenemu študiju in poučevanju. Študenti vpisani na vseh treh stopnjah študijskega programa so večinoma redno zaposleni ter ob delu študirajo. FOŠ izvaja glede na potrebe študentov v okviru izrednega študija urnik (predavanja v popoldanskih urah) in način izvedbe predmeta (običajno študijske obveznosti posamičnega študijskega predmeta zajemajo obveznosti v obsegu približno nekaj več kot mesec dni). Število študentov je relativno majhno, kar obenem omogoča individualen pristop. Individualen pristop se odraža v različnih sodobnih metodah poučevanja (študije primerov, multimedijske predstavitve, delo v skupinah, analiza aktualnih dogodkov, projektne in seminarske naloge, skupinski projekti, interaktivna predavanja, simulacije, delavnice). Z doktorskimi študenti je pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se s kandidati pogovori o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področju. Študentom se v primeru prihoda z drugih področij predlaga brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer si osvežijo ali pridobijo znanje iz področja raziskovanja. Dostop in komunikacija med visokošolski učitelji ter študenti je omogočena s pomočjo spletnega referata ter po e-pošti. V študijskem letu 2021/2022 je študij na vseh treh stopnjah zaradi situacije s covid-19 na podlagi sklepa vodstva FOŠ potekal na daljavo. Način je bil prilagojen izvajanju na daljavo, z uporabo e-učilnice, MS Teams in drugih e-orodij za kakovostno izvedbo študija na daljavo. Izvedba je bila v okviru <u>ankete o zadovoljstvu študentov</u> ocenjena z zelo visokimi ocenami (v povprečju za vse 3 študijske programe 4,85, na VS: 4,87, na MAG 4,86 in na DR 4,76) Glede na pričakovanja študentov je način študija in njegova izvedba študentom ustrezala, kar je razvidno iz poročil o anketiranju zadovoljstva študentov ter iz <u>poročil o anketiranju diplomantov fakultete</u>. Povprečna ocena diplomantov ob diplomiranju o zadovoljstvu s študijem je 4,5 (na VS 4,44 in na MAG 4,50, za DR ni bilo odgovorov). Ocena trditve Študijski program je izpolnil moja pričakovanja je v povprečju 4,33 (na VS 4,22 in na MAG 4,67). Izveden je bil tudi interni projekt model študija FOŠ, ki je bil pripravljen v sklopu magistrske </td></tr> </tbody> </table>	Ocena	Utemeljitev		FOŠ pri izvajanju študijskih programov stremi k na študenta osredinjenemu študiju in poučevanju. Študenti vpisani na vseh treh stopnjah študijskega programa so večinoma redno zaposleni ter ob delu študirajo. FOŠ izvaja glede na potrebe študentov v okviru izrednega študija urnik (predavanja v popoldanskih urah) in način izvedbe predmeta (običajno študijske obveznosti posamičnega študijskega predmeta zajemajo obveznosti v obsegu približno nekaj več kot mesec dni). Število študentov je relativno majhno, kar obenem omogoča individualen pristop. Individualen pristop se odraža v različnih sodobnih metodah poučevanja (študije primerov, multimedijske predstavitve, delo v skupinah, analiza aktualnih dogodkov, projektne in seminarske naloge, skupinski projekti, interaktivna predavanja, simulacije, delavnice). Z doktorskimi študenti je pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se s kandidati pogovori o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področju. Študentom se v primeru prihoda z drugih področij predlaga brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer si osvežijo ali pridobijo znanje iz področja raziskovanja. Dostop in komunikacija med visokošolski učitelji ter študenti je omogočena s pomočjo spletnega referata ter po e-pošti. V študijskem letu 2021/2022 je študij na vseh treh stopnjah zaradi situacije s covid-19 na podlagi sklepa vodstva FOŠ potekal na daljavo. Način je bil prilagojen izvajanju na daljavo, z uporabo e-učilnice, MS Teams in drugih e-orodij za kakovostno izvedbo študija na daljavo. Izvedba je bila v okviru <u>ankete o zadovoljstvu študentov</u> ocenjena z zelo visokimi ocenami (v povprečju za vse 3 študijske programe 4,85, na VS: 4,87, na MAG 4,86 in na DR 4,76) Glede na pričakovanja študentov je način študija in njegova izvedba študentom ustrezala, kar je razvidno iz poročil o anketiranju zadovoljstva študentov ter iz <u>poročil o anketiranju diplomantov fakultete</u>. Povprečna ocena diplomantov ob diplomiranju o zadovoljstvu s študijem je 4,5 (na VS 4,44 in na MAG 4,50, za DR ni bilo odgovorov). Ocena trditve Študijski program je izpolnil moja pričakovanja je v povprečju 4,33 (na VS 4,22 in na MAG 4,67). Izveden je bil tudi interni projekt model študija FOŠ, ki je bil pripravljen v sklopu magistrske
Ocena	Utemeljitev				
	FOŠ pri izvajanju študijskih programov stremi k na študenta osredinjenemu študiju in poučevanju. Študenti vpisani na vseh treh stopnjah študijskega programa so večinoma redno zaposleni ter ob delu študirajo. FOŠ izvaja glede na potrebe študentov v okviru izrednega študija urnik (predavanja v popoldanskih urah) in način izvedbe predmeta (običajno študijske obveznosti posamičnega študijskega predmeta zajemajo obveznosti v obsegu približno nekaj več kot mesec dni). Število študentov je relativno majhno, kar obenem omogoča individualen pristop. Individualen pristop se odraža v različnih sodobnih metodah poučevanja (študije primerov, multimedijske predstavitve, delo v skupinah, analiza aktualnih dogodkov, projektne in seminarske naloge, skupinski projekti, interaktivna predavanja, simulacije, delavnice). Z doktorskimi študenti je pred samim vpisom izveden individualni razgovor, na katerem se s kandidati pogovori o dosedanjih aktivnostih in znanjih ter potencialnem raziskovalnem področju. Študentom se v primeru prihoda z drugih področij predlaga brezplačno obiskovanje predmetov Raziskovalna metodologija ter Raziskovanje v organizacijskih vedah, s čimer si osvežijo ali pridobijo znanje iz področja raziskovanja. Dostop in komunikacija med visokošolski učitelji ter študenti je omogočena s pomočjo spletnega referata ter po e-pošti. V študijskem letu 2021/2022 je študij na vseh treh stopnjah zaradi situacije s covid-19 na podlagi sklepa vodstva FOŠ potekal na daljavo. Način je bil prilagojen izvajanju na daljavo, z uporabo e-učilnice, MS Teams in drugih e-orodij za kakovostno izvedbo študija na daljavo. Izvedba je bila v okviru <u>ankete o zadovoljstvu študentov</u> ocenjena z zelo visokimi ocenami (v povprečju za vse 3 študijske programe 4,85, na VS: 4,87, na MAG 4,86 in na DR 4,76) Glede na pričakovanja študentov je način študija in njegova izvedba študentom ustrezala, kar je razvidno iz poročil o anketiranju zadovoljstva študentov ter iz <u>poročil o anketiranju diplomantov fakultete</u>. Povprečna ocena diplomantov ob diplomiranju o zadovoljstvu s študijem je 4,5 (na VS 4,44 in na MAG 4,50, za DR ni bilo odgovorov). Ocena trditve Študijski program je izpolnil moja pričakovanja je v povprečju 4,33 (na VS 4,22 in na MAG 4,67). Izveden je bil tudi interni projekt model študija FOŠ, ki je bil pripravljen v sklopu magistrske				

			naloge in iz česar je bilo ugotovljeno, da je obstoječa oblika kombinirane oblike študija, ki se je razvila v zadnjih letih, ustrezna in dobro sprejeta. FOŠ ima v učnih načrtih opredeljeno število kontaktnih ur za različne oblike aktivnosti študentov (predavanja, seminar, sem. vaje, samost. delo), ki so ustrezno ovrednotene z ECTS točkami. Iz urnika študija je razvidna obremenitev s kontaktnimi urami (predavanja, vaje, seminar, konzultacijske vaje,...). Predmeti so organizirani tako, da se izvajata dva predmeta hkrati na teden in po končani izvedbi sledi izpit. Študentom način izvedbe predmetov ustreza, kar je bilo ugotovljeno na študentskih tribuni, preko formalnih anket in razgovorov s študenti. Delo tekom poteka posameznega predmeta se preverja s pomočjo pisnega/ustnega izpita in individualnih oblik aktivnosti, kot so seminarske in projektne naloge oz. članki. Na ta način se zagotavlja tako skupinsko kot tudi individualno preverjanje kompetenc študentov. V e-učilnici so objavljena gradiva na temo preverjanja znanja, ki se sproti posodablja. Študijska gradiva so prilagojena za klasično izvedbo, vendar se je v času epidemije prilagodilo za študij na daljavo ob individualni pomoči za vsakega učitelja. V primerih, ko je potrebno, pa se le to lahko prilagodi, kot se je npr. prilagodilo študentki s posebnimi potrebami (oblikoval se je individualni načrt študija, skladno s Pravilnikom o študentih s posebnim statusom). V e-učilnici FOŠ je objavljeno tudi gradivo o prilagajanju gradiva in poučevanja v okviru projekta PRAVA SMER Društva študentov invalidov Slovenije, kjer so bili visokošolski učitelji in sodelavci tudi vabljeni na delavnice. Visokošolski zavod sodeluje v različnih projektih, ki so opredeljeni v <u>programskih in strateških dokumentih FOŠ</u>. Študenti se z raziskovalnim delom seznanjajo v okviru priprave seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog ter zaključnih nalog (diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog). Na visokošolski in magistrski stopnji so zaključne naloge v empiričnem delu aplikativne, usmerjene v reševanje dotičnih problemov v delovnem okolju in vsebujejo rešitve za organizacije, v katerih so študenti zaposleni. Študij je zasnovan tako, da študentje pridobijo ustrezne kompetence za projektno delo. Poleg tega se na študijskih programih izvajajo ustrezni predmeti s področja projektne dela in vodenja (Raziskovalna metodologija, Projektni menedžment, Projektni praktikum I ter Diplomski raziskovalni seminar <u>na 1. stopnji</u>, Magistrski raziskovalni seminar, Projektni praktikum II ter Metode kvantitativne analize <u>na 2. stopnji</u>). Poleg tega pa se študentje tekom študija srečajo s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Pri predmetih so bili vključeni tudi gostujoči predavatelji iz podjetij, ki so študentom predstavili aktualne izzive v realnem okolju. Tako pridobljeno znanje morajo izkazati v seminarskih in projektnih nalogah, v diplomskih oz. magistrskih delih. Svoje izsledke študenti predstavljajo na različnih strokovnih in znanstvenih srečanjih ter jih objavljajo v strokovnih in znanstvenih revijah ter v zbornikih srečanj. Na <u>doktorskem študiju</u> se doktorske študente usmeri k individualnem delu na doktorski disertaciji, pri tem pa se jim pomaga z določenimi znanji, ki bistveno nadgrajujejo znanja iz dodiplomskega in magistrskega študija, in hkrati pomaga razvijati veščine, nujno potrebne za doktorsko raven študija, pripravo in zagovor doktorske disertacije. Poleg tega pa se študentje tekom študija srečajo s konkretnimi aplikativnimi in raziskovalnimi projekti in problemi iz prakse v podjetjih in drugih organizacijah. Svoje izsledke študenti predstavljajo na različnih strokovnih in znanstvenih srečanjih ter jih objavljajo v strokovnih in znanstvenih revijah ter v zbornikih srečanj. Fakulteta v ta namen organizira tudi znanstvene <u>konference</u> in <u>kolokvije</u>. Doktorski študenti so dolžni pred zagovorom doktorske disertacije objaviti en članek v reviji, indeksirani v SCI, SSCI, SCOPUS, ESCI ali A&HCI ali dva znanstvena članka, ki sta pomembna za področja, ki jih razvija FOŠ, in sicer s področja teme doktorske disertacije. Študentje imajo možnost koriščenja Erasmus+ mobilnosti. V študijskem letu 2021/2022 se študenti za mobilnost niso odločili, zaradi drugih obveznosti (npr. zaposlitev, družina). V okviru dvoletnih Erasmus+ programov mobilnosti je bila fakulteta gostiteljica 3 izmenjavama osebja, fakulteta pa se je poslužila tudi 10 mobilnosti v tuje partnerske institucije. Erasmus+ mobilnosti so omogočene študentom in osebjem skozi vsakoletni razpis, v katerem so navedeni pogoji sodelovanja in število razpoložljivih mest. Razpisi so redno objavljeni na <u>spletni strani</u>.
--	--	--	---

			Fakulteta je mednarodno dejavnostjo uspešno aktivno dopolnjevala tudi izvedbo študijskih programov s predavatelji iz tujine, v okviru gostujočih predavanj. Praktično izobraževanje za študente je na FOŠ sistemsko urejeno v Pravilniku o izvajanju delovne prakse (SA-FOŠ-038). Več o izvajanju je navedeno v točki 1. Na podlagi izvedenih anket, samoevalvacijskih delavnic, študentske tribune ter formalnih in neformalnih pogovorov s študenti, obstaja pozitivno mišljenje glede urnikov, dostopnosti učiteljev in njihove odzivnosti. Delež redno zaposlenih pedagoških delavcev se sprotno prilagaja zmožnostim. Iz finančnih razlogov je zaenkrat namreč še nemogoče v celoti izvajati študijski proces samo z redno zaposlenimi, zato fakulteta sklepa tudi civilnopravne pogodbe. Skuša se doseči primerno ravnovesje med številom redno zaposlenih ter dopolnilno zaposlenih ter prevzemnikov del in avtorjev na podlagi pogodb. Število študentov na visokošolskega učitelja zagotavlja kakovostno izvedbo študijskega programa in doseganje ustreznih učnih izidov. Ob upoštevanju števila vpisanih študentov v študijskem letu 2021/2022 na visokošolskem študijskem programu je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 4 študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca, na magistrskem študijskem programu je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 2,5 študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca ter na doktorskem študijskem programu je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 2 študenta na visokošolskega učitelja. Visokošolski učitelji in sodelavci so ustrezni in usposobljeni strokovnjaki na svojem področju dela. Merila za izvolitve v nazive so v skladu z minimalnimi zahtevami meril NAKVISA. Vsako študijsko leto se z visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki ni zaposlen na FOŠ, sklene pogodba za delo pri predmetu in preveri veljavnost izvolitve v nazive. Nosilce predmetov se je spodbujalo k poglobljenemu delu na znanstveno-raziskovalni ravni. Predstavljeni so bili projekti, pri katerih so se lahko vključili v izvajanje, oblikovani so bili raziskovalni centri, znotraj katerih so se načrtovale in izvajale aktivnosti, člani akademskega zbora pa so bili tudi povabljeni k aktivnemu sodelovanju v posameznem centru. Projektna in mednarodna pisarna je člane AZ obveščala o aktualnih razpisih in spodbujala učitelje k pripravi in sodelovanju pri izvajanju projektov. Načrtujejo se tudi mobilnosti v okviru Erasmus+ izmenjav. Strokovni sodelavci so ustrezno usposobljeni. Glede na poročila o zadovoljstvu študentov, so strokovni sodelavci odzivni na vprašanja študentov ter pripravljeni pomagati pri reševanju študentskih vprašanj. Udeležujejo se tudi ustreznih izobraževanj. Fakulteta je pridobila in izvajala raziskovalne ali razvojne ali sicer akademsko relevantne projekte, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva v zadnjih 5 letih skupni vrednosti 1.526.315 €. Nosilci predmetov študijskega programa na tretji stopnji so bili raziskovalno, razvojno in akademsko aktivni, izpolnjujejo potrebne pogoje za izvolitev najmanj v naziv docenta, ki jih določajo minimalni standardi agencije. Fakulteta redno skrbi za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju. Komisija za znanstveno-raziskovalno delo v začetku vsakega študijskega leta pregleda seznam nosilcev / mentorjev na doktorskem študijskem programu in preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo. Nosilci predmetov v začetku meseca oktobra izpolnijo tudi letni osebni delovni načrt za tekoče študijsko leto ter realizacijo za preteklo študijsko leto. Rezultati znanstveno raziskovalnega dela so predstavljeni med drugim tudi na letnem osebnem razgovoru, kjer vodstvo fakultete dodatno skrbi za spodbujanje njihovega znanstveno raziskovalnega dela v smislu prijav novih projektov, objav v revijah s faktorjem vpliva in drugih aktivnosti. Prostori in oprema, ki jih ima FOŠ na razpolago za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam in številu vpisanih študentov. Prostori in oprema zagotavljata nemoteno izvajanje študijskih programov ter delovanje fakultete v celoti. Študenti VS ocenjujejo, da so načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost je prilagojena različnim skupinam študentov ter različnim študijskim potrebam in načinom
--	--	--	---

			študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje) z oceno 4,7, medtem ko študenti MAG in DR z oceno 5,0. Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost je prilagojena potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev so potrdili člani AZ z oceno 4,8. Da je število izvedenih kontaktnih ur skladno s študijskim programom so študenti VS ocenili z 4,7, študenti MAG in DR z oceno 5,0. Študenti VS so ocenili, da študijska gradiva in njihova prilagojenost sta prilagojena izrednemu študiju in izvajanju na kombiniran način ter potrebam študentov z oceno 4,7, študenti MAG z oceno 4,8 in študenti DR z oceno 5,0. Študenti MAG in DR so z oceno 5,0 ocenili, da FOŠ zagotavlja delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih projektih, medtem ko so študenti VS podali oceno 4,7. Študenti VS so ocenili, da je praktično izobraževanje študentov zagotovljeno ter da se zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja izvaja z oceno 4,6. Da je zagotovljena ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom so študenti VS ocenili z oceno 4,7, študenti MAG z oceno 4,8 in študenti DR z oceno 5,0. Študenti MAG in DR z oceno 5,0 ocenjujejo, da so zagotovljeni ustrezni in usposobljeni kadri, medtem ko so študenti VS podali oceno 4,7. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Strateški načrt 2022-2026 - Letno poročilo 2022 - Letni načrt dela 2023 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2021/2022 - Statut FOŠ - Splošni akti FOŠ - Zapisniki sej organov FOŠ - Zapisnik vodstvenega pregleda 2022 - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - E-učilnica FOŠ - Ocene samoevalvacijskega vprašalnika FOŠ
4	4	3	Opomba SED 2019/2020: Programov ukrepov po anketiranju študentov 2019/2020 in sicer: - 5.4.1 Preverjanje vstopne kompetence doktorskih študentov - 5.4.2 Model študija FOŠ - 5.4.3 Delovni čas knjižnice - 5.4.4 Možnost snemanje predavanj in vaj - 5.4.5 Posodobitev kompetence za raziskovalne metode na vse tri stopnje - 5.4.6 Obremenitev študentov - 5.4.7 Izmenjava dobrih praks in izobraževanje - 5.4.8 Vključevanje gostujočih učiteljev / strokovnjakov na drugi stopnji Realizacija ukrepov iz 2019/2020: Večina ukrepov je bila realizirana, en ukrep je v teku. Delovni čas knjižnice je bil v študijskem letu 2020/2021 zaradi ukrepov covid-19 prilagojen na individualni ravni študentov, možnost snemanja in objave predavanj v e-učilnici je bila omogočena in prepuščena posameznim izvajalcem predmetov, VS učitelji so bili animirani k upoštevanju in obveščanju študentov o ECTS točkah in njihovih obremenitvah, izobraževanja VS učiteljev so potekala na individualni ravni, redno so se objavljala tudi gradiva, smernice in orodja za različne načine poučevanja, v samo izvedbo predmetov so bili vključeni gostujoči predavatelji, kar je bilo tudi predvideno z izvedbenimi načrti. Vsak doktorski kandidat pred vpisom opravi informativni razgovor z dekanom FOŠ, v okviru katerega se preverijo znanja iz področja organizacijskih študij ter osebnostnega interesa za DR študij. Za bogatenje kompetenc za uporabo raziskovalnih metod je bil organiziran kolokvij FOŠ, ravno tako je bilo na ravni izvedbe predmetov poudarjen vidik raziskovalnih metod. Projekt Model študija FOŠ je v teku in se prenese v novo študijsko leto. Vsi izvedeni ukrepi naj se obdržijo in izvajajo tudi za naslednje študijsko leto.
4	4	4	Opomba SED 2020/2021: 5.4.1. Preverjanje vstopnih kompetence doktorskih študentov še ni formalizirano. 5.4.2. Model študija FOŠ še ni vzpostavljen. 5.4.3. Z vključevanjem gostujočih učiteljev / strokovnjakov na vseh stopnjah je potrebno nadaljevati. 5.4.4. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, a je potrebno izboljšanje na področju izvajanja projektov.

				Realizacija SED 2020/2021: Ukrepi št. 27, 28, 29 in 30 so bili izvedeni, kot je razvidno iz zgornje utemeljitve.
5	5	5	Opomba SED 2021/2022 V času priprave Samoevlevacijskega poročila je akademski prostor dosegla možnost množične uporabe Umetne inteligence – orodje Chat GPT. Kot pomoč in odgovor članom AZ je fakulteta za njih pripravila in izvedla delavnico na temo Umetna inteligenca: Chat GPT. Predavanje je na voljo v e-učilnici, prav tako gradivo. VS: 7.1.1. Spodbuja se delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, vendar vključevanje le teh še ni optimalno. MAG: Podana enaka opomba kot 7.1.1. DR: Podana enaka opomba kot 7.1.1. 7.1.2. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, vendar delo na področju izvajanja projektov še ni optimalno.	Ukrepi samoevalvacije 2021/2022 VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 31 MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 31 DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 31 in 32.
7.2	5. Standard Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu - ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija; - ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierni poti; - obveščenost deležnikov v skladu 7. standardom 12. člena meril¹.			
	Ocena	Utemeljitev		
		Vsem študentom vseh študijskih programov (prve, druge in tretje stopnje) je omogočeno nemoteno prehajanje in dokončanje študija, ob rednem izpolnjevanju študijskih obveznosti po programu. Razporejenost izpitnih rokov in načine ocenjevanja so bili izvedeni, kot to določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja je pripravil študentski referat (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov. Glede na individualno naravnost študentom so se pri predmetih Seminar za disertacijo 1 in Seminar za disertacijo 2 razpisali izpitni roki glede na pripravljenost študentov k pristopu na izpit. V učnih načrtih predmeta, so navedene informacije o ocenjevanju za posamezni predmet in so študentom dostopni v spletni učilnici pri posameznem predmetu, kar se je ustrezno izvedlo. Nosilci predmeta so na uvodnem predavanju študente podrobno seznanili z izvedbenim načrtom predmeta, s temeljnimi študijskimi viri, z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje, s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta ter s pogoji za pristop k posamezni obliki preverjanja in ocenjevanja znanja pri učni enoti. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja po 2. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov so bili izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, predstavitve, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom. Preverjanje znanj je potekalo ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovor, ali s preverjanjem posebnega nastopa.		

				Za zaključne naloge se v sklopu tehničnega pregleda opravi test plagijatorstva z uporabo detektorja podobnih vsebin (DPV Open Science). Rezultati preverjanja in ocenjevanja znanja so bili redno objavljeni v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS), z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter s pravico študentov in drugih oseb, da prisostvujejo pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri ustnem izpitu. Pri vnašanju in objavi rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja so se upoštevali predpisi o varovanju osebnih podatkov. Študenti so seznanjeni, da imajo pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v VIS. V skladu z 32. – 34. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja, se študent lahko na izpitno oceno pritoži, pri čemer se imenuje tričlanska komisija, na podlagi odločitve le-te pa dekan izda ustrezen sklep. Zoper odločitev dekana se študent lahko pritoži na Senat fakultete, kjer pa je odločitev dokončna. Pritožba lahko poteka na oceno ali na potek izpita. V študijskem letu 2021/2022 so izpiti potekali na daljavo, preko MS Teams orodja, in sicer pisno ali ustno, skladno z učnimi načrti posameznih predmetov. Fakulteta je skrbela za izobraževanje učiteljev, med drugim tudi na področju načinov izvajanja študijskih vsebin ter preverjanje in ocenjevanje znanja. Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 omogočala individualno svetovanje in izobraževanje visokošolskih učiteljev, poseben pomen je dajala načinu izvajanja kombiniranega načina študija, v smislu poučevanja in tudi preverjanja znanja. V e-učilnici so bila objavljena navodila, postopki, videovodiči za izvajanje študija na daljavo. Hkrati je bilo vsem članom Akademskega zbora omogočeno poleg možnosti individualnega svetovanja tudi pomoč in deljenja dobrih praks. Visokošolskim učiteljem in sodelavcem je zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije in pomoč pri svetovanju glede razvijanja karierni poti. Avtonomija se zagotavlja tako s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu na FOŠ, kjer je v 4. členu opredeljeno, da znanstveno raziskovalno delo FOŠ temelji na zagotavljanju avtonomije znanstvenega raziskovanja kot tudi v Statutu FOŠ, kjer je v 4. in 93. členu navedeno, da FOŠ svoje dejavnosti izvaja po načelu avtonomije stroke in da visokošolski učitelji in znanstveni delavni FOŠ delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike. FOŠ zagotavlja avtonomijo učiteljem tudi preko vsakoletnega poziva nosilcem predmetov, da posodobijo učne načrte in, v kolikor ocenijo, da je to potrebno, dodajo novo literaturo, odločajo o vsebinskih sklopih z namenom ohranjanja aktualnost predmeta, ki pa je še vedno povezana s splošnimi in predmetno-specifičnimi kompetencami. Pri izvedbi študijskega procesa in raziskovalni dejavnosti je visokošolskim učiteljem in sodelavcem ponujena podpora strokovnih služb. Na FOŠ deluje Inštitut za organizacijske študije (IOŠ) in omogoča sodelovanje deležnikov pri znanstvenem-raziskovalnem delu in vključitve v projekte. FOŠ vodi plan izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Hkrati FOŠ visokošolske učitelje in sodelavce sproti vabi na različne delavnice in izobraževanja, ki jih izvajajo zavodi po Sloveniji tako v fizični kot v virtualni obliki. Pri zagotavljanju razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, je vodstvo izvedlo tudi letne razgovore, poleg poročila o osebnih letnih delovnih načrtih, z namenom pregleda načrtovanih in realiziranih aktivnosti in hkrati ponuja nasvete pri razvoju v vseh kariernih segmentih tudi pri internacionalizaciji. V študijskem letu 2020/2021 je bila fakulteta gostiteljica 3 mobilnostim osebja, fakulteta pa se je poslužila tudi 10 mobilnosti v tuje partnerske institucije. Podrobne analize so v poročilih o izvedbi študijskih programov, letnem poročilu, poročilu o anketiranju študentov. Fakulteta skrbi za dolgoročni karierni razvoj svojih sodelavcev, z vključevanjem visokošolskih učiteljev v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno. Obveščanje deležnikov in javnosti glede varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu je transparentno. Glavni vir obveščanja je spletna stran, e-pošta, akademski informator, e-novice ter drugi komunikacijski kanali, kot so opisali v točki 1.7
--	--	--	--	---

			Študenti VS in MAG so z oceno 4,8, študenti DR pa z oceno 5,0 ocenili, da jim je ob rednem izpolnjevanju obveznosti določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. Člani AZ so z oceno 4,8 ocenili, da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti. Dokazi: - Poslovnik sistema vodenja - Letno poročilo 2022 - Poročilo o izvedbi študijskih programov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2021/2022 - Poročilo o anketiranju diplomantov 2022 - Splošni akti FOŠ - Knjiga pritožbe in pohvale - Zapisniki sej organov FOŠ (UO, Senat, AZ, ŠS) - Zapisniki sej komisij Senata - Poročilo o izvedbi študentske tribune 2022 - E-novice in Akademski informatorji - Spletna stran FOŠ - Ocene iz Samoevalvacijskih vprašalnikov FOŠ	
4	4	4	Opomba SED 2019/2020: 5.5.1. Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo. 5.5.2. Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ. Realizacija ukrepov iz 2019/2020: oba ukrepa sta bila realizirana, izvedeni so bili letni osebni razgovori z vsemi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Člani AZ in študentje so bili dodatno obveščeni o možnostih uresničevanja varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Ukrepi samoevalvacije 2019/2020: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2019/2020 glej tek. št. 29-30.
5	5	4	Opomba SED 2020/2022: 5.5.1. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja in naj se nadaljuje. 5.5.2. Avtonomija VS učiteljev je zagotovljena, a obstaja možnost za optimiziranje pristopa kariernega razvoja članov AZ. Realizacija SED 2020/2021: Ukrepa št. 31 in 32 sta bila realizirana.	Ukrepi samoevalvacije 2020/2021: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2020/2021 glej tek. št. 31 in 32.
5	5	5	Opomba SED 2021/2022: VS: 7.2.1. Navodila za napredovanje in dokončanje študija so jasno podana tako v e-učilnici in spletni strani kot s strani predavateljev ob pričetku predavanja. Izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnic (kolokvija, akademski kovčing) – naj se nadaljuje. 7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje 7.2.3. Redno obveščanje o možnostih vključevanjem članov AZ v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno. MAG: Podana enaka opomba kot 7.2.1. Podana enaka opomba kot 7.2.2. Podana enaka opomba kot 7.2.3. DR: Podana enaka opomba kot 7.2.1. Podana enaka opomba kot 7.2.2. Podana enaka opomba kot 7.2.3.	Ukrepi 2021/2022: VS: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 33, 34, 35 in 36. MAG: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 33, 34, 35 in 36. DR: V Samoevalvaciji po merilih NAKVIS 2021/2022 glej tek. št. 33, 34, 35 in 36.

¹12. člen: (delovanje visokošolskega zavoda)

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Če gre za prvo podaljšanje akreditacije, je iz poslanstva, vizije in strategije visokošolskega zavoda razvidno, da nadaljuje obveze ustanovitelja. Presojajo se:
 - a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
 - b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
 - c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.
2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.
3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.
4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Presojata se:
 - a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
 - b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.
5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se:
 - a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;
 - b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.
6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se:
 - a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;
 - b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;
 - c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.
7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

8. Samoevalvacijska ocenjevalna tabela

ZAP. ŠT.	MERILA ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-12)	OCENA 0-5				
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
	1 Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3	4,7	4,7
1.1	1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Presojajo se: a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami; b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja; c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.	4	4	5	5	5
1.2	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.	4	4	5	5	5
1.3	3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.	3	4	4	5	5
1.4	4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Presojata se: a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja; b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.	4	4	4	5	5
1.5	5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se: a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti; b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.	3	4	4	4	4

1.6	6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se: a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti; b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje; c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.	4	4	4	4	4
1.7	7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.	4	4	4	5	5
	2 Kadri	3,5	4	4	4	4,5
2.1	8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se: a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; d) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.	3	4	4	4	4
2.2	9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se: a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.	4	4	4	4	5
	3 Študenti	4,3	4,3	4,3	4,5	4,8
3.1	10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. Presojajo se: a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje; b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov; c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.	5	5	5	5	5

3.2	11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. Presojajo se: a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov; b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov; c) razmere za obštudijsko dejavnost.	4	4	4	4	5
3.3	12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. Presojajo se: a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju; b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov; c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.	4	4	4	5	5
3.4	13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojajo se: a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju; b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.	4	4	4	4	4
4 Materialne razmere		3,0	3,8	3,8	4,3	4,5
4.1	14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.	4	4	4	5	5
4.2	15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se: a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.	3	3	3	4	5
4.3	16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.	3	4	4	4	5
4.4	17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se: a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; d) razvoj knjižnične dejavnosti.	4	4	4	4	4
		SK: 3,8	3,8	4	4,5	5

	5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, MAG in DR Menedžment kakovosti V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa. Opomba: Ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti.	VS	4,0	4,0	4,0	4,6	5
		MG	3,8	3,8	4,0	4,6	5
		DR	3,6	3,6	3,6	4,2	5
5.1	1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. Presojajo se: a) ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje; b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja; c) c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.	444		444	444	555	555
5.2	2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in: - sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter - sklenjenost kroga kakovosti.	444		444	444	444	555

5.3* /6.1	3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril. <u>17. člen (sestava in vsebina študijskega programa)</u> <u>1. standard:</u> Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. Presojajo se: a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote; b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija; c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine; č) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje. <u>2. standard:</u> Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti. <u>3. standard:</u> Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. Presojajo se: a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe;	433	433	443	554	555
--------------	--	-----	-----	-----	-----	-----

5.4* /7.1	4.standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Presojajo se: a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri): • različnim skupinam študentov, • različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), • potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti; c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov; č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS; d) praktično izobraževanje študentov; e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom; f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (glej 2.1 in 2.2) ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril (glej 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4).	443	443	443	444	555
5.5* /7.2	5.standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Presoja se: a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija; b) ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti; c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (glej 1.7). (1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)	444	444	444	554	555
Skupna ocena:		3,7	4,0	4,1	4,4	4,8

Opomba: V Samoevalvaciji 2021/2022 je zaradi optimizacije poročila prišlo do spremembe pri številčenju standardov oz. podmeril. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.3 je v št. I. označeno pod št. 6.1. podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.4 je v št. I. označeno pod št. 7.1. Podmerilo, ki je v št. I. 2020/2021 in 2019/2020 označeno pod št. 5.5 je v št. I. označeno pod št. 7.2.

9. Samoevalvacija doseganja strateških ciljev FOŠ

9.1 Primerjava glede na lastne cilje

Izvedena je bila samoevalvacija doseganja strateških ciljev, kot so bili opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta, procesno pa tudi v sklopu Vodstvenih pregledov.

Osredotočili smo se v ocenjevanje ustreznosti in učinkovitosti postavljenega sistema vodenja s cilji in stopnjo njegove realizacije, ob čemer ugotavljamo:

Prvi strateški načrt je bil oblikovan za ustanovno petletno obdobje 2009-2014, drugi za obdobje rasti 2015-2020, od leta 2020 pa ga vsako leto ažuriramo za tekoče drseče obdobje petih let. Tako je bil v letu 2020 sprejet strateški načrt za obdobje 2021-2025, v letu 2021 za obdobje 2022-2026 in v letu 2022 za obdobje 2023-2027. Strateški cilji so zapisani v Poslovniki sistema vodenja FOŠ.

Za študijsko leto 2021/2022:

- Spremljanje realizacije strateških ciljev za študijsko leto 2021/2022 se je izvajalo skladno z določili Poslovnika sistema vodenja.
- Izračune vrednosti so razvidne v Prilogi 1.
- Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sproti sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev so bile v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2021-2026 optimirane in ažurirane glede na nove okoliščine.
- Posebni ukrepi niso potrebni.

9.2 Strateški cilji FOŠ 2021/2022 – realizacija

1	STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost študija in zadovoljstvo študentov	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZA P. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	3,6 R3,6	3,5 R4,1	3,4	3,3	3,2	3,0
2.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	3,0 R2,8	2,8 R2,5	2,6	2,4	2,2	2,0
3.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	2 R3,0	1,8 /	1,6	1,4	1,2	1,0
4.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	2,5 R2,7	2,4 R3,3	2,3	2,2	2,1	2,0
5.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	2 /	1,8 /	1,6	1,4	1,2	1,0
6.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	4,4 R5,3	4,0 /	3,8	3,5	3,3	3,0
7.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	3,5 R5	3,2 R7	3,0	2,5	2,3	2,0

8.	Število novih doktorjev znanosti	število	5 R4	5 R1	5	5	5	5
9.	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	4,5 R4,6	4,5 R4,5	4,6	4,6	4,6	4,6
10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	3 R0	4 R0	6	6	8	8
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	2 R2	2 R2	3	3	6	6
12.	Število tujih vpisanih študentov	število	5 R6	5 R4	10	10	10	15
13.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	4,7 R4,80	4,7 R4,81	4,7	4,8	4,8	4,8
14.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	4,7 R4,76	4,7 R4,70	4,7	4,8	4,8	4,8
15.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	4,6 R4,86	4,6 R4,84	4,6	4,7	4,7	4,7
16.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R0	0 R0	0	0	0	0
2	STRATEŠKA USMERITEV 2: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost ter zadovoljstvo deležnikov	Enota	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P- plan R- realiz
ZA P. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	450 R522	450 R437	500	500	500	500
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	90 R54	95 R72	100	105	110	115
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	5 R4,4	5 R4	6	6	6	6
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,1 R0,6	1,2 R0,6	1,3	1,4	1,4	1,4
5.	Normirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: CI10-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	40 R55	40 R60	45	45	50	50
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	8 R4	8 R4	10	10	15	20
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	2 R1	2 R1	2,5	2,5	3	4
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R2	2 R4	3	3	5	5
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	0,5 R0,43	0,5 R1	1	1	1,5	1,5
10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	30 R17	50 R21	50	50	60	70
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	40 R24	50 R33	50	50	55	55
12.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,8 R4,9	4,8 R4,7	4,8	4,9	4,9	4,9
13.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	10 R10	10 R100	15	15	15	15

14.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	2,5 R2,2	2,5 R2,2	3,0	3,0	3,0	4,0
15.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	60 R93.000	70 R102.000	70	100	100	120
16.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	300 R308	350 R346	400	500	600	700
3	STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev	Enota	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz
ZA P. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število vpisanih študentov	število	R215	220 R249	250 R267	250	250	250
2.	Število zaposlenih	število	11 R13	11 R11	12	12	13	13
3.	Obseg zaposlitev	FTE	9 R10,8	10 R9,23	11	12	12	12
4.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij oziroma javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	12 R0	15 R8	15	20	20	25
5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	32 R25	33 R22	36	34	37	35
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	55 R74	50 R69	45	40	35	30
7.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	1 R1	2 R1	4	6	8	10
8.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 /	4,7 R4,82	4,7	4,8	4,8	4,8
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	4,0 4,4	4,1 4,8	4,1	4,2	4,2	4,4
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R0	0 R0	0	0	0	0
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUVI in SVK	št.ur/ zap.	15 R31	15 R22	15	15	20	20
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vredn ost	5 R5	5 R5	5	5	5	5
13.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	25 R23	27 R23	30	35	40	40
14.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	15 R15	17 R15	20	20	20	20
15.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	2 R1	3 R1	4	5	5	5
16.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	15 R14	17 R14	20	20	20	20
17.	Indeks organizacijske klime (anketa) - skupno	1-5	4,5 /	4,6 R4,6	4,6	4,7	4,7	4,7
18.	Število pritožb sodelavcev	število	0 R0	0 R0	0	0	0	0
19.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	90 R70	90 R75	100	100	100	100
20.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	5 R5	5 R5	6	6	6	6
4	STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje	Enota	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz	P-plan R- realiz

10. Program ukrepov za izboljšanje

10.1 Pregled realizacije ukrepov po predhodni samoevalvaciji

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	27	84,4 %
V TEKU:	2	6,2 %
NI ZAPADLO:	0	0 %
NI IZVEDENO:	3	9,4%
SKUPNO:	32	100%

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2020/2021					
(Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2022-04-07 in 2022-04-14; pregled realizacije na dan 2023-05-16 in 2023-05-19)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati poslanstvo, nacionalne in evropske usmeritve.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta preveriti usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2022-05-31	R
2.	1.2.1. Potrebno je zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	R
3.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti dosledno izvajanje Pravilnika za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ter spodbujati kakovost in razvoj ter napredek znanstvene dejavnosti.	Prodekan za ZRD	TEKOČE	R
4.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	R
5.	1.5.2 Slaba odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Optimirati proces anketiranja zaposlovalcev.	Tajništvo	2022-09-30	R
6.	1.5.3 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2022-09-30	X
7.	1.6.1 Nizek odziv študentov na anketiranje zadovoljstva študentov.	Dodatna animacija študentov za sodelovanje pri anketiranju zadovoljstva študentov preko e-pošte.	Referat	TEKOČE	R
8.	1.6.2 Nizek odziv diplomantov na anketiranje po diplomiranju.	Dodatna animacija študentov za sodelovanje pri anketiranju diplomantov ter ažurnost pošiljanja opomnikov.	Karierni center	TEKOČE	R
9.	1.7.1 Na spletni strani manjka opis posameznih predmetov.	Na spletno stran dodati vsebine posameznih predmetov na vseh treh stopnjah.	Tajništvo	2022-09-30	R
10.	2.1.1 Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udeležiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2022-09-30	X
11.	2.1.2 Priložnosti za povečanje kadra na znanstveno-raziskovalnem področju.	Dodatna zaposlitev osebe na znanstveno-raziskovalnem področju.	Dekan	2022-09-30	R
12.	2.1.3 Pristop za udeležanje sobotnega leta ni konkretiziran.	Oblikovati in udeležiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2022-09-30	R
13.	2.2.1 Obstajajo priložnosti za optimiziranje aktivnosti kariernega centra in tutorskega sistema.	Optimizirati delo kariernega centra in tutorskega sistema.	Tajništvo	2022-09-30	R
14.	3.1.1 Obstajajo priložnosti za optimiziranje aktivnosti kariernega centra.	Optimizirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2022-09-30	R

15.	3.1.2 Tutorski sistem je vzpostavljen, vendar se v praksi še ne izvaja v ustreznem obsegu.	Izvesti posebno animacijo za izvajanje tutorskega sistema.	Referat	2022-09-30	R
16.	3.2.1 Premalo vključevanja članov AZ v raziskovalno delo ter IOŠ.	Animacija članov AZ k vključevanju v raziskovalno delo na svojem področju, skladno s pravilnikom o ZRD.	Prodekan za ZRD	2022-09-30	R
17.	3.3.1 Komunikacija med študenti obstaja, a le ta ni formalizirana.	Preučiti sodelovanje med študenti in predstavniki študentov v organih FOŠ.	Tajništvo	2022-09-30	R
18.	3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.	Dodatno animirati študente k vključevanju v proces samoevalvacije, promovirati izbirne predmete.	Tajništvo	2022-09-30	R
19.	4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimizirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Oblikovati virtualni prostor za dostop do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Knjižnica	2022-09-30	R
20.	4.2.1 Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2023-12-30	
21.	4.3.1 Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
22.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Glej ukrep pod tekočo št. 17.	Knjižnica	2022-09-30	R
23.	5.1.1 Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2022-09-30	R
24.	5.2.1 Skromnost sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	R
25.	5.3.1 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.	Glede na merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2022-09-30	R
26.	5.3.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov.	Po sistemski ureditvi na nacionalni ravni spremljanja zaposljivosti diplomantov pristopiti k analizi zaposlitvenim potrebam okolja skladno s 17. členom.	Karierni center	2022-09-30	X
27.	5.4.1 Preverjanje vstopnih kompetenc doktorskih študentov ni formalizirano.	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnostnega interesa za DR študij.	Dekan	2022-09-30	R
28.	5.4.2 Model študija FOŠ še ni vzpostavljen.	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2022-09-30	R
29.	5.4.3 Z vključevanjem gostujočih učiteljev / strokovnjakov na vseh stopnjah je potrebno nadaljevati.	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2022-09-30	R
30.	5.4.4 Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, a je potrebno izboljšanje na področju izvajanja projektov.	Preko letnih razgovorov in dodatnih animacij v okviru raziskovalnih centrov spodbuditi nosilce predmetov na tretji stopnji za prijavo na evropske in nacionalne raziskovalne projekte.	Dekan	2022-09-30	R
31.	5.5.1 Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajate letne – semestrške osebne razgovore vodstva s člani AZ.	Dekan	2022-09-30	R
32.	5.5.2 Avtonomija VS učiteljev je zagotovljena, a obstaja možnost za optimiziranje pristopa kariernega razvoja članov AZ.	Optimizirati pristop kariernega razvoja članov AZ.	Tajništvo	2022-09-30	R

10.2 Program ukrepov po trenutni samoevalvaciji

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2021/2022					
(Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2023-05-16 in 2023-05-19)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta redno preverjati usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2023-09-30	
2.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Izvesti izpolnjevanje študentskih anket v času predavanj.	Študentski svet	2024-09-30	
3.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Določiti letnega animatorja (študenta) na vsaki stopnji za redno izpolnjevanje študentskih anket.	Študentski referat	2023-10-30	
4.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Pri oblikovanju strateškega sveta se imenuje kot člana tudi študenta.	Dekan	2023-10-30	
5.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje, v smislu več prijav na RR programe, skupne raziskovalne aktivnosti vseh visokošolskih učiteljev, s čimer se bo pokazal preboj v raziskovalnih projektih.	Zagotoviti vire in pogoje za izvajanje strategije znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela FOŠ, predvsem spodbujanje vključevanja članov AZ FOŠ.	Prodekan za ZRD	2024-09-30	
6.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.	Karierni center	TEKOČE	
7.	1.5.2 Še vedno šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Povečati bazo kontaktov potencialnih zaposlovalcev ter še naprej izvajati anketiranje zaposlovalcev.	Karierni center	2023-12-31	
8.	1.5.3 Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.	Vzpostaviti začetek delovanja Strateškega sveta.	Dekan	2023-12-21	
9.	1.5.4 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2024-06-30	
10.	1.6.1 Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	Na uvodni dan vključiti predstavnika študentskega sveta, ki poudari pomembnost kakovosti in samoevalvacije (sistematično predstavi organe fakultete, njihovo sodelovanje).	Dekan	2023-10-30	
11.	1.6.1 Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	Glej ukrep št. 3	Študentski referat	2023-10-30	
12.	2.1.1 Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2024-09-30	
13.	2.1.2 Ni dovolj oz. ni konkretnega spodbujanja znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.	Vzpostavitev Akademskega razvojnega centra za spodbujanje vključevanja članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projekt, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente	Prodekan	2024-09-30	

		in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov.			
14.	2.2.1 V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center, načrtov je tudi Akademski razvojni center, vendar v teh enotah še ni zaposlenih oseb.	Glej ukrep št. 13.	Prodekan	2024-09-30	
15.	3.1.1 Študentske tribune se še vedno udeleži relativno nizko število študentov.	Letni animator študent na vsaki stopnji izvede posebno animacijo za udeležbo na študentski tribuni.	Študentski svet	2024-05-30	
16.	3.2.1 Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Nadaljevanje izvajanje animacije študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...)	Projektna pisarna	2023-12-31	
17.	3.3.1 Komunikacija med predstavniki študentov v organih FOŠ in ostalimi študenti je vzpostavljena na neformalen način, formalna komunikacija pa je šibkejša.	Študentski svet vzpostavi dodatne komunikacijske kanale za komunikacijo s študenti (FB skupina, MSN, Teams skupine,...)	Študentski svet	2023-12-31	
18.	3.4.1 Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.	Še naprej animirati študente k vključevanju v proces samoevalvacije, dodatna animacija študenta animatorja.	Študentski referat	2024-09-30	
19.	4.2.1 Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2024-12-31	
20.	4.3.1 Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
21.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Spremljati in iskati možnosti za širitev dostop do dodatnih podatkovnih baz	Knjižnica	TEKOČE	
22.	5.1.1 Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2024-09-30	
23.	5.1.2 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.	Na študente nasloviti anketo o zelenih tematikah za poletne ali zimske šole.	Študentski referat	2023-10-30	
24.	5.1.3 Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.	Določitev študenta animatorja za vsako stopnjo / letnik za dodatno animacijo študentov pri sodelovanju v procesu samoevalvacije.	Študentski svet	2023-10-30	
25.	5.1.3 Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.	Vzpostaviti delovanja Strateškega sveta.	Dekan	2023-12-31	
26.	5.1.4 Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.	Vzpostaviti mrežo študentov vseh letnikov posamezne stopnje (ustvariti skupni dokument s kontakti študentov, skladno z GDPR).	Študentski referat	2023-10-30	
27.	5.2.1 Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, vendar je udeležba na njih relativno nizka.	Nadaljevanje animacije deležnikov za sodelovanje pri samoevalvaciji FOŠ.	Tajništvo	2024-06-30	
28.	6.1.1 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.	Glej ukrep št. 23.	Študentski referat	2023-10-30	

29.	6.1.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti	Po sistemski ureditvi na nacionalni ravni spremljanja zaposljivosti diplomantov pristopiti k analizi zaposlitvenim potrebam okolja skladno s 17. členom.	Karierni center	2025-12-31	
30.	6.1.3 Vključevanje študentov v raziskovalno delo je omogočeno, vendar ni velikega interesa za sodelovanje.	Nadaljevanje z animacijami za vključevanje študentov v raziskovalno in projektno delo na fakulteti.	Projektna pisarna	TEKOČE	
31.	7.1.1. Spodbuja se delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Glej ukrep št. 16	Projektna pisarna	2023-12-31	
32.	7.1.2. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, vendar delo na področju izvajanja projektov še ni optimalno.	Glej ukrep št. 13.	Prodekan	2024-09-30	
33.	7.2.1. Navodila za napredovanje in dokončanje študija so jasno podana tako v e-učilnici in spletni strani kot s strani predavateljev ob pričetku predavanja. Izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnic (kolokvija, akademski kovčing) – naj se nadaljuje.	Redno izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnice (kolokvija, akademski kovčing).	Študentski referat	2024-09-30	
34.	7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje	Redno izvajanje letne – semestrskih osebne razgovore vodstva s člani AZ.	Dekan	2024-09-30	
35.	7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje	Vzpostavitev Komisije za akademsko odličnost za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja akademske integritete.	Dekan	2024-09-30	
36.	7.2.3. Redno obveščanje o možnostih vključevanjem članov AZ v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Oblikovanje sklada za raziskovanje za spodbujanje vključevanja članov AZ v znanstveno raziskovalne aktivnosti.	Dekan	2024-09-30	

Za več informacij nas lahko kontaktirate:

E-pošta: **info@fos-unm.si**
Tel. številka: **+386 (0)59 074 164**



Obiščite nas na **fos-unm.si**

